

**Иркутский областной союз потребительских обществ  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права**

**Аннотация  
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей  
по программе подготовке специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(срок обучения 2 г.10 м.)**

Название дисциплины	Разделы и темы программы	Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ</b>		
<b>БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<p>ОУД. 01 Русский язык</p>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Тема 1.3. Язык как система знаков Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Тема 2.2. Морфемика и словообразование Тема 2.3. Имя существительное как часть речи Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. Тема 2.6. Местоимение как часть речи. Тема 2.7. Глагол как часть речи. Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

	<p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.  Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.  Тема 3.3. Сложное предложение  Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.  Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.  Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.  Тема 4.3. Научный стиль.  Тема 4.4. Деловой стиль  Промежуточная аттестация (Экзамен)</p>	
<p>ОУД.02  Литература</p>	<p>Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств. Русская литература и российская культура в 19 веке.  Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля  Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры  Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ  Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Дело мастера боится»  Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?  Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)  Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера  Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>

	<p>Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»          Профессионально-ориентированное содержание          (содержание прикладного модуля)          «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»          Основное содержание          Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях          Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)          Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)          Профессионально-ориентированное содержание          (содержание прикладного модуля)          «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности          Основное содержание          Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова          Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет          Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)          Профессионально-ориентированное содержание          (содержание прикладного модуля)          Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу          Основное содержание          Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи          Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина          Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И.</p>	<p>антикоррупционного поведения          ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
--	---	---

	<p>Куприна</p> <p>Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p> <p>Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p> <p>Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского</p> <p>Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p> <p>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p> <p>Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p> <p>Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»</p> <p>Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</p> <p>Основное содержание</p> <p>Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков</p> <p>Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</p> <p>Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</p> <p>Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского</p> <p>Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</p> <p>Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе</p> <p>Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p> <p>Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики</p>	
--	---	--

	<p>человека  Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века  Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы  Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство  Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века  Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века  Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века  Раздел 9. Литература народов России  Тема 9.1 Поэзия и проза народов России  Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века  Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП  Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)</p>	
<p>ОУД.03  Математика</p>	<p>Основное содержание  Раздел 1. Повторение курса математики основной школы  Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления  Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства  Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах  Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль  Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>

	<p>и векторы в пространстве          Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей          Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей          Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей          Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах          Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве          Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах          Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве          Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции          Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа          Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества          Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики          Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции          Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства          Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции          Раздел 4. Производная и первообразная функции          Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования          Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов          Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной          Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума          Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков          Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции</p>	<p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях          ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде          ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста          ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения          ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
--	---	--

Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах

Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных

Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных

Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница

Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.

Раздел 5. Многогранники и тела вращения

Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения

Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни

Тема 5.3  
Цилиндр, конус, шар и их сечения

Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел

Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии

Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения

Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени

Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями

Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений

Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства.  
Показательные уравнения и неравенства

Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов

Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства.  
Логарифмические уравнения, неравенства

Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике

Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции

	<p>Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики</p> <p>Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей</p> <p>Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах</p> <p>Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения</p> <p>Тема 7.4 Задачи математической статистики.</p> <p>Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики</p>	
<p>ОУД.04 Информатика</p>	<p>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека</p> <p>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</p> <p>Тема 1.2. Подходы к измерению информации</p> <p>Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера</p> <p>Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления</p> <p>Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</p> <p>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</p> <p>Тема 1.7. Службы Интернета</p> <p>Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента</p> <p>Тема 1.9. Информационная безопасность</p> <p>Раздел 2. Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов</p> <p>Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа</p> <p>Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов</p> <p>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций</p> <p>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>



Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации  
Раздел 3.  
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования  
Тема 3.2. Списки, графы, деревья  
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области  
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры  
Тема 3.5.  
Анализ алгоритмов в профессиональной области  
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области  
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах  
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах  
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах  
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)  
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  
Прикладной модуль 1  
Тема 1.1. Модели данных  
Тема 1.2. Визуализация данных  
Тема 1.3. Потоки данных  
Тема 1.4. Принятие решений на основе данных  
Тема 1.5. Проектная работа. Кейс анализа данных  
Прикладной модуль 2  
Тема 2.1. Введение в язык программирования Python  
Тема 2.2.  
Основные алгоритмические конструкции на Python  
Тема 2.3. Работа со списками и словарями  
Тема 2.4. Аналитика данных на Python  
Тема 2.5. Анализ данных на практических примерах  
Тема 2.6. Основы визуализации данных  
Тема 2.7. Проектная работа «Анализ больших данных в

	<p>профессиональной сфере»</p> <p>Прикладной модуль 3</p> <p>Тема 3.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения</p> <p>Тема 3.2. Машинное обучение: понятие, виды</p> <p>Тема 3.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения</p> <p>Тема 3.4 Линейная регрессия</p> <p>Тема 3.5 Классификация. Логистическая регрессия</p> <p>Тема 3.6 Деревья решений. Случайный лес</p> <p>Тема 3.7 Кластеризация</p> <p>Тема 3.8 Обобщение и систематизация основных понятий по машинному обучению</p> <p>Тема 3.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации</p> <p>Прикладной модуль 4</p> <p>Тема 4.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа</p> <p>Тема 4.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)</p> <p>Тема 4.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали</p> <p>Тема 4.4 Создание 3d моделей простейших объектов</p> <p>Прикладной модуль 5</p> <p>Тема 5.1. Конструктор Тильда</p> <p>Тема 5.2 Создание сайта</p> <p>Тема 5.3. Создание различных видов страниц</p> <p>Тема 5.4. Стандартные блоки</p> <p>Тема 5.5. Панель навигации</p> <p>Тема 5.6. Настройка главной страницы</p> <p>Тема 5.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда</p> <p>Прикладной модуль 6</p> <p>Тема 6.1. Интернет-маркетинг</p>	
--	---	--

	<p>Тема 6.2. Методы продвижения в Интернете Тема 6.3. Различные способы работы с количеством посетителей Тема 6.4. Поисковая оптимизация контента Тема 6.5. Рекламная кампании в сети Интернет Тема 6.6. Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете» Прикладной модуль 7 Тема 7.1. Синтаксис и основные понятия JavaScript Тема 7.2. Управление пакетами и зависимостями Тема 7.3. Переменные и области видимости. Примитивные и объектные типы данных Тема 7.4. TypeScript и статическая типизация. Функции как структурный элемент сценария и как тип данных Тема 7.5. Управляющие конструкции Тема 7.6. Строки и бинарные данные. Регулярные выражения Тема 7.7. Массивы и множества Тема 7.8. Литеральные объекты. Прототипы и конструкторы. Свойства и методы Тема 7.9. Модули и транспиляция. DOM Тема 7.10. Проектная работа. «Создание простейшего серверного веб-приложения» Прикладной модуль 8 Тема 8.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация Тема 8.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP Тема 8.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои Тема 8.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования Тема 8.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования Тема 8.6. Выделение. Контур. Комбинирование</p>	
--	--	--

	<p>изображений          Тема 8.7. Быстрая маска и преобразование цвета          Тема 8.8. Создание градиенто          Тема 8.9. Создание анимированного изображения в формате GIF          Тема 8.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»          Промежуточная аттестация          (дифференцированный зачет)</p>	
<p>ОУД.05          Физика</p>	<p>Введение. Физика и методы научного познания.          Раздел 1. Механика          Тема 1.1 Основы кинематики          Тема 1.2 Основы динамики          Тема 1.3 Законы сохранения в механике          Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика          Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории          Тема 2.2 Основы термодинамики          Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы          Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»          Раздел 3. Электродинамика          Тема 3.1 Электрическое поле          Тема 3.2 Законы постоянного тока          Тема 3.3 Электрический ток в различных средах          Тема 3.4 Магнитное поле          Тема 3.5 Электромагнитная индукция          Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»          Раздел 4. Колебания и волны          Тема 4.1 Механические колебания и волны          Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны          Раздел 5. Оптика</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам          ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности          ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях          ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде          ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста          ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

	<p>Тема 5.1 Природа света  Тема 5.2 Волновые свойства света  Тема 5.3 Специальная теория относительности  Раздел 6. Квантовая физика  Тема 6.1 Квантовая оптика  Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра  Раздел 7. Строение Вселенной  Тема 7.1 Строение Солнечной системы  Тема 7.2 Эволюция Вселенной  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>	
<p>ОУД.06 Химия</p>	<p>Раздел 1. Основы строения вещества  Тема 1.1.Строение атомов химических элементов и природа химической связи  Тема 1.2.Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева  Раздел 2. Химические реакции  Тема 2.1. Типы химических реакций  Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен  Контрольная работа 1  Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ  Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ  Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ  Тема 3.3. Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве  Контрольная работа 2  Раздел 4. Строение и свойства органических веществ  Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ  Тема 4.2. Свойства органических соединений  Тема 4.3. Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

	<p>Контрольная работа 3</p> <p>Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</p> <p>Тема 5.1. Кинетические закономерности протекания химических реакций</p> <p>Тема 5.2. Термодинамические закономерности протекания химических реакций. Равновесие химических реакций</p> <p>Контрольная работа 4</p> <p>Раздел 6. Дисперсные системы</p> <p>Тема 6.1. Дисперсные системы и факторы их устойчивости</p> <p>Тема 6.2. Исследование свойств дисперсных систем для их идентификации</p> <p>Контрольная работа 5</p> <p>Раздел 7. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ</p> <p>Тема 7.1. Обнаружение неорганических катионов и анионов</p> <p>Тема 7.2. Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 8.1. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 9.1.1. Основы лабораторной практики в профессиональных лабораториях</p> <p>Тема 9.1.2. Химический анализ проб воды</p> <p>Тема 9.1.3. Химический контроль качества продуктов питания</p> <p>Тема 9.1.4. Химический анализ проб почвы</p> <p>Тема 9.1.5. Исследование объектов биосферы</p> <p>Тема 9.2.1. Основы лабораторной практики в</p>	
--	---	--

	<p>профессиональных лабораториях          Тема 9.2.2. Химический анализ технической воды          Тема 9.2.3. Химический анализ воздуха          Тема 9.2.4. Химический анализ проб материалов          строительного-реставрационной деятельности и дизайна          Тема 9.2.5. Исследование объектов техносферы</p>	
<p>ОУД.07          Биология</p>	<p>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого          Тема 1.1. Биология как наука          Тема 1.2. Общая характеристика жизни          Тема 1.3. Биологически важные химические соединения          Тема 1.4. Структурно-функциональная организация клеток          Тема 1.5. Структурно-функциональные факторы наследственности          Тема 1.6. Процессы матричного синтеза          Тема 1.7. Неклеточные формы жизни          Тема 1.8. Обмен веществ и превращение энергии в клетке          Тема 1.9. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз          Раздел 2. Строение и функции организма          Тема 2.1. Строение организма          Тема 2.2. Формы размножения организмов          Тема 2.3. Онтогенез животных и человека          Тема 2.4. Онтогенез растений          Тема 2.5. Основные понятия генетики          Тема 2.6. Закономерности наследования          Тема 2.7. Взаимодействие генов          Тема 2.8. Сцепленное наследование признаков          Тема 2.9. Генетика пола          Тема 2.10. Генетика человека          Тема 2.11. Закономерности изменчивости          Тема 2.12. Селекция организмов          Контрольная работа Строение и функции организма          Раздел 3. Теория эволюции          Тема 3.1. История эволюционного учения</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;          ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;          ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;          ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

