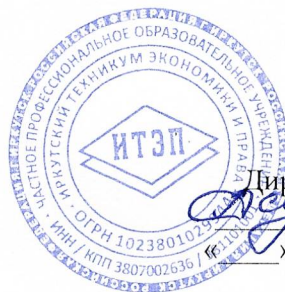


ЧПОУ ИТЭП	ПЛ-6.10 Положение о кураторстве в учебных группах Разработчик: Заместитель директора по УВР Копанева О.В. (заведующий ИБЦ Филиппова С.Е.)
-----------	---

Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права
(ИТЭП, ЧПОУ ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП
С.В. Суродина
2023 г.

Введено в действие Приказом № 216ч
от «30» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторстве в учебных группах

г. Иркутск
2023 г.

ЧПОУ ИТЭП	ПЛ-6.10 Положение о кураторстве в учебных группах Разработчик: Заместитель директора по УВР Копанева О.В. (заведующий ИБЦ Филиппова С.Е.)
-----------	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (далее ИТЭП, ЧПОУ ИТЭП, Техникум).

1.2. Настоящее Положение о кураторстве регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп, устанавливает основные направления деятельности, функции, права и обязанности куратора учебной группы.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной работы со студентами и способствует реализации ее целей и задач, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

1.4. Работа куратора учебной группы призвана способствовать адаптации студентов в техникуме, установлению доброжелательных отношений в группе, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры ЧПОУ ИТЭП.

1.5. Куратор учебной группы в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, локальными актами Техникума и настоящим Положением.

2. Организация деятельности куратора

2.1. Работа куратора является частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах воспитательной работы группы и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности, а также в период аттестации на очередной срок.

2.2. Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется руководством Техникума. Куратором может быть любой работник Техникума, также занимающий должность в соответствии с «Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"».

2.3. Основными требованиями к личности куратора являются социальная и профессиональная компетентность, высокая нравственная культура, педагогическая этика, гражданская ответственность и коммуникативность.

2.4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебных групп производится приказом директора Техникума на начало каждого учебного года.

2.5. Куратор учебной группы назначается на один учебный год.

2.6. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР), заведующий учебной частью.

2.7. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.

2.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем (с изм. внесенными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133).

2.9. Для проведения учебно-воспитательной деятельности целесообразно использовать следующие формы работы: собрания, беседы, классные часы, встречи с выпускниками техникума, экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий и пр.

2.10. Цель деятельности куратора – создание условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении коммуникативного и поведенческого опыта и применения приобретаемых общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.11. Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации; общих и профессиональных компетенций; осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;
- организовывать возможные виды деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, развитию культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиций, проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.
- формировать у обучающихся профессиональной образовательной организации систему общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров национальных интересов России, необходимых для устойчивого развития государства.

3. Функциональные обязанности куратора

3.1. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана воспитательной работы Техникума.

3.2. Куратор в своей работе взаимодействует с обучающимися и их родителями (законными представителями), преподавателями, всеми структурными подразделениями Техникума, обеспечивающими образовательный процесс; медицинским работником (при его наличии/присутствии); социальным педагогом; педагогом-психологом; библиотекарем-консультантом; воспитателем общежития; педагогом-организатором с целью создания в учебной группе благоприятного морально-психологического климата.

3.3. Взаимодействие с педагогическими работниками ПОО:

3.3.1 С преподавателями. Взаимодействие строится на основе единых требований к учебно-воспитательному процессу.

3.3.2. Куратор представляет интересы обучающихся учебной группы на любых общественных мероприятиях заседаниях, в том числе предметно-цикловой комиссии и/или педагогическом совете;

3.3.3. Является связующим звеном между преподавателем и родителями обучающихся, не допуская конфликтных ситуаций при разногласии сторон.

3.3.4. Способствует включению обучающихся в дополнительную деятельность по изучаемым предметам, дисциплинам, модулям, участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах и прочее.

3.4. С педагогом-психологом работа по группе строится на основе заявительного характера (по запросу). Запрос может содержать информацию о диагностическом исследовании как индивидуального, так и группового характера. По форме взаимодействия это могут быть: консультации обучающихся (возможно с родителями), беседы, диагностические исследования с определенной целью, тренинговые или мотивирующие занятия, экстренная психологическая помощь.

3.5. С библиотекарем-консультантом:

3.5.1. Контроль за использованием учебных пособий (Имеющимися в наличии в библиотечном фонде), а также электронно-библиотечной системы;

3.5.2. Оказание помощи в освоении электронно-библиотечной системы (ЭБС) с целью приобщения к мировому литературному наследию для саморазвития и самореализации.

