

Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права
(ИТЭП, ЧПООУ ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ИТЭП
С.В. Суродина
09 2023 г.

Введено в действие приказом № 162-2н
От «01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Иркутск,
2023 год

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к кабинету профилактики социально-негативных явлений в частном профессиональном образовательном учреждении Иркутском техникуме экономики и права (далее – ЧПОУ ИТЭП, техникум).

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц техникума.

1.3. Требования положения обязательны для выполнения в ЧПОУ ИТЭП.

1.4. Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в техникуме».

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Иркутской области от 7 марта 2002 года № 8-03 «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области»,
- Указ Президента РФ от 9 июня 2010 г. N 690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года" (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах" от 08.01.1998 N 3-ФЗ (последняя редакция)
- Типовое положение «О кабинете профилактики социально-негативных явлений в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования».

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики социально - негативных явлений среди обучающихся ЧПОУ ИТЭП.

3.2. Кабинет открывается и осуществляет свою деятельность в рамках реализации мероприятий Подпрограммы, на основании Соглашения № 96-59-94/19 о сотрудничестве между министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» и частным профессиональным образовательным учреждением Иркутский техникум экономики и права.

3.3. Деятельность кабинета направлена на предупреждение приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у обучающихся и оказание им и их семьям

квалифицированной консультативной психолого-педагогической, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.

3.4. Кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- а) работа с обучающимися, направленная на профилактику социально-негативных явлений;
- б) работа с обучающимися «группы риска»;
- в) работа с родителями, обучающихся «группы риска».

4. Задачи Кабинета

4.1. Формирование имиджа здорового образа жизни и валеологической культуры обучающихся, информирование о негативных последствиях употребления психоактивных веществ и преимуществах здорового образа жизни.

4.2. Развитие коммуникабельных навыков и положительного эмоционального опыта обучающихся (тренинги, дискуссии, круглые столы).

4.3. Формирование положительной самооценки, целеустремленности, гражданской ответственности, самоуважения.

4.4. Повышение рейтинга профессиональных ценностей.

4.5. Привлечение активной творческой молодежи к реализации мероприятий профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде.

4.6. Распространение знаний по устранению условий развития девиантного поведения молодежи среди родителей и педагогов, повышение значимости внутрисемейного контроля.

5. Содержание работы Кабинета

Работа Кабинета включает в себя:

5.1. Ведение информационно - пропагандистской компании по вопросам профилактики наркомании и других социально-негативных явлений в студенческой молодёжной среде.

5.2. Проведение тренингов для обучающихся, направленных на развитие устойчивости к внешнему наркогенному давлению.

5.3. Формирование агитбригады из числа обучающихся для участия в профилактической деятельности среди подростков, учащейся молодежи.

5.4. Выявление и дальнейший мониторинг лиц «группы риска».

5.5. Проведение коррекционной работы с выявленными лицами «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, специальный психолого-педагогический контроль, организацию тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятие решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать «нет» наркотикам.

5.6. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости, помощь семье в установлении контактов со специалистами, консультирование родителей по проблемам созависимости.

5.7. Организацию и участие в проведении обучающих семинаров, круглых столов по проблемам профилактики социально-негативных явлений для педагогов.

5.8. Предоставление раздаточных материалов, направленных на профилактику наркомании и других негативных явлений.

5.9. Проведение консультаций для педагогов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, первичной и вторичной профилактики наркомании и иных негативных явлений.

6. Организация деятельности Кабинета

6.1. Обеспечение деятельности Кабинета осуществляется специалистом, осуществляющим профилактическую работу в техникуме (далее - сотрудник Кабинета) совместно с администрацией техникума с привлечением представителей студенческого самоуправления, психологической службы учебного заведения.

6.2. Должностные обязанности и квалификационные требования к стажу и образованию сотрудника Кабинета определяются директором техникума при приеме на работу специалиста.

6.3. Кабинет работает в сотрудничестве с министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди молодежи.

6.4. Помещение, рабочее место, оргтехника для осуществления деятельности Кабинета предоставляется администрацией техникума.

6.5. Прием обучающихся сотрудником Кабинета осуществляется по инициативе самих посетителей, родителей (или лиц их заменяющих), в том числе и анонимно.

6.6. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования, оказания помощи, специалист Кабинета направляет консультируемого в соответствующие городские службы.

6.7. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

- Положение о кабинете,
- График работы кабинета.
-

7. Отчетность Кабинета

7.1. Общее руководство работой Кабинета осуществляет администрация техникума.

7.2. Специалистом Кабинета разрабатывается и представляется на утверждение администрации техникума план работы на учебный год.

7.3. Специалист Кабинета ежеквартально предоставляет отчет о выполненной работе администрации.

8. Права и обязанности Кабинета

8.1. В соответствии с планом работы диагностические исследования (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.

8.2. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

8.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации техникума, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

8.4. Поощряет инициативу социально-значимого проектирования обучающихся посредством работы студенческого самоуправления.

8.5. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы кабинета профилактики.

8.6. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

9. Основания для постановки на учёт Кабинета

9.1. Обучающиеся, замеченные более одного раза в употреблении психоактивных веществ (наркотиков, алкогольных напитков, табака).

9.2. Обучающиеся с факторами риска, замеченные однократно в употреблении спиртных напитков (пьющая семья, неполная семья, психические заболевания, травма головного мозга).

9.3. Подростки, имеющие нарушения в поведении (хулиганство, приводы в полицию).

10. Функциональные обязанности сотрудников Кабинета

10.1. Директор техникума координирует деятельность всех сотрудников кабинета профилактики.

10.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет связь кабинета профилактики с общественными организациями, пропагандирующими здоровый образ жизни, отвечает за организацию

досуговой деятельности обучающихся, организует профилактическую работу среди обучающихся и родителей.

10.3. Педагог-психолог оказывает социально-педагогическую помощь и коррекцию обучающихся с проблемами развития и обучения в целях предупреждения социальной дезадаптации и вовлечения в употребление психоактивных веществ. Ведет документацию кабинета профилактики (журнал работы, протоколы заседаний); оказывает психолого-педагогическую помощь родителям, лицам, их заменяющим, имеющим трудности в воспитании детей, консультирование по способам контактного общения с обучающимися, употребляющими наркотические средства, обеспечивает приоритет в реализации воспитательных и развивающих программ, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

10.4. Ответственный за кабинет по профилактике контролирует проведение ежегодных медицинских осмотров, с целью выявления обучающихся с признаками наркотической зависимости и постановки на учет обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к группе риска.