	<p>Тема 3.2. Микроэволюция  Тема 3.3. Макроэволюция  Тема 3.4. Возникновение и развитие жизни на Земле  Тема 3.5. Происхождение человека – антропогенез  Контрольная работа Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле  Раздел 4. Экология  Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни  Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы  Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система  Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу  Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека  Контрольная работа Теоретические аспекты экологии  Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)  Раздел 5. Биология в жизни  Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого  Тема 5.2.2. Биотехнологии и животные  Раздел 6. Биоэкологические исследования  Тема 6.1. Основные методы биоэкологических исследований  Тема 6.2. Биоэкологический эксперимент  Промежуточная аттестация (экзамен)</p>	
<p>ОУД.08  Иностранный язык</p>	<p>Входное тестирование. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося  - Лексико-грамматический тест  - Устное собеседование  Раздел 1. Иностранный язык для общих целей  Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.  Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы  Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>



	<p>местности          Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.          Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.          Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха          Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка.          Тема № 1.8 Россия.          Раздел 2. Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии          Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации          Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.          Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру          Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</p>	<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>ОУД.09 История</p>	<p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)          Тема 1.1.Россия и мир в годы Первой мировой войны          Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков          Тема 1.3.Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны          Профессионально-ориентированное содержание.«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса).          Наш край в 1914-1922 гг.          Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы          Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам          ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности          ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде          ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста          ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>

	<p>Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.</p> <p>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</p> <p>Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p> <p>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Профессионально ориентированное содержание. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)</p> <p>Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы</p> <p>Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)</p> <p>Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)</p> <p>Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</p> <p>Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны</p> <p>Профессионально ориентированное содержание. Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)</p> <p>Наш край в 1941-1945 гг.</p> <p>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир</p> <p>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы</p>	<p>антикоррупционного поведения</p>
--	--	-------------------------------------

	<p>холодной войны (вторая половина XX века)          Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг          Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.          Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.          Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)          Профессионально ориентированное содержание. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1945-1991 гг.          Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг.          Современный мир в условиях глобализации          Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)          Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества          Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации          Профессионально ориентированное содержание:          Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1992-2022 гг.</p>	
<p>ОУД.10          Обществознание</p>	<p>Раздел 1. Человек в обществе          Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества          Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность          Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание          Раздел 2. Духовная культура</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам          ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности          ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>

	<p>Тема 2.1. Духовная культура личности и общества  Тема 2.2. Наука и образование в современном мире  Тема 2.3. Религия  Тема 2.4. Искусство  Раздел 3. Экономическая жизнь общества  Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества  Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты  Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя  Тема 3.4. Предприятие в экономике  Тема 3.5. Экономика и государство  Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика  Раздел 4. Социальная сфера  Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе  Тема 4.2. Семья в современном мире  Тема 4.3. Этнические общности и нации  Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения  Раздел 5. Политическая сфера  Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система  Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники  Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации  Тема 6.1. Право в системе социальных норм  Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации  Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений  Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых,</p>	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
--	--	--

	<p>административных, уголовных правоотношений.  Экологическое законодательство  Тема 6.5. Основы процессуального права  Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</p>	
<p>ОУД.11  География</p>	<p>Введение  Раздел 1. Общая характеристика мира  Тема 1.1. Современная политическая карта мира  Тема 1.2. География мировых природных ресурсов  Тема 1.3. География населения мира  Тема 1.4. Мировое хозяйство  Раздел 2. Региональная характеристика мира  Тема 2.1. Зарубежная Европа  Тема 2.2. Зарубежная Азия  Тема 2.3. Африка  Тема 2.4. Америка  Тема 2.5. Австралия и Океания  Тема 2.6. Россия в современном мире  Раздел 3. Глобальные проблемы человечества  Тема 3.1. Классификация глобальных проблем.  Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты  Дифференцированный зачет</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

<p>ОУД.12 Физическая культура</p>	<p>Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека          Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта          Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни          Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья          Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья          Профессионально ориентированное содержание          Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня          Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка          Раздел № 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности          Методико-практические занятия. Профессионально ориентированное содержание          Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой          Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»          Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности          Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач          Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка          Основное содержание          Учебно-тренировочные занятия</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам          ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде          ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
---	---	---

	<p>Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой</p> <p>2.7. Гимнастика (практические занятия 13-20)</p> <p>Тема 2.7 (1) Основная гимнастика (обязательный вид)</p> <p>Тема 2.7 (2) Спортивная гимнастика</p> <p>Тема 2.7 (3) Акробатика</p> <p>Тема 2.7 (4) Аэробика</p> <p>Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика</p> <p>Тема 2.7 Самбо (6)</p> <p>2.8 Спортивные игры (практические занятия 21-28)</p> <p>Тема 2.8 (1) Футбол</p> <p>Тема 2.8 (2) Баскетбол</p> <p>Тема 2.8 (3) Волейбол</p> <p>Тема 2.8 (4) Бадминтон</p> <p>Тема 2.8 (5) Теннис</p> <p>Тема 2.8 (6) Хоккей</p> <p>Тема 2.8 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности</p> <p>Тема 2.9 Лёгкая атлетика (практические занятия 30-38)</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</p>	
<p>ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.2 Как выявить опасности развития</p> <p>Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах</p> <p>Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 1.6 По выбору студентов</p> <p>Раздел 2 Методы оценки риска</p> <p>Тема 2.1 Как измерять опасности</p> <p>Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p>

	<p>Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте</p> <p>Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся</p> <p>Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 3.1 Понятие о защите от опасности</p> <p>Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни</p> <p>Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах</p> <p>Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Раздел 4 Основы военной службы</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России</p> <p>Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности</p> <p>Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции</p> <p>Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования</p> <p>Тема 4.5 Строевая подготовка</p> <p>Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74</p> <p>Раздел 5 Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания</p>	<p>коллективе и команде</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
--	--	--



	<p>Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС</p> <p>Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях</p> <p>Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях</p> <p>Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:Раздел 4.Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</p>	
--	--	--

<p>ОУД.14 Индивидуальный проект</p>	<p>Раздел 1 Теоретические представления о проектно-исследовательской деятельности Тема 1.1. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности Раздел 2. Основы исследовательской деятельности Тема 2.1 Теоретические основы научно-исследовательской деятельности Тема 2.2. Методология научного исследования Тема 2.3. Методы научно-исследовательской деятельности Тема 2.4. Источники информации и работа с ними Тема 2.5. Публичное выступление Раздел 3. Основы проектной деятельности Тема 3.1. Современный взгляд на проектирование Тема 3.2. Проект и метод проектов. Тема 3.3. Способы получения и переработки информации Тема 3.4. Информационные технологии в проектной деятельности Раздел 4 Защита индивидуального проекта Тема 4.1. Защита индивидуального проекта</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОУД.15 Введение в специальность</p>	<p>Введение Раздел 1. Вводная лекция. Тема 1.1. Значение понятия специальности. Тема 1.2. Нормативно -правовые обеспечения образовательной деятельности. Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности. Тема 2.2. Квалификационные требования к специалисту Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение специальности Тема 3.2. Организация учебного процесса.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>

	<p>Раздел 4. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса</p> <p>Тема 4.1. Сущность своей будущей профессии</p> <p>Тема 4.2. Социальная значимость своей будущей профессии</p> <p>Тема 4.3. Профессиональная и непрофессиональная деятельность</p> <p>Тема 4.4. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста</p> <p>Тема 4.5. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.</p> <p>Раздел 5. Основы социальной компетентности</p> <p>Тема 5.1. Работа в команде (группе).</p> <p>Тема 5.2. Учебная литература</p> <p>Тема 5.3. Организация самостоятельной работы студента</p>	<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
--	---	---

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

Название дисциплины	Темы программы	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	ОК, ПК
<p>ОГСЭ.01 Основы философии</p>	<p>Раздел 1. Предмет философии и ее история</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</p> <p>Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия</p> <p>Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени</p> <p>Тема 1.4. Современная философия</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение</p> <p>Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания</p> <p>Тема 2.3. Этика и социальная философия</p> <p>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</p>	<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором</p>	<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными</p>	<p>ОК 1 -6 9, 10</p>

		<p>приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в</p>	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли,</p>	
--	--	--	---	--

		профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки и результатов решений	излагать их доступным для понимания способом. Оценка результатов выполнения практической работы практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	
--	--	---	--	--

		ия задач профе ссиона льной деятел ьности номен клатур а инфор мацио нных источ ников приме няемы х в профе ссиона льной деятел ьности ; прием ы структ уриро вания инфор мации ; форма т	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--	---	--

		оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профе	
--	--	--	--

		ссионального развития и самобразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социальной и	
--	--	---	--



		культу рного контек ста; прави ла оформ ления докум ентов и постро ения устны х сообщ ений. грамот но излага ть свои мысли и оформ лять докум енты по профе ссиона льной темати ке на		
--	--	--	--	--

		госуда рствен ном языке, прояв лять толера нтност ь в рабоче м коллек тиве, совре менны е средст ва и устрой ства инфор матиза ции; поряд ок их приме нения и програ ммное обеспе чение в профе		
--	--	--	--	--

		ссиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
--	--	--	--

		лексич еский миним ум, относя щийся к описа нию предм етов, средст в и проце ссов профе ссиона льной деятел ьности ; особен ности произ ношен ия; прави ла чтения тексто в профе ссиона льной		
--	--	--	--	--

		направленности		
ОГСЭ.02 История	<p>Раздел 1. Между мировыми войнами</p> <p>Раздел 2. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</p> <p>Раздел 3. Мир во второй половине XX — начале XXI века</p> <p>Раздел 4. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы</p> <p>Раздел 5 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков</p>	<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</p>	<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для</p>	<p>ОК 2,3,5,6,9</p>

		<p>ном контекст е; алгорит мы выполне ния работ в професс иональн ой и смежны х областях ; методы работы в професс иональн ой и смежны х сферах; структур у плана для решения задач; порядок оценки результата тов решения задач професс</p>	<p>поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством,</p>	
--	--	--	---	--

		<p>иональн ой деятельн ости номенкл атура информа ционны х источни ков применя емых в професс иональн ой деятельн ости; приемы структур ировани я информа ции; формат оформле ния результ атов поиска распозна вание алгорит мов</p>	<p>подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--	--	--

		выполне ния работ в професс иональн ой и смежны х областях ; определ ение методов работы в професс иональн ой и смежны х сферах; выбор определ ение оптимал ьной структур ы плана для решения задач; пониман ие порядка оценки		
--	--	---	--	--



		результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в	
--	--	--	--

		актуальн ой нормати вно- правово й докумен тации; совреме нной научной и професс иональн ой термино логии; пониман ие психоло гически х основ деятельн ости коллект ива, психоло гически х особенн остей личност и; владени		
--	--	--	--	--

		<p>е знаниям и основ работы с докумен тами, Оценка результата тов выполне ния практич еских работ. Оценка выполне ния самосто ятельны х работ. Тест. Устный опрос. Письмен ный опрос. информа ции содержа ние актуальн ой нормати вно-</p>		
--	--	--	--	--

		правово й докумен тации; совре нная научная и професс иональн ая термино логия; возможн ые траектор ии професс иональн ого развития и самообр азования психоло гические основы деятельн ости коллект ива, психоло гические особенн		
--	--	---	--	--