3.6. С медицинским работником (при наличии/присутствии):

3.6.1. Информировать обучающихся о плановом медицинском обследовании (флюорография (ФЛГ), прививки)

3.6.2. Информировать медицинского работника о возможных заболеваниях обучающихся, которые представляют угрозу для окружающих.

3.6.3. Информировать медицинского работника (администрацию Техникума) о всех экстренных случаях, возникающих с обучающимися, которые представляют угрозу здоровью и жизни студентов.

3.7. С социальным педагогом взаимодействие строится с учётом плана профилактических мероприятий. Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими девиантное или аддиктивное поведение (группа риска) проводится совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями обучающихся) по плану воспитательно-корректирующих действий, разработанному совместно.

3.8. С педагогом-организатором и студенческим активом Техникума взаимодействие строится в вопросах мотивирования обучающихся к активной жизненной позиции и участию в различных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы учреждения.

4. Ответственность куратора учебной группы

4.1 Знакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режима образовательного процесса в учебных корпусах, а также общежитиях.

4.2 Формировать базу данных группы интересы, хобби, увлечения, индивидуально-психологические особенности (на основании диагностических исследований) студентов

для сплочения коллектива, реализации творческого потенциала, развития студенческого самоуправления; индивидуальные особенности, социальное положение.

4.3 Знакомить обучающихся в учебной группе с учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства техникума, касающимися образовательного и учебно-воспитательного процессов.

4.4 Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов: выявлять причины пропусков учебных занятий, успеваемости обучающихся, поведенческий аспект. Своевременно информировать о всех проблемных моментах в образовательном процессе обучающихся родителей (законных представителей).

4.5 Мотивировать, организовывать и лично участвовать в основных общественных и значимых воспитательных мероприятиях.

4.6 Взаимодействовать с преподавателями по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов на учебных занятиях.

4.7 Поддерживать связь с родителями (законными представителями) студентов, информировать их об успеваемости, посещаемости студентов, о наличии задолженности по оплате за обучение (оказание платных образовательных услуг – на основании договора).

4.8 Контролировать условия жизни и быта студентов, проживающих в общежитиях техникума (1-2 раза в месяц) взаимодействовать по вопросам проживания с воспитателем и заведующими общежитиями.

4.9 Контролировать сложившиеся взаимоотношения в коллективе, комфортность коммуникаций и взаимодействий. Незамедлительно информировать администрацию Техникума при выявленном психологическом давлении во взаимоотношениях студентов.

4.10 Контролировать посещаемость и успеваемость студентов (заполнение платформы Дневник.ру), проведение аттестационной недели; анализировать итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий; проводить информационно-мотивационные собрания группы для рассмотрения достигнутых результатов (привлекать к данной деятельности старосту группы).

4.11 Приоритет внимания оказывать детям-сиротам, лицам с ОВЗ, малообеспеченным студентам.

4.12 Содействовать студентам в подготовке к участию в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятиях (общих и внутригрупповых).

4.13 Контролировать сохранность контингента обучающихся групп (особое внимание к бюджетным группам).

4.14 Своевременно оформлять отчетную документацию по учебной группе:

- контролировать ведение зачетных книжек, заполнение журнала учебных занятий;
- своевременно передавать данные для заполнения личных карточек студентов;
- составлять сводные ведомости успеваемости и посещаемости ежемесячно, за семестр, за год;
- составлять характеристики на студентов;
- направлять студентов в учебную часть для уточнения данных для поставки на первичный/продление) воинский учет,

- формировать отчет об учебно-воспитательной работе, проведенной в группе.
 - чёткая, своевременная, постоянная работа на платформе «СФЕРУМ»
- 4.15 Поддерживать по возможности связь с выпускниками, для получения актуальной информации об их дальнейшем профессиональном становлении и трудоустройстве.

5. Права кураторов

- 5.1 Вносить предложения по совершенствованию учебного и воспитательного процессов на педагогических советах, по улучшению условий обучения, быта и отдыха студентов.
- 5.2 Определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности.
- 5.3 Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Техникума.
- 5.4 Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся обучающихся курируемой группы.
- 5.5 Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- 5.6 Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.
- 5.7 Запрашивать лично или по поручению руководства Техникума от структурных подразделений и специалистов необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей куратора.
- 5.8 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 5.9 Получать всё необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационно-библиотечным центром (ИБЦ), информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом и Коллективным договором ИТЭП.

