

**Иркутский областной союз потребительских обществ  