		<p>ости личност и; основы проектн ой деятельн ости особенн ости социаль ного и культур ного контекст а; правила оформле ния докумен тов и построе ния устных сообщен ий. грамотн о излагать свои мысли и оформля ть докумен</p>	
--	--	---	--

		ты по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональ	
--	--	--	--

		ой деятельн ости правила построе ния простых и сложны х предлож ений на професс иональн ые темы; основны е общепо требите льные глаголы (бытова я и професс иональн ая лексика) ; лексичес кий миниму м, относящ		
--	--	---	--	--

		ийся к описани ю предмет ов, средств и процесс ов професс иональн ой деятельн ости; особенн ости произно шения; правила чтения текстов професс иональн ой направл енности		
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессио нальной деятельности	Тема 1.1.Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) Фонетические особенности английского языка. Описание людей: друзей, родных и близких. Предложения: распространенные и нераспространенные. Внешность, характер, личностные качества Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	знать: актуаль ный професс иональн ый и социаль ный	уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	ОК 1 – 6, 9,10



	<p>Предложение: виды, особенности. Понятие глагола-связки</p> <p>Межличностные отношения в семье</p> <p>Межличностные отношения в учебном заведении.</p> <p>Сложносочиненные предложения</p> <p>Раздел 2. Развивающий курс</p> <p>Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день</p> <p>Повседневная жизнь. Условия жизни. Имя существительное</p> <p>Учебный день. Образование мн. Числа имен сущ-х</p> <p>Выходной день. Понятие артикля. Виды артиклей</p> <p>Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</p> <p>Здоровье. Спорт в жизни современной молодежи</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам</p> <p>Правила ЗОЖ. Система модальности (Can /may/ be able to)</p> <p>Тема 2.3. Досуг: театр, кино, музыка. Моя любимая книга</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present Continuous.</p> <p>Подготовка к контрольной работе</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тема 2.4. Новости, средства массовой информации</p> <p>Средства массовой информации</p> <p>Придаточные предложения времени и условия</p> <p>Новости. Указательные местоимения вопросительные, объектные места</p> <p>Тема 2.5. Природа и человек (климат, погода, экология)</p> <p>Климат. Сложноподчиненные предложения</p> <p>Образование и употребление глаголов в Progressive Tenses</p> <p>Экология. Степени сравнения наречий</p> <p>Тема 2.6. Образование в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование</p> <p>Образование в России и за рубежом.</p> <p>Среднее профессиональное образование на примере обучения в колледже</p>	<p>контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в</p>	<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств</p>	
--	---	---	--	--

	<p>Климатические условия моей страны. Временные формы глаголов группы <i>Simple/Indefinite</i></p> <p>Тема 2.7. Культурные и национальные традиции. Краеведение. Обычаи и праздники</p> <p>Культурные и национальные традиции Краеведение</p> <p>Обычаи и праздники числительные</p> <p>Тема 2.8.</p> <p>Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные</p> <p>Общественная жизнь</p> <p>Повседневное поведение</p> <p>Профессиональные навыки и умения</p> <p>Тема 2.9. Научно-технический прогресс</p> <p>Научно-технический прогресс</p> <p>Преобразование прямой речи в косвенную</p> <p>Сложноподчиненные предложения с союзами</p> <p>Тема 2.10. Профессия, карьера</p> <p>Профессия, карьера</p> <p>Предложения со сложным дополнением (I want you to come here)</p> <p>Сослагательное наклонение</p> <p>Итоговая контрольная работа</p> <p>Тема 2.11. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва.</p> <p>Достопримечательности</p> <p>Российская Федерация</p> <p>Государственное устройство, правовые институты РФ</p> <p>Москва. Достопримечательности</p> <p>Тема 2.12. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</p> <p>Великобритания</p> <p>Лондон. Государственное устройство</p>	<p>профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуры</p>	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. 17 результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость</p>	
--	---	---	--	--

	<p>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники          Тема 2.13. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники          США. Вашингтон.          Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники США          Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite          Тема 2.14. Компьютер. Интернет.          Важность компьютера. Глаголы в страдательном залоге          Интернет. Функции интернета          Глаголы в страдательном залоге (Indefinite Passive)          Подготовка к контрольной работе          Контрольная работа          Тема 2.15. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов</p>	<p>атура          информ          ационн          ых          источни          ков          применя          емых в          професс          иональн          ой          деятель          ности;          приемы          структу          рирован          ия          информ          ации;          формат          оформл          ения          результ          атов          поиска          информ          ации          содержа          ние          актуаль          ной          нормати          вноправ          овой</p>	<p>своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	--	--	--

		докумен тации; совре нная научная и професс иональн ая термино логия; возмож ные траекто рии професс иональн ого развити я и самообр азовани я психоло гически е основы деятель ности коллект ива, психоло гически е		
--	--	---	--	--

		<p>особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>		
--	--	---	--	--

		документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и		
--	--	--	--	--

		смежны х сферах; выбор определ ение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников		
--	--	---	--	--

		информации и ресурсов для решения задачи и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональ		
--	--	---	--	--



		ой термино логии; пони ма ние психоло гически х основ деятель ности коллект ива, психоло гически х особенн остей личност и; влдени е знаниям и основ работы с докумен тами, подгото вки устных и письмен ных сообще		
--	--	---	--	--

		<p>ний; знание основ компью терной грамотн ости; знание правил написан ия и произно шения слов, в т.ч. и професс иональн ой лексики . Оценка результ атов выполне ния практич еских работ. Оценка выполне ния самосто ятельны х работ.</p>	
--	--	--	--

		<p>Тест. Устный опрос. Письме нный опрос. 16 толеран тность в рабочем коллект иве совреме нные средств а и устройс тва информ атизаци и; порядок их примене ния и програм мное обеспеч ение в професс иональн ой деятель ности</p>	
--	--	--	--

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описани	
--	--	--	--

		ю предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности происхождения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
ОГСЭ.04 Физическая культура	Тема 1.1. Кроссовая (легкоатлетическая) подготовка обучающихся Тема 1. 2.Основы методики самостоятельных занятий над физическими упражнениями РАЗДЕЛ 2. Тема 2.1.Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов Тема 2.2.Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом РАЗДЕЛ 3. Тема 3. 1. Волейбол Тема 3. 2. Баскетбол	знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в	уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	ОК 1,2,3,4,8,

	<p>Тема 3. 3.Мини-футбол  Тема 3. 4.Психофизиологические основы учебного и производственного труда.  Средства физической культуры в регулировании работоспособности  РАЗДЕЛ 4. Тема 4. 1.Спортивная аэробика  Тема 4. 2.Ритмическая гимнастика(для девушек)  Тема 4. 3.Атлетическая гимнастика (для юношей)  Тема 4. 4.Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста  РАЗДЕЛ 5. Тема 5. 1. Силовая подготовка с использованием тренажеров и спортивного инвентаря</p>	<p>котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональном</p>	<p>проблемы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в</p>	
--	---	---	--	--

		<p>ой и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информ</p>	<p>перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного</p>	
--	--	--	---	--

		<p>ационн ых источни ков применя емых в професс иональн ой деятель ности; приемы структу рирован ия информ ации; формат оформл ения результ атов поиска информ ации содержа ние актуаль ной нормати вно- правово й докумен</p>	<p>обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	
--	--	--	---	--



		тации; совре нная научная и професс иональн ая термино логия; возмож ные траекто рии професс иональн ого развити я и самообр азовани я психоло гически е основы деятель ности коллект ива, психоло гически е особенн		
--	--	---	--	--

		<p>ости личност и; основы проектн ой деятель ности особенн ости социаль ного и культур ного контекс та; правила оформл ения докумен тов и построе ния устных сообще ний. распозн авание алгорит мов выполне ния работ в професс</p>	
--	--	---	--

		<p>иональн ой и смежны х областя х; определ ение методов работы в професс иональн ой и смежны х сферах; выбор определ ение оптимал ьной структу ры плана для решени я задач; понима ние порядка оценки результ атов</p>		
--	--	---	--	--

		решени я задач професс иональн ой деятель ности; выбор наиболе е оптимал ьных источни ков информ ации и ресурсо в для решени я задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном контекс те; ориенти рование в		
--	--	--	--	--

		актуаль ной нормати вно- правово й докумен тации; совреме нной научной и професс иональн ой термино логии; понима ние психоло гически х основ деятель ности коллект ива, психоло гически х особенн остей личност и; владени		
--	--	--	--	--

		<p>е знаниям и основ работы с докумен тами, подгото вки устных и письмен ных сообще ний; знание основ компью терной грамотн ости; знание правил написан ия и произно шения слов, в т.ч. и професс иональн ой лексики .</p>		
--	--	--	--	--

		Оценка результ атов выполне ния практич еских работ. Эксперт ная оценка выполне ния контрол ьных нормати вов грамотн о излагать свои мысли и оформл ять докумен ты по професс иональн ой тематик е на государ ственно м языке,	
--	--	---	--

		проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и	
--	--	---	--



		сложны х предло жений на професс иональн ые темы; основны е общеуп отребит ельные глаголы (бытова я и професс иональн ая лексика ); лексиче ский миниму м, относящ ийся к описани ю предмет ов, средств и		
--	--	--	--	--

		процесс ов професс иональн ой деятель ности; особенн ости произно шения; правила чтения текстов професс иональн ой направл енности роль физичес кой культур ы в общеку льтурно м, професс иональн ом и социаль ном развити и		
--	--	---	--	--

		<p>человек а; основы здорово го образа жизни; условия професс иональн ой деятель ности и зоны риска физичес кого здоровь я для специал ьности; средств а профила ктики перенап ряжения</p>		
<p>ОГСЭ.05 Психология общения</p>	<p>Раздел 1. Общие положения Тема 1.1. Понятие и предмет психологии общения. Сравнительный анализ и основные отличия житейской и научной психологии Раздел 2. Концепция бессознательного в психологии личности Тема 2.1.</p>	<p>знать: актуаль ный професс иональн ый и социаль</p>	<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения</p>	<p>ОК 1-6, 9,10</p>

	<p>Сознание и неосознаваемые психические процессы Тема 2.2. Психологические защиты Раздел 3. Характеристика эмоциональных процессов Тема 3.1. Эмоции: понятие, виды, признаки, формы выражения Раздел 4. Роли и ролевые ожидания в общении Тема 4.1. Ролевые позиции в общении Тема 4.2 Тема 4.3. Трансактный анализ в общении Тема 4.44. Трансактные позиции в общении Раздел 5. Индивидуально-типологические свойства человека Тема 5.1. Темперамент: понятие, типы, взаимосвязь с ВНД Тема 5.2. Темперамент. Виды типов темперамента Тема 5.3. Характер: понятие, структура, акцентуации Раздел 6. Конфликты в общении Тема 6.1. Конфликты: понятие, виды, способы разрешения Тема 6.2. Профилактика конфликтов методом «Я-сообщений»</p>	<p>ный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения</p>	<p>задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	
--	--	---	---	--

		<p>работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	
--	--	--	--	--

		номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о современном программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	---	--	--

		правово й докумен тации; совреме нная научная и професс иональн ая термино логия; возмож ные траекто рии професс иональн ого развити я и самообр азовани я психоло гически е основы деятель ности коллект ива, ПСИХОЛО		
--	--	---	--	--