6. Контроль за деятельностью кураторов

- 6.1 Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства техникума в части, касающейся их компетенций.
- 6.2 При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка техникума и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заведующему учебной частью, социальному педагогу для принятия оперативных мер, в противном случае ответственность за бездействие ложится на куратора.
- 6.3 Отчет о работе куратор предоставляет два раза в год заместителю директора по учебно- воспитательной работе (январь/июнь).

- 6.4 Основными показателями эффективности работы куратора являются:
- системность проведения классных (кураторских) часов с группой и на соответствие тематики основным направлениям которой является учебная и воспитательная работа;
 - количество студентов в группе, вовлеченных в проведение социально значимых проектов и мероприятий;
 - количество студентов в группе, участвующих в волонтерской деятельности, творческих конкурсах, в спортивных соревнованиях и общественных мероприятиях;
 - наличие грамот и благодарностей за особый вклад и участие в проектах, организации и подготовке мероприятий, победах студентов в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и др.;
 - высокие учебные достижения обучающихся, успешные показатели в обучении, высокая посещаемость занятий, соблюдение дисциплины и этика студента;
 - организация индивидуальной и коллективной работы с родителями (законными представителями), обучающимися, сотрудниками техникума.
 - отсутствие нарушений внутреннего распорядка техникума и общественного порядка вне ЧПОУ ИТЭП (курение, употребление алкоголя, нарушение мер личной безопасности, приводы в отделы органов внутренних дел за правонарушения и т. д.) со стороны студентов группы;
 - количество внеучебных мероприятий, организованных куратором на уровне группы (походы в театры, на отдых, проведение конкурсов, бесед на актуальные темы);
 - своевременность предоставления куратором планово-отчетной документации в учебно-воспитательном процессе;
 - отзывы студентов о работе куратора в группе (на основании анкетирования).

7. Стимулирование педагогических работников к осуществлению кураторской деятельности

7.1. Нематериальное стимулирование: публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня; размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, в социальных сетях и на официальном сайте техникума.

7.2. Материальное стимулирование:

7.2.1. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам (кураторам) за осуществление кураторства являются обязательным условием при возложении на них с их согласия этого дополнительного вида деятельности и регулируются Штатным расписанием ЧПОУ ИТЭП на начало каждого учебного года из расчета количества обучающихся в каждой учебной группе.

7.2.2. Премирование куратора на основании показателей успеваемости, дисциплины и посещаемости, обучающихся учебной группы, а также наличие/отсутствие задолженностей по оплате за обучение – для небюджетных групп, сохранность контингента обучающихся – для бюджетных групп.

ЧПОУ ИТЭП	ПЛ-6.10 Положение о кураторстве в учебных группах Разработчик: Заместитель директора по УВР Копанева О.В. (заведующий ИБЦ Филиппова С.Е.)
-----------	---

7.2.3. При расчете финансового поощрения кураторской деятельности руководство ЧПОУ ИТЭП ориентируется на критерии, показатели деятельности каждого куратора, по представлению заместителя директора по УВР и заведующего учебной частью (Приложение № 1 к настоящему Положению).

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и сроком действия не ограничивается. Положение может быть отменено приказом директора ЧПОУ ИТЭП или вступлением в силу Положения в новой редакции.

8.2 В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета техникума и приказом директора ЧПОУ ИТЭП.

ЧПОУ ИТЭП	ПЛ-6.10 Положение о кураторстве в учебных группах Разработчик: Заместитель директора по УВР Копанева О.В. (заведующий ИБЦ Филиппова С.Е.)
-----------	---

Приложение № 1
к Положению о кураторстве
в учебных группах

	Критерии оценивания	Распределение баллов	Баллы
Основные показатели эффективности работы куратора	Учебные достижения обучающихся (наличие грамот и благодарностей у студентов за успехи в обучении, участии в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и прочее)	Средний оценочный балл группы: оценки 4 - 5 = 20 баллов, оценка 4 = 10 баллов, оценка 3 = 1 балл наличие наград дополнительно – 5 баллов	
	Количество студентов в группе, вовлеченных в проведение социально значимых проектов и мероприятий (участие и победы в различных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и прочее)	По количеству участвующих (1 участник = 1 балл)	
	Отсутствие грубых правонарушений	Дополнительно - 5 баллов	
	Количество внеучебных мероприятий, организованных куратором с группой (походы в театры, кино, на отдых, проведение внутренних конкурсов, бесед на актуальные темы, и других значимых мероприятий)	1 мероприятие - 10 баллов	
	Ведение отчетной документации куратора (в соответствии с разделом 4, и в частности п. 4.14)	Дополнительно - 5 баллов	

