

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТИРОВАНИЮ ТЕКСТА

Текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 через полтора интервала (1,5).

Цвет шрифта должен быть черным.

Используется 10-14 шрифт (Times New Roman):

- 14 – в тексте;
- 12 – в таблицах;
- 10 – в сносках.

Межстрочный интервал – 1.5., в таблицах – 1.

Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25.

Поля. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее - 10 мм, левое – 30 мм, нижнее - 20 мм. Работа должна быть оформлена аккуратно и переплетена.

Изложение материала должно быть четким, логичным. Текст работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

Заголовки (1 уровень) глав работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать ЗАГЛАВНЫМИ буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует располагать по центру и печатать с заглавной буквы - строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки (2 уровень) печатаются, как текст. В заголовках увеличивается интервал на перед/после по 6 (6/6).

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложение начинаются с нового листа (страницы).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. На титульном листе номер страницы 1 не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Оглавление считается страницей под номером 2.