		<p>гически е особенн ости личност и; основы проектн ой деятель ности особенн ости социаль ного и культур ного контекс та; правила оформл ения докумен тов и построе ния устных сообщ ений. распозн авание алгорит мов выполне</p>		
--	--	---	--	--



		<p>ния работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка</p>		
--	--	--	--	--

		оценки результ атов решени я задач професс иональн ой деятель ности; выбор наиболе е оптимал ьных источни ков информ ации и ресурсо в для решени я задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном контекс те;		
--	--	--	--	--

		ориенти рование в актуаль ной нормати вноправ овой докумен тации; совреме нной научной и професс иональн ой термино логии; понима ние психоло гически х основ деятель ности коллект ива, психоло гически х особенн остей личност		
--	--	---	--	--

		<p>и; владени е знаниям и основ работы с докумен тами, подгото вки устных и письмен ных сообще ний; знание основ компью терной Устный опрос, тестиро вание, Выполн ение практич еских работ грамотн о излагать свои</p>		
--	--	---	--	--

		мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и програм	
--	--	--	--

		<p>мное обеспеч ение в професс иональн ой деятель ности правила построе ния простых и сложны х предло жений на професс иональн ые темы; основны е общеуп отребит ельные глаголы (бытова я и професс иональн ая лексика</p>	
--	--	--	--

		); лексиче ский миниму м, относящ ийся к описани ю предмет ов, средств и процесс ов професс иональн ой деятель ности; особенн ости произно шения; правила чтения текстов професс иональн ой направл енности		
ОГСЭ.06 Русский язык и	Введение Раздел 1	нормы русског	строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного	ОК 1-8

культура речи	<p>Нормы русского литературного языка Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи Тема 1. 2. Орфоэпия и акцентология. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка Тема 1.3. Пунктуация и синтаксис. Пунктуационные и синтаксические нормы русского языка. Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи Тема 2.1. Речь и язык Тема 2.2. Стили речи. Разговорный и научный стили речи</p> <p>Тема 2.3. Официально – деловой, публицистический и художественный стили речи Раздел 3. Стилистика. Тема 3.1. Стилистически окрашенная лексика Работа со словарями. Тема 3.2. Типы и образцы служебных документов</p>	о литерат урного языка; правила продуци рования текстов разных жанров.	языка; создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться справочниками, словарями русского языка; использовать профессиональную лексику	
---------------	--	---	---	--

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

ЕН.01 Математика	Тема 1.1 Целые и рациональные числа Тема 1.2 Комплексные числа Тема 2.1 Корни и степени	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:		ОК 1,2,3, 4, 9
	Знать	Уметь		



	<p>Тема 2.2 Логарифмы  Тема 2.3 Преобразование выражений  Тема 3.1 Параллельность в пространстве.  Перпендикулярность в пространстве  Тема 4.1 Элементы комбинаторики  Тема 5.1 Координаты и векторы  Тема 6.1 Основные тригонометрические тождества, формулы приведения  Тема 6.2 Тригонометрические уравнения и неравенства  Тема 7.1 Функции, их свойства и графики  Тема 7.2 Преобразования графиков  Тема 8.1 Многогранники  Тема 9.1 Тела и поверхности вращения  Тема 10.1 Последовательности  Тема 10.2 Первообразная и интеграл  Тема 11.1 Уравнения и неравенства  Тема 12.1 Измерения в геометрии  Тема 13.1 Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики</p>	<p>знать:  знание  основных  математических  методов  решения  прикладных  задач в  области  профессиональной  деятельности.  знание  основных  понятий  и  методов  теории  комплексных  чисел,  линейной  алгебры,  математического  анализа.</p>	<p>уметь:  умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.  быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки.  организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня.  умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику.  умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат.  умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.  умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	---	---	--

		значени я математ ики в професс иональн ой деятель ности и при освоени и ПССЗ. знание математ ических понятий и определ ений, способо в доказате льства математ ическим и методам и. знание математ ических методов при		
--	--	--	--	--

		решени и задач, связанн ых с будуще й професс иональн ой деятель ностью и иных приклад ных задач		
ЕН.02 Экологические основы природопользова ния	Введение. Тема 1.1. Организм и экологические факторы. Тема 1.2. Популяция. Тема 1.3. Сообщества и экосистемы. Тема 1.4. Биосфера. Тема 1.5. Природопользование. Тема 1.6. Атмосферный воздух. Тема 1.7. Биоразнообразие – ресурс планеты. Тема 1.8. Ресурсы растительного мира. Тема 1.9. Охрана животного мира. Тема 2.0. Охрана водных ресурсов. Тема 2.1 Почвенные ресурсы. Тема 2.2. Охрана недр. Тема 2.3. Охрана ландшафтов. Тема 2.4. Экстенсивное природопользование. Тема 2.5. Международное сотрудничество и охрана природы.	Знать основ ные источ ники техног енног о воздей ствия на окруж ающую среду, способ ы предо	Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности. Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции. Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	ОК 1,2,3,4,7,9

		твращ ения и улавл ивани я выбро сов, метод ы очист ки промы шленн ых сточн ых вод, принц ипы работ ы аппар атов обезвр ежива ния и очист ки газов ых выбро сов и стоков химич		
--	--	---	--	--

		<p>еских произ водств . Знать виды и класси фикац ию приро дных ресурс ов, услов ия устой чивог о состоя ния экосис тем. Знать задачи охраны окружа ющей среды, природ оресур сный потенц иал.</p>	
--	--	--	--

		<p>Знать охраняемые природные территории Российской Федерации. Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности. Знать принципы и правила а между</p>	
--	--	---	--

		народного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	
--	--	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Название дисциплины	Темы программы	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	ОК, ПК
ОП.01 Экономика организации	Раздел 1. Организация и планирование деятельности гостиничного и ресторанного хозяйства Раздел 2. Экономические ресурсы организации Раздел 3. Экономические показатели результатов хозяйственной деятельности организации	сущность организации как основного звена экономики отраслей основные	определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности	ОК 1 - 5,9,10,11 ПК 2.2 , 2.5

		принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического	организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
--	--	---	--	--



		<p>о процесс ов; состав материа льных, трудова х и финансо вых ресурсов организа ции, показате ли их эффекти вного использ ования; способы экономи и ресурсов , в том числе основны е энергосб ерегающ ие техноло гии; механиз мы</p>		
--	--	---	--	--

		<p>ценообразование ; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методик у их расчета</p>		
<p>ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Раздел 1. Финансы и финансовая система Тема 1.1 Сущность и функции денег. Денежное обращение. Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система. Тема 1.3 Бюджет государства Тема 1.4. Территориальные финансы. Тема 1.5. Государственный кредит Тема 1.6. Внебюджетные специальные фонды. Тема 1.7. Финансы организации различных форм собственности Тема 1.8. Система страхования Раздел 2. Банки и банковская система. Тема 2.1 Банковская система РФ. Тема 2.2 Рынок ценных бумаг Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений. Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения.</p>	<p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и</p>	<p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику</p>	<p>ОК 1 – 5, 9-11 ПК 1.1. 1.3, 2.5, 4.4</p>

	<p>Тема 4.1. Мировая валютная система. Валютная система РФ. Тема 4.2. Валютная система РФ. Тема 4.3. Международные кредитные отношения.</p>	<p>финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции</p>	<p>различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>	
--	---	--	--	--

		банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы ; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного		
--	--	---	--	--

		устройств; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредито		
--	--	--	--	--

		<p>В и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>		
--	--	--	--	--

<p>ОП.03 Налоги и налогообложение</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах РАЗДЕЛ 2. Налоговая система РФ и налоговая политика государства Раздел 3. Основные федеральные налоги РАЗДЕЛ 4. Региональные налоги РАЗДЕЛ 5. Специальные налоговые режимы РАЗДЕЛ 6. Местные налоги и сборы, их роль в местном самоуправлении Тема 7.1. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог РАЗДЕЛ 8. Налоговый контроль за соблюдением налогового законодательства</p>	<p>Знание сущности и порядка расчета налогов, сборов и страховых взносов Знание нормативных правовых актов, регулирующих их отношения экономического субъекта и государства</p>	<p>Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>ОК 1-5, 9,10 2 - 5 ПК 3.1 - 3.4</p>
---	---	---	--	--

		в област и налого облож ения Знани е эконо мичес кой сущно сти налого в, сборов и страхо вых взносо в. Знани е видов налого в, сборов и страхо вых взносо в в Росси йской		
--	--	--	--	--



		Федерации, а также порядок их расчета а Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов		
--	--	---	--	--

		тов для перечис ления налогов и сборов в бюджет Знание порядка формир ования бухгалт ерских проводо к по начисле нию и перечис лению страхов ых взносов в бюджет и внебюд жетные фонды и оформл ения платежн ых докумен тов для		
--	--	--	--	--

		их перечис ления		
<p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 1.3 Бухгалтерский баланс Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись Тема 1.5. План счетов Тема 1.6. Документация и документооборот в бухгалтерском учете Тема 1.7. Инвентаризация ценностей Тема 1.8. Регистры и формы бухгалтерского учета Тема 1.9. Отчетность Раздел 2. Бухгалтерский учет Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета Тема 2.2. Учет расчетов Тема 2.3. Учет расчетов по оплате труда. Тема 2.4. Учет расчетов по социальному страхованию. Тема 2.5 Учет основных средств и нематериальных активов Тема 2.6 Учет на производственных предприятиях Тема 2.7. Учет собственных средств организации Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>общие требова ния к бухгалт ерскому учету в части докумен тирован ия всех хозяйст венных действи й и операц й; – понятие первичн ой бухгалт ерской докумен тации; – определ ение первичн ых бухгалт ерских докумен тов; –</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; 168 – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду</p>	<p>ОК 1-5,9- 11  ПК 1.1.- 1.4</p>

		<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки и первичных бухгалтерских документов, формальной проверки и</p>	<p>признаков; – проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	
--	--	---	---	--

		документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрровки первичных бухгалтерских документов		
--	--	--	--	--

		тов; – порядок составл ения регистр ов бухгалт ерского учета; – правила и сроки хранени я первичн ой бухгалт ерской докумен тации; – сущност ь плана счетов бухгалт ерского учета финансо вохозяй ственно й деятель ности organiz аций; – теорети		
--	--	--	--	--

		<p>ческие вопросы  разрабо тки и примене ния плана счетов бухгалт ерского учета в финансо во хозяйст венной Оценка «отличн о» выставл яется обучаю щемся, если он глубоко и прочно усвоил програм мный материа л курса, исчерпы вающе, последо</p>	
--	--	--	--

		вательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами и при видоизменении заданий, правильно обоснов		
--	--	---	--	--



		<p>ывает принят ые решени я, владеет разност оронни ми навыка ми и приема ми выполне ния практич еских задач; оценка «хорош о» выставл яется обучаю щемуся, если он твердо знает материа л курса, грамотн о и по существ у</p>	
--	--	--	--

		излагает его, не допуска я сущест енных неточно стей в ответе на вопрос, правиль но применя ет теорети ческие положе ния при решени и практич еских вопросо в и задач, владеет необход имыми навыка ми Какими процеду рами		
--	--	---	--	--

		произво дится оценка: Эксперт ная оценка деятель ности обучаю щихся при выполне нии и защите результ атов практич еских занятий, выполне нии домашн их работ, опроса, результ атов внеауди торной самосто ятельно й работы обучаю		
--	--	--	--	--

		<p>щихся, контрол льных работ и других видов текущег о контрол я. 167 деятель ности organiz ации; – инструк цию по примене нию плана счетов бухгалт ерского учета; – принци пы и цели  разрабо тки рабочег о плана счетов бухгалт ерского учета</p>	
--	--	---	--

		организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого	
--	--	---	--

		о учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;		
ОП.05 Аудит	<p>Раздел 1. Основы аудита</p> <p>Тема 1.1. Понятие, сущность, содержание аудита.</p> <p>Организация аудиторской службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Виды аудита. Законодательная и нормативная базы аудита.</p> <p>Тема 1.3. Права, обязанности, ответственность аудиторов и хозяйствующих объектов при осуществлении аудиторской проверки.</p> <p>Раздел 2. Методы аудита</p> <p>Тема 2.1. Организация подготовки аудиторской проверки</p> <p>Тема 2.2. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.</p> <p>Тема 2.3 Аудиторское заключение</p> <p>Раздел 3. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности организации.</p> <p>Тема 3.1. Аудит учета операций с денежными средствами.</p> <p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и</p>	<p>знать:</p> <p>Знание порядка проведения проверки и правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников</p>	<p>уметь:</p> <p>Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p> <p>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Умение</p>	<p>ОК 1-5,9-11</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>2.1-2.7</p> <p>3.1,3.2,3.4</p> <p>4.1-4.6</p>

	<p>внебюджетными фондами.          Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций.          Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и НМА.          Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами          Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.          Тема 3.7. Аудит затрат, относимых на себестоимость готовой продукции и ее реализации.          Тема 3.8. Особенности аудита в непроизводственных отраслях экономики          Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов.</p>	<p>ков          активов          организ          ации на          основе          рабочего          план          счетов          бухгалтер          ерского          учета.          Знание          порядка          проведе          ния          проверк          и          рабочег          о плана          счетов          бухгалт          ерского          учета          организ          ации.          Знание          порядка          проведе          ния          проверк          и учета          денежн          ых          средств</p>	<p>проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.          Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период          Умение проводить проверку</p>	
--	---	---	--	--

		<p>и оформл ения денежн ых и кассовы х докумен тов. Знание порядка проведе ния проверк и правиль ности формир ования бухгалт ерских проводо к по учету активов organiz ации на основе рабочег о плана счетов бухгалт ерского учета.</p>	<p>правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	
--	--	---	---	--



		<p>Знание порядка проведе ния проверк и правиль ности формир ования бухгалт ерских проводо к по учету источни ков активов organiz ации на основе рабочег о плана счетов бухгалт ерского учета Знание порядка проведе ния проверк и правиль</p>		
--	--	--	--	--

		ности проведе ния инвента ризации организ ации и докумен тальног о оформл ения ее результ атов Знание порядка проведе ния проверк и на соответ ствие требова ний правово й и нормати вной базы и внутрен них регламе нтов Знание		
--	--	---	--	--

		порядка проведе ния проверк и формир ования бухгалт ерских проводо к по начисле нию и перечис лению налогов и сборов в бюджет ы различн ых уровней и оформл ения платежн ых докумен тов для перечис ления налогов и		
--	--	--	--	--

		сборов в бюджет Знание порядка проведения проверки и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их	
--	--	---	--

		перечисления Знание порядка проведения проверки и правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Знание порядка проведения проверки и правильности составления бухгалтерской (финанс		
--	--	--	--	--

		<p>овой) и налогов ой отчетно сти, а также отчетно сти во внебюд жетные фонды. Знание порядка проведе ния проверк и достове рности информ ации об активах и финансо вом положе нии organiz ации, ее платеже способн ости и доходно сти</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Знание порядка проведе ния проверк и достоверности информации, полученной в ходе проведе ния контрольных процедур, выявление и оценку рисков Знание методик и оценки соответствия производимых хозяйственных операци</p>	
--	--	---	--

		й и эффекти вности использ ования активов правово й и нормати вной базе		
ОП.06 Документацион ное обеспечение управления	<p>Введение</p> <p>Раздел №1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Системы документации в организации</p> <p>Тема 1.2. Современное состояние документационного обеспечения управления.</p> <p>Тема 1.3. Унифицированная система организационно – распорядительной документации.</p> <p>1.3.1. Организационные документы.</p> <p>Организационно – нормативные регулирование деятельности организации, предприятия.</p> <p>Тема: 1.3.2. Документация по распорядительной деятельности организации, предприятия.</p> <p>1.3.3 Документация по оперативно – информационному регулированию деятельности организации, предприятия.</p> <p>Тема №1.3.4. Документация по трудовым отношениям.</p> <p>Тема 1.4. Договорно – правовая документация</p> <p>Тема 1.5. Документация по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 1.6. Претензионно – исковая документация</p> <p>Раздел №2 Организация работы с документами</p> <p>Тема 2.1. Типовые технологии обработки документов в организации, предприятия.</p>	<p>знать:</p> <p>актуаль ный професс иональн ый и социаль ный контек т, в котором приходи тся работат ь и жить; основны е источни ки информ ации и ресурсы</p>	<p>уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>ОК 1-5,9- 10 ПК 1.1.</p>



	<p>2.2. Особенности работы с отдельными группами документов.          Тема № 2.3. Систематизация документов и их хранение          Раздел №3 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления          Тема № 3.1. Создание документов, организации документо-оборота с использованием компьютера.          Тема № 3.2. Автоматизация процессов регистрации документов</p>	<p>для решени я задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном контекс те; алгорит мы выполне ния работ в професс иональн ой и смежны х областя х; методы работы в професс иональн ой и смежны х</p>	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска          определять актуальность норм ативно -правовой документации в профессиональной деятельности;          применять современную научную профессиональную терминологию;          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;          использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	
--	--	--	---	--

		<p>сферах; структу ру плана для решени я задач; порядок оценки результ атов решени я задач професс иональн ой деятель ности номенкл атура информ ационн ых источни ков применя емых в професс иональн ой деятель ности; приемы структу</p>	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p>	
--	--	--	---	--

		<p>рирован ия информ ации; формат оформл ения результ атов поиска информ ации содержа ние актуаль ной нормати вно- правово й докумен тации; совреме нная научная и професс иональн ая термино логия; возмож ные траекто</p>	<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоян ный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
--	--	---	---	--

		рии професс иональн ого развити я и самообр азовани я психоло гически е основы деятель ности коллект ива, психоло гически е особенн ости личност и; основы проектн ой деятель ности особенн ости социаль ного и культур		
--	--	--	--	--

		<p>ного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в</p>		
--	--	---	--	--

		рабочем коллект иве совреме нные средств а и устройс тва информ атизаци и; порядок их примене ния и програм мное обеспеч ение в професс иональн ой деятель ности правила построе ния простых и сложны х предло жений		
--	--	---	--	--

		на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональ	
--	--	---	--

		ой деятель ности; особенн ости произно шения; правила чтения текстов професс иональн ой направл енности общие требова ния к бухгалт ерскому учету в части докумен тирован ия всех хозяйст венных действи й и операц й; понятие первичн ой		
--	--	--	--	--



		бухгалт ерской докумен тации; определ ение первичн ых бухгалт ерских докумен тов; формы первичн ых бухгалт ерских докумен тов, содержа щих обязате льные реквизи ты первичн ого учетног о докумен та; порядок проведе ния		
--	--	--	--	--

		проверк и первичн ых бухгалт ерских докумен тов, формал ьной проверк и докумен тов, проверк и по существ у, арифмет ической проверк и; принци пы и признак и группир овки первичн ых бухгалт ерских докумен тов;		
--	--	---	--	--

		<p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>ОП. 07 Основы предприниматель</p>	<p>Раздел 1 Сущность, природа и история развития предпринимательства</p> <p>Раздел 2 Характеристика предпринимательства</p>	<p>актуальный профес</p>	<p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>ОК 1-5,9-11 ПК 1.1.</p>

<p>ской деятельности</p>	<p>Раздел 3 Субъекты предпринимательской деятельности  Раздел 4 Государственная регистрация хозяйствующего субъекта. Порядок ликвидации  Раздел 5 Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности  Раздел 6 Организация и управления деятельностью предприятия. Этапы создания предприятия. Разработка бизнес-плана  Раздел 7 Культура предпринимательства</p>	<p>иональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгорит</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального</p>	
--------------------------	--	--	---	--

		<p>мы выполне ния работ в професс иональн ой и смежны х областя х; методы работы в професс иональн ой и смежны х сферах; - структу ру плана для решени я задач; порядок оценки результ атов решени я задач професс</p>	<p>развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать</p>	
--	--	--	--	--

		<p>иональн ой детель ности; - номенкл атура информ ационн ых источни ков применя емых в професс иональн ой детель ности; - приемы структу рирован ия информ ации; формат оформл ения результ атов поиска информ ации; - содержа ние</p>	<p>идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -</p>	
--	--	---	---	--

		<p>актуальной нормативно- правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятель</p>	<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
--	--	---	--	--

		ности коллект ива, психоло гически е особенн ости личност и; основы проектн ой деятель ности - особенн ости социаль ного и культур ного контекс та; правила оформл ения докумен тов и построе ния устных сообще ний; - совреме		
--	--	---	--	--



		<p>нные средств а и устройс тва информ атизаци и; порядок их примене ния и програм мное обеспеч ение в професс иональн ой деятель ности; - правила построе ния простых и сложны х предло жений на професс иональн ые</p>		
--	--	--	--	--

		темы; - основны е общеуп отребит ельные глаголы (бытова я и професс иональн ая лексика ); - лексиче ский миниму м, относящ ийся к описани ю предмет ов, средств и процесс ов професс иональн ой деятель ности; особенн		
--	--	---	--	--

		ости произно шения; правила чтения текстов професс иональн ой направл енности ; - основы предпри нимател ьской деятель ности; - основы финансо вой грамотн ости; - правила разрабо тки бизнесп ланов; - порядок выстраи вания презент ации; - кредитн		
--	--	--	--	--

		<p>ые банковс кие продукт ы; - основны е правила ведения бухгалт ерского учета в части докумен тирован ия всех хозяйст венных действи й и операци й; - общие требова ния к бухгалт ерскому учету в части докумен тирован ия всех хозяйст венных</p>		
--	--	---	--	--

		действи й и операц й; - понятие первичн ой бухгалт ерской докумен тации; - определ ение первичн ых бухгалт ерских докумен тов; - формы первичн ых бухгалт ерских докумен тов, содержа щих обязате льные реквизи ты первичн ого		
--	--	---	--	--

		учетног о докумен та; - порядок проведе ния проверк и первичн ых бухгалт ерских докумен тов, формал ьной проверк и докумен тов, проверк и по существ у, арифмет ической проверк и; - принци пы и признак и группир		
--	--	---	--	--

		<p>овки первичн ых бухгалт ерских докумен тов; - порядок проведе ния таксиро вки и контиро вки первичн ых бухгалт ерских докумен тов; - порядок составл ения регистр ов бухгалт ерского учета; - правила и сроки хранени я первичн ой</p>		
--	--	---	--	--

		бухгалтерской документации.		
ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Раздел 1. Информационные технологии и системы. Тема 1.1. Информационные технологии. Информационные и коммуникационные технологии. Системное и прикладное программное обеспечение. Правовой аспект использования информационных технологий и программного обеспечения. MicrosoftWord. Элементы окна и настройки. Редактирование текстовых документов. Шрифты и форматирование символов. Форматирование абзацев. Создание таблиц. Включение в текстовый документ графических объектов. Сортировка данных. Роль информационных технологий в управлении производством, экономикой.</p> <p>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы. Тема 2.1. Текстовые процессоры. MicrosoftWord. Форматирование текста. Заголовки. Структура документа Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Работа со справочной системой Microsoft Office. Online – помощь. Тема 2.2. Электронные таблицы. Форматы текстовых и числовых данных. Правила составления формул. MicrosoftExcel. Формулы. Финансовые функции. MicrosoftExcel. Графики, диаграммы. MicrosoftExcel. Работа с листами. Создание ведомости. Решение экономических задач в MicrosoftExcel. Тема 2.3. Базы данных.</p>	<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессии</p>	<p>уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составить план действия; определить необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 294 – определять актуальность нормативно -правовой</p>	<p>ОК 1-5, 9-11 ПК.1.1.-1.4 2.1-2.7 3.1-3.4 4.1-4.7</p>



	<p>Реляционные базы данных. Нормализация данных. Система управления базами данных.          Построение базы данных «Заработная плата». Добавление пароля на базу данных.          Построение базы данных «Отдел кадров».          Тема 2.4. Презентации.          Мультимедийные технологии. Презентации.          MicrosoftPowerPoint. Создание презентации. Работа с анимацией. Защита презентации.          Раздел 3. Автоматизированные рабочие места, компьютерные сети, Интернет.          Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места, компьютерные сети, Интернет.          Автоматизированные рабочие места. Локальные и отраслевые сети. Интернет. Защита информации при работе в сети Интернет. Антивирусные программы.          Работа в сети Интернет. Поиск информации, электронная почта.          Защита информации при работе в сети Интернет.          Обеспечение информационной безопасности.          Тема 3.2. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений.          Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений.          Поиск информации в системе Консультант Плюс.          Работа в системе Гарант.</p>	<p>иональн          ом          и/или          социаль          ном          контек          те; –          алгорит          мы          выполне          ния          работ в          професс          иональн          ой и          смежны          х          областя          х; –          методы          работы          в          професс          иональн          ой и          смежны          х          сферах;          –          структу          ру          плана          для          решени</p>	<p>документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – обрабатывать текстовую табличную информацию – использовать деловую графику и мультимедиа информацию – создавать презентации – применять антивирусные средства защиты – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного 295 программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями –</p>	
--	--	---	--	--

		<p>я задач; – порядок оценки результ атов решени я задач професс иональн ой деятель ности – основны е методы и средств а сбора, обработ ки, хранени я, передач и и накопле ния информ ации; – техноло гию поиска информ ации в</p>	<p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 296 профессиональные темы – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – оформлять бизнес - план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес - идею – определять источники финансирования – принимать произвольные первичные</p>	
--	--	--	---	--

		<p>сети Интерне т; – номенкл атура информ ационн ых источни ков применя емых в професс иональн ой деятель ности; приемы структу рирован ия информ ации; формат оформл ения результ атов поиска информ ации – содержа ние актуаль</p>	<p>бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью – проверять наличие в произвольных первичных 297 бухгалтерских документах обязательных реквизитов – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков – проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов – организовывать документооборот – разбираться в номенклатуре дел – вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения –</p>	
--	--	--	---	--

		<p>ной нормати вноправ овой докумен тации; – совреме нная научная и професс иональн ая термино логия; – возмож ные траекто рии професс иональн ого развити я и самообр азовани я – психоло гически е основы деятель ности коллект</p>	<p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово - 298 хозяйственной деятельности организаций – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам – оформлять денежные и кассовые документы – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию – проводить учет основных средств – проводить учет нематериальных активов – проводить учет долгосрочных инвестиций – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг – проводить учет материально - производственных запасов 299 – проводить учет затрат</p>	
--	--	---	---	--

		<p>ива, психоло гически е особенн ости личност и; – основы проектн ой деятель ности – особенн ости социаль ного и культур ного контекс та; – правила оформл ения докумен тов и построе ния устных сообще ний – назначе ние, состав,</p>	<p>на производство и калькулирование себестоимости – проводить учет готовой продукции и ее реализации – проводить учет текущих операций и расчетов – проводить учет труда и заработной платы – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет 300 собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; –</p>	
--	--	---	--	--

		<p>основны е характе ристики органи ационно й и компью терной техники ; – основны е компоне нты компью терных сетей, принци пы пакетно й передач и данных, органи зацию межсете вого взаимод ействия; – назначе ние и</p>	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и 301 устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражать ее результаты в</p>	
--	--	---	---	--

		<p>принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного</p>	<p>бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в 302 инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и</p>	
--	--	--	---	--

		<p>обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>	<p>нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов 303 и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и</p>	
--	--	--	--	--



		<p>- основны е угрозы и методы обеспеч ения информ ационно й без опаснос ти - правила построе ния простых и сложны х предло жений на професс иональн ые темы; - основны е общеуп отребит ельные глаголы (бытова</p>	<p>пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 304 – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять</p>	
--	--	---	--	--

		<p>я и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности производства; - правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>аналитический учет по 305 счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во 306 внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование</p>	
--	--	---	---	--

		<p>ой направл енности - основы предпри нимател ьской деятель ности; основы финансо вой грамотн ости; - правила  разрабо тки бизнес - планов; - порядок выстраи вания презент ации; - кредитн ые банковс кие продукт ы – общие требова</p>	<p>налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно -следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную 307 информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать</p>	
--	--	---	--	--

		<p>ния к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – ; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских</p>	<p>выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации 308 – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,</p>	
--	--	---	---	--

		<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки и первичных бухгалтерских документов, формальной проверки и документов, проверки и по существу</p>	<p>входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально - технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество 309 аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>	
--	--	--	---	--

		<p>у, арифметической проверки; – принципы и признаки и группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистра</p>	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам</p>	
--	--	---	---	--

		<p>ов бухгалт ерского учета правила и сроки хранени я первичн ой бухгалт ерской докумен тации; – сущност ь плана счетов бухгалт ерского учета финансо во - хозяйст венной деятель ности organiz аций; – теорети ческие вопросы  разрабо тки и примене</p>	<p>финансовой отчетности – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской 311 (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально - технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять</p>	
--	--	---	--	--

		<p>ния плана счетов бухгалт ерского учета в финансо во - хозяйст венной деятель ности organiz ации; – инструк цию по примене нию плана счетов бухгалт ерского учета; – принци пы и цели  разрабо тки рабочег о плана счетов бухгалт ерского учета</p>	<p>процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать 312 взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать 313</p>	
--	--	---	---	--



		<p>организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого</p>	<p>составление финансовой части бизнес -планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес -планы); - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; 314 - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на</p>	
--	--	--	--	--

		<p>о учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета</p>	<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой 315 части бизнес -планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; -</p>	
--	--	--	---	--

		<p>кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>– правила заполнения отчета кассира</p> <p>в</p>	<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес -планы).</p>	
--	--	---	--	--

		бухгалт ерию; – понятие и классиф икацию основны х средств; – оценку и переоце нку основны х средств; – учет поступл ения основны х средств; – учет выбыти я и аренды основны х средств; – учет амортиз ации основны		
--	--	---	--	--

		<p>х средств; – особенн ости учета арендов анных и сданных в аренду основны х средств; – понятие и классиф икацию нематер иальных активов; – учет поступл ения и выбыти я нематер иальных активов; – амортиз ацию нематер иальных</p>		
--	--	---	--	--

		активов; – учет долгоср очных инвести ций; – учет финансо вых вложен ий и ценных бумаг; – учет материа льнопро изводст венных запасов – понятие , классиф икацию и оценку материа льно - произво дственн ых зап асов – докумен тальное		
--	--	---	--	--

		оформление поступления и расхода материально - производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно - заготовительных расходов – учет затрат		
--	--	---	--	--

		<p>на произво дство и калькул ировани е себесто имости – систему учета произво дственн ых затрат и их классиф икацию; – сводны й учет затрат на произво дство, обслуж ивание произво дства и управле ние – особенн ости учета и</p>		
--	--	---	--	--



		распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и производственных расходов – учет и оценку незавершенного производства – калькуляцию себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку		
--	--	--	--	--

		<p>и синтети ческий учет – техноло гию реализа ции готовой продукц ии (работ, услуг) – учет выручк и от реализа ции продукц ии (работ, услуг) – учет расходо в по ре ализаци и продукц ии, выполне нию работ и оказани ю услуг</p>		
--	--	--	--	--

		<p>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов – учет расчетов в с работниками по прочим операциям и расчетов в с подотчетными лицами</p> <p>– учет труда и его оплаты;</p> <p>– учет удержаний из заработной платы работни</p>		
--	--	--	--	--

		ков; – учет финансо вых результ атов и использ ования прибыл и – учет финансо вых результ атов по обычны м видам деятель ности – учет финансо вых результ атов по прочим видам деятель ности – учет нераспр еделенн ой прибыл и – учет собстве		
--	--	---	--	--

		<p>нного капитал а – учет уставно го капитал а – учет резервн ого капитал а и целевог о финанс ировани я – учет кредито в и займов – нормати вные правовы е акты, регулир ующие порядок проведе ния инвента ризации активов и обязате</p>		
--	--	---	--	--

		<p>льств – основны е понятия инвента ризации активов; – порядок расчета финансо вых коэффи циентов для оценки платеже способн ости – состав критери ев оценки несосто ятельно сти (банкро тства) organiz ации – процеду ры анализа показат</p>	
--	--	--	--

		елей финансо вой устойчи вости – процеду ры анализа отчета о финансо вых результ атах – принци пы и методы общей оценки деловой активно сти organiz ации, техноло гию расчета и анализа финансо вого цикла – основы финансо вого		
--	--	---	--	--

		менедж мента, методич еские докумен ты по финансо вому анализу, методич еские докумен ты по бюджет ировани ю и управле нию денежн ыми потокам и – процеду ры анализа уровня и динами ки финансо вых результ атов по показат		
--	--	---	--	--



		<p>елям отчетно сти – процеду ры анализа влияния факторо в на прибыл ь – междун ародные стандар ты финансо вой отчетно сти (МСФО ) и Директи вы Европей ского Сообще ства о консоли дирован ной отчетно сти</p>		
<p>ОП. 09 Безопасность</p>	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</p>	<p>знать: принци</p>	<p>уметь: организовывать и проводить</p>	<p>ОК 1 – 10</p>

<p>жизнедеятельности</p>	<p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера  Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени  Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени  Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики  Раздел 2. Основы военной службы  Тема 2.1. Основы обороны государства  Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы  Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания  Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни  Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества  Тема 4.1. проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы для специальностей среднего профессионального образования</p>	<p>пы обеспечения устойчивости объектов в экономике, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях</p>	<p>противо мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	
--------------------------	---	--	---	--

		действи я террори зму как серьезн ой угрозе национа льной безопас ности России; основны е виды потенци альных опаснос тей и их последс твия в професс иональн ой деятель ности и быту, принци пы снижен ия вероятн ости их реализа ции;		
--	--	--	--	--

		<p>основы военной службы и оборон ы государ ства; задачи и основны е меропри ятия граждан ской оборон ы; способы защиты населен ия от оружия массово го поражен ия; меры пожарн ой безопас ности и правила безопас ного</p>		
--	--	---	--	--

		<p>поведения при пожарах ; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке ; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на</p>		
--	--	--	--	--

		вооруже нии (оснаще нии) воински х подразд елений, в которых имеютс я военно- учетные специал ьности, родстве нные специал ьностям СПО; область примене ния получае мых професс иональн ых знаний при исполне нии обязанн		
--	--	--	--	--

		остей военной службы; порядок и правила оказани я первой помощи пострад авшим.		
ОП.10 Статистика	<p>Раздел 1. Введение в статистику</p> <p>Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики Предмет и задачи статистики История развития статистической науки в России. Единицы статистической совокупности</p> <p>Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики. Задачи и принципы организации государственного статистического учета</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методические вопросы статистического наблюдения. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Ошибки регистрации. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы, виды и способы организации Статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды.</p>	<p>знать: предмет, метод и задачи статисти ки; статисти ческое изучени е связи между явления ми; абсолют ные и относит ельные величин ы; средние величин ы и</p>	<p>уметь: - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>ОК1-9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4</p>

	<p>Специально-организованное статистическое наблюдение</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Ряды распределения</p> <p>Тема 3.1. Виды рядов распределения в статистике</p> <p>Построение, анализ рядов распределения</p> <p>Графическое изображение рядов распределения</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 4.1. Статистические таблицы и графики</p> <p>Статистические таблицы. Виды статистических таблиц.</p> <p>Статистические графики (графический образ, поле графика, масштабные ориентиры). Виды графиков</p> <p>Тема 4.2. Построение и анализ таблиц и графиков в статистике.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.</p> <p>Понятие абсолютных и относительных величин.</p> <p>Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.</p> <p>Тема 5.2. Расчет показателей абсолютных и относительных величин</p> <p>Тема 5.3. Средние величины в статистике.</p> <p>Понятие, значение средних величин.</p> <p>Показатели средних величин (средняя арифметическая, простая, средняя гармоническая). Расчет среднего показателя.</p> <p>Раздел 6.</p> <p>Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 6.1. Задачи и виды статистической сводки</p> <p>Статистическая сводка. Виды сводки, обработка материала, техника выполнения</p> <p>Тема 6.2 Методы группировок в статистике</p> <p>Группировка статистических данных. Принципы оптимизации числа групп. Сгруппировать статистический</p>	<p>показатели</p> <p>вариации;</p> <p>ряды: динамические и ряды распределения, индексы современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистического</p>		
--	--	---	--	--



	<p>материал о работе торговых предприятий по процентам выполнения плана и построить статистическую таблицу</p> <p>Тема 6.3. Статистические показатели. Показатели вариации в статистике. Размах колебаний. Среднее квадратическое отклонение.</p> <p>Понятие, значение, показатели вариации.</p> <p>Оценка степени вариации изучаемого признака</p> <p>Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики.</p> <p>Понятие динамики ряда, его элементы. Виды динамических рядов, их анализ. Показатели изменения уровней рядов динамики.</p> <p>Тема 6.4. Структурные характеристик и вариационного ряда распределения</p> <p>Расчет показателя вариации, коэффициента вариации для среднего квадратического отклонения, средней арифметической простой, Анализировать структуры вариационных рядов распределения. Графическое изображение полученных результатов</p> <p>Раздел 7. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики.</p> <p>Понятие динамики ряда, его элементы. Виды динамических рядов, их анализ. Расчет показателей изменения уровней рядов динамики.</p> <p>Тема 7.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики</p> <p>Понятие, значение методов анализа основной тенденции(тренда) в рядах динамики. Метод укрепления интервалов. Метод аналитического выравнивания динамических рядов.</p> <p>Тема 7.3. Выявление и анализ тенденции в рядах динамики.</p> <p>Тема 7.4. Модели сезонных колебаний</p> <p>Выявление основных компонентов динамического ряда.</p> <p>Анализ основных тенденций в рядах динамики.</p>	<p>ческой деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</p> <p>- формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p>		
--	--	---	--	--

	<p>Построение сезонных волн. Расчет индексов сезонности.</p> <p>Раздел 8. Индексы в статистике.</p> <p>Тема 8.1. Понятие значение индексов. Индексы постоянного и переменного состава.</p> <p>Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме.</p> <p>Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс.</p> <p>Индексы структурных сдвигов</p> <p>Тема 8.2. Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода. Расчет индексов (индивидуального индекса цен, индивидуального индекса количества или физического объема, индивидуального индекса товарооборота, количества, производительности труда)..</p> <p>Раздел 9. Выборочное наблюдение в статистике.</p> <p>Тема 9.1. Способы формирования выборочной совокупности.</p> <p>Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор.</p> <p>Виды выборки: случайная, механическая, типическая, серийная малая выборка в статистике.</p> <p>Методы оценки результатов выборочного наблюдения.</p> <p>Генеральная и выборочная совокупность. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения</p> <p>Раздел 10. Статистическое изучение связи между явлениями</p> <p>Тема 10.1. Методы изучения связи между явлениями.</p> <p>Причинно-следственные связи между явлениями.</p> <p>Качественный анализ изучаемого явления.</p> <p>Построение модели связи. Линейные и нелинейные связи</p> <p>Тема 10.2. Построение модели связи. Линейные и нелинейные связи</p>			
<p>ОП.11 Анализ</p>	<p>Введение Раздел 1 Теория экономического</p>	<p>знать: научные</p>	<p>уметь: - ориентироваться в понятиях,</p>	<p>ОК 1-9</p>

<p>финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>анализа          Тема 1.1. Научные Основы экономического анализа и информационное обеспечение АФХД          Тема 2 Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа          Раздел 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)          Тема 2.1. Анализ оборота Розничной торговли          Тема 2.2. Анализ оборота оптовой торговли          Тема 2.3 Анализ оборота и выпуска предприятия общественного питания          Тема 2.4. Анализ выпуска и реализации промышленной продукции          Тема 2.5. Анализ показателей Работы автотранспорта          Тема 2.6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов          Тема 2.7. Анализ затрат предприятий отраслей деятельности          Тема 2.8. Анализ доходов предприятий отраслей деятельности          Тема 2.9. Анализ финансовых результатов деятельности</p>	<p>основы экономического анализа;          - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;          предмет и задачи экономического анализа;          - метод, приемы, информационное финансово-хозяйственно й деятельности;          - виды</p>	<p>категориях, методах и приемах экономического анализа;          - пользоваться информационным обеспечением финансово-хозяйственной деятельности;          - проводить анализ технико-организационного уровня производства;          - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;          - проводить анализ производства и реализации продукции; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;          - проводить оценку деловой активности организации.</p>	
---	---	--	--	--

	<p>предприятия Тема 2.10. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия</p>	<p>экономического анализа; факторы резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ произво</p>		
--	---	--	--	--

		<p>дства и реализация продукции;</p> <p>- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>- оценку деловой активности организации.</p>		
<p>ОП.12 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности Тема 1.1. Правовое регулирование отношений в сфере</p>	<p>знать: основные положения</p>	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским,</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4,</p>

	<p>профессиональной деятельности  Раздел 2.  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  Тема 2.1.  Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности  Тема 2.2. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица  Раздел 3.  Трудовые правоотношения  Тема 3.1.  Трудовой договор  Тема 3.2.  Рабочее время и время отдыха  Тема 3.3.  Дисциплина труда  Тема 3.4.  Материальная ответственность работника  Тема 3.5.  Защита трудовых прав и свобод  Тема 3.6.  Занятость населения  Раздел 4.  Административная ответственность  Тема 4.1.  Административное правонарушение и административная ответственность  Раздел 5.  Защита нарушенных прав  Тема 5.1.  Правовая охрана хозяйственных прав  Тема 5.2.</p>	<p>Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные правовы</p>	<p>гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>4.1 - 4.4</p>
--	--	--	---	------------------

	Судебный порядок разрешения споров	е акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности		
--	------------------------------------	---	--	--

		работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении		
--	--	--	--	--



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ				
Название профессионального модуля	Разделы	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:		
		Знать	Уметь/иметь практический опыт	ОК, ПК
<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации</p>	<p>знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных</p>	<p>уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;</p>	<p>ОК 1-11 ПК 1.1. - 4.4.</p>

		<p>бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверок и первичных бухгалтерских документов,</p>	<p>разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	
--	--	---	---	--

		<p>формальной          проверк          и          докумен          тов,          проверк          и по          существ          у,          арифмет          ической          проверк          и;          принцип          ы и          признак          и          группир          овки          первичн          ых          бухгалте          рских          докумен          тов;          порядок          проведе          ния          таксиро          вки и          контиро          вки          первичн</p>	<p>оформлять денежные и кассовые          документы;          заполнять кассовую книгу и отчет          кассира в бухгалтерию;          проводить учет основных средств;          проводить учет нематериальных          активов;          проводить учет долгосрочных          инвестиций;          проводить учет финансовых          вложений и ценных бумаг;          проводить учет материально-          производственных запасов;          проводить учет затрат на          производство и калькулирование          себестоимости;          проводить учет готовой продукции          и ее реализации;          проводить учет текущих операций и          расчетов;          проводить учет труда и заработной          платы;          проводить учет финансовых          результатов и использования          прибыли;          проводить учет собственного          капитала;          проводить учет кредитов и займов.          иметь практический опыт в:          документировании хозяйственных          операций и ведении бухгалтерского          учета активов организации.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>ых бухгалте рских докумен тов; порядок составле ния регистро в бухгалте рского учета; правила и сроки хранени я первичн ой бухгалте рской докумен тации; сущност ь плана счетов бухгалте рского учета финансо во- хозяйств енной деятельн</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ости организа ций; теоретич еские вопросы разработ ки и примене ния плана счетов бухгалте рского учета в финансо во- хозяйств енной деятельн ости организа ции; инструк цию по примене нию плана счетов бухгалте рского учета; принцип ы и цели</p>	
--	--	--	--

		разработ ки рабочег о плана счетов бухгалте рского учета организа ции; классиф икацию счетов бухгалте рского учета по экономи ческому содержа нию, назначе нию и структур е; два подхода к проблем е оптимал ьной организа ции рабочег		
--	--	---	--	--

		о плана счетов - автоном ию финансо вого и управле нческог о учета и объедин ение финансо вого и управле нческог о учета; учет кассовы х операци й, денежн ых докумен тов и перевод ов в пути; учет денежн ых средств на		
--	--	---	--	--

		расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
--	--	---	--



		правила заполне ния отчета кассира в бухгалте рию; понятие и классиф икацию основны х средств; оценку и переоце нку основны х средств; учет поступл ения основны х средств; учет выбытия и аренды основны х средств;		
--	--	---	--	--

		учет амортиз ации основны х средств; особенн ости учета арендов анных и сданных в аренду основны х средств; понятие и классиф икацию нематер иальных активов; учет поступл ения и выбытия нематер иальных активов; амортиз ацию нематер иальных		
--	--	--	--	--

		активов; учет долгоср очных инвести ций; учет финансо вых вложени й и ценных бумаг; учет материа льно- произво дственн ых запасов: понятие, классиф икацию и оценку материа льно- произво дственн ых запасов; докумен тальное оформле ние		
--	--	--	--	--

		поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на произво		
--	--	--	--	--

		дство и калькул ировани е себестои мости: систему учета произво дственн ых затрат и их классиф икацию; сводный учет затрат на произво дство, обслужи вание произво дства и управле ние; особенн ости учета и распред еления затрат вспомог		
--	--	---	--	--

		ательны х произво дств; учет потерь и непроиз водстве нных расходо в; учет и оценку незавер шенного произво дства; калькул яцию себестои мости продукц ии; характер истику готовой продукц ии, оценку и синтети ческий учет; техноло гию		
--	--	---	--	--

		реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолже	
--	--	---	--

		<p>ности и формы расчетов ;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
<p>ПМ.02  Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</p>	<p>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского источников формирования имущества  Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p>знать:  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых</p>	<p>уметь:  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;</p>	<p>ОК 1-11  ПК 1.1.-  4.4.</p>



		<p>результатов и использования прибыли ;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли ;  учет собственного капитала</p>	<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в</p>	
--	--	--	---	--

		<p>а: учет уставног о капитал а; учет резервно го капитал а и целевог о финанси рования; учет кредито в и займов; нормати вные правовы е акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью</p>	
--	--	---	--	--

		<p>основны е понятия инвента ризации активов; характер истику объекто в, подлежа щих инвента ризации; цели и периоди чность проведе ния инвента ризации имуще ства; задачи и состав инвента ризацио нной комисси и; процесс подгото вки к инвента</p>	<p>принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
--	--	---	--	--

		ризации, порядок подгото вки регистра в аналити ческого учета по объекта м инвента ризации; перечен ь лиц, ответств енных за подгото вительн ый этап для подбора докумен тации, необход имой для проведе ния инвента ризации; приемы физичес кого		
--	--	--	--	--

		подсчет а активов; порядок составле ния инвента ризации нных описей и сроки передач и их в бухгалте рию; порядок составле ния сличите льных ведомос тей в бухгалте рии и установ ление соответс твия данных о фактиче ском наличии средств		
--	--	---	--	--

		данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		
--	--	--	--	--

		порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявлен	
--	--	--	--

		<p>ные в ходе инвента ризации, независ имо от причин их возникн овения с целью контрол я на счете 94 "Недост ачи и потери от порчи ценност ей"; формир ование бухгалте рских проводо к по списани ю недоста ч в зависим ости от причин их</p>		
--	--	---	--	--



		возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов ; технологии определения реального состояния	
--	--	--	--

		ия расчетов ; порядок выявлен ия задолже нности, нереаль ной для взыскан ия, с целью приняти я мер к взыскан ию задолже нности с должник ов либо к списани ю ее с учета; порядок инвента ризации недоста чи потерь от порчи ценност ей;		
--	--	--	--	--

		порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	
--	--	--	--

		требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Раздел 1 «Организация расчетов в бюджетом» Раздел 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»</p>	<p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов,</p>	<p>уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной</p>	<p>ОК 1-11 ПК 1.1.- 4.4.</p>

		<p>пошлин; оформле ние бухгалте рскими проводк ами начисле ния и перечис ления сумм налогов и сборов; аналити ческий учет по счету 68 "Расчет ы по налогам и сборам"; порядок заполне ния платежн ых поручен ий по перечис лению налогов</p>	<p>классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>	
--	--	--	--	--

		<p>и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получают, коды причин постановки на учет (далее - КПП) получают, наименования налоговых инспекц</p>	<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	
--	--	---	--	--

		<p>ии, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO) , основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа</p>	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКATO, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
--	--	--	--	--

		платежа; коды бюджет ной классиф икации, порядок их присвое ния для налога, штрафа и пени; образец заполне ния платежн ых поручен ий по перечис лению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социаль ному страхова нию и обеспеч ению;		
--	--	---	--	--



		аналитический учет по счету 69 "Расчет ы по социаль ному страхова нию"; сущност ь и структур у страхов ых взносов в Федерал ьную налогов ую службу (далее - ФНС России) и государс твенные внебюд жетные фонды; объекты налогоо		
--	--	---	--	--

		бложени я для исчисле ния страхов ых взносов в государс твенные внебюд жетные фонды; порядок и сроки исчисле ния страхов ых взносов в ФНС России и государс твенные внебюд жетные фонды; порядок и сроки представ ления отчетнос ти в системе		
--	--	--	--	--

		ФНС России и внебюд жетного фонда; особенн ости зачислен ия сумм страхов ых взносов в государс твенные внебюд жетные фонды; оформле ние бухгалте рскими проводк ами начисле ния и перечис ления сумм страхов ых взносов в ФНС России и		
--	--	---	--	--

		государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов	
--	--	---	--

		на страхова ние от несчастн ых случаев на произво дстве и професс иональн ых заболева ний; использ ование средств внебюд жетных фондов; процеду ру контрол я прохожд ения платежн ых поручен ий по расчетн о- кассовы м		
--	--	--	--	--

		банковс ким операц ям с использ ованием выписок банка; порядок заполне ния платежн ых поручен ий по перечис лению страхов ых взносов во внебюд жетные фонды; образец заполне ния платежн ых поручен ий по перечис лению страхов		
--	--	--	--	--

		<p>         ых          взносов          во          внебюд          жетные          фонды;          процеду          ру          контрол          я          прохожд          ения          платежн          ых          поручен          ий по          расчетн          о-          кассовы          м          банковс          ким          операци          ям с          использ          ованием          выписок          банка.       </p>		
<p>         ПМ.04          Составление и          использование          бухгалтерской       </p>	<p>         Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности.          Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности       </p>	<p>         знать:          законод          ательств          о          Российс       </p>	<p>         уметь:          использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать       </p>	<p>         ОК 1-11          ПК 1.1.-          4.4.       </p>

<p>отчетности</p>		<p>кой Федерац ии о бухгалте рском учете, о налогах и сборах, консоли дирован ной финансо вой отчетнос ти, аудитор ской деятельн ости, архивно м деле, в области социаль ного и медицин ского страхова ния, пенсион ного обеспеч ения; граждан</p>	<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	
-------------------	--	--	--	--



		<p>ское, таможен ное, трудо е, валютн е, бюджет ное законод ательств о Российс кой Федерац ии, законод ательств о о противо действи и коррупц ии и коммерч ескому подкупу , легализа ции (отмыва нию) доходов, получен</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического</p>	
--	--	--	--	--

		<p>ных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о о порядке изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности</p>	<p>субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные</p>	
--	--	--	---	--

		<p>ти как информации о финансовом положении и экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля</p>	<p>решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во</p>	
--	--	--	--	--

		<p>я соверша емых фактов хозяйств енной жизни и составле ния бухгалте рской (финанс овой) отчетнос ти; механиз м отражен ия нараста ющим итогом на счетах бухгалте рского учета данных за отчетны й период; методы обобщен</p>	<p>внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
--	--	--	---	--

		ия информа ции о хозяйств енных операц иях организа ции за отчетны й период; порядок составле ния шахматн ой таблицы и оборотн о- сальдов ой ведомос ти; методы определ ения результ атов хозяйств енной деятельн ости за		
--	--	--	--	--

		отчетны й период; требова ния к бухгалте рской отчетнос ти организа ции; состав и содержа ние форм бухгалте рской отчетнос ти; бухгалте рский баланс, отчет о финансо вых результатах как основны е формы бухгалте рской отчетнос ти; методы		
--	--	--	--	--

		группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотной сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
--	--	--	--

		тах; порядок отражен ия изменен ий в учетной политик е в целях бухгалте рского учета; порядок организа ции получен ия аудитор ского заключе ния в случае необход имости; сроки представ ления бухгалте рской отчетнос ти; правила внесени		
--	--	--	--	--



		я исправл ений в бухгалте рскую отчетнос ть в случае выявлен ия неправи льного отражен ия хозяйств енных операци й; формы налогов ых деклара ций по налогам и сборам в бюджет и инструк ции по их заполне нию; форму		
--	--	---	--	--

		отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в	
--	--	---	--

		государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерег	
--	--	---	--

		<p>истрации и организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры</p>		
--	--	--	--	--

		активов и источни ков их формир ования по показате лям баланса; порядок определ ения результ атов общей оценки структур ы активов и их источни ков по показате лям баланса; процеду ры анализа ликвидн ости бухгалте рского баланса;		
--	--	---	--	--

		порядок расчета финансо вых коэффици ентов для оценки платеже способн ости; состав критери ев оценки несостоя тельности и (банкрот ства) организа ции; процеду ры анализа показате лей финансо вой устойчи вости; процеду ры анализа		
--	--	---	--	--

		отчета о финансо вых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики и финансовых результатов по показате		
--	--	---	--	--

		лям отчетнос ти; процеду ры анализа влияния факторо в на прибыль ; основы финансо вого менедж мента, методич еские докумен ты по финансо вому анализу, методич еские докумен ты по бюджет ировани ю и управле нию денежн ыми		
--	--	---	--	--



		<p>потокам и; междуна родные стандарт ы финансо вой отчетнос ти (МСФО) и Директи вы Европей ского Суще ства о консоли дирован ной отчетнос ти.</p>		
<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</p>	<p>Раздел 1. Учет денежных средств Раздел 2. Учет денежных средств в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности бухгалтера и кассира</p>	<p>знать: основны е правила ведения бухгалте рского учета в части докумен</p>	<p>уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские</p>	<p>ОК 1-9 ПК 5.1.- 5.5</p>

		<p>тирование всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов унифицированных формы первичных бухгалтерских документов; порядок</p>	<p>документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	
--	--	---	--	--

		<p>проведения проверок и первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки и группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контиро</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	
--	--	---	---	--

		вки первичн ых бухгалте рских докумен тов; порядок составле ния ведомос тей учета затрат (расходо в) — учетных регистро в; правила и сроки хранени я первичн ой бухгалте рской докумен тации; сущност ь плана счетов бухгалте рского		
--	--	---	--	--

		учета финансо во- хозяйств енной деятельн ости организа ций; теоретич еские вопросы разработ ки и примене ния плана счетов бухгалте рского учета в финансо во- хозяйств енной деятельн ости организа ции; инструк цию по примене нию плана		
--	--	---	--	--

		счетов бухгалте рского учета; принцип ы и цели разработ ки рабочег о плана счетов бухгалте рского учета организа ции; классиф икацию счетов бухгалте рского учета по экономи ческому содержа нию, назначе нию и структур е; два подхода к проблем		
--	--	--	--	--

		<p>е оптимальной организации рабочего плана счетов – автономно финансово управленческого учета и объединение финансово управленческого учета; кассовых операций, денежных документов и переводов</p>	
--	--	--	--

		пути; учет денежн ых средств на расчетн ых и специал ьных счетах; особенн ости учета кассовы х операци й в иностра нной валюте и операци й по валютн ым счетам; порядок оформле ния денежн ых и кассовы х	
--	--	--	--



		докумен тов, заполне ния кассово й книги; правила заполне ния отчета кассира в бухгалте рию		
--	--	--	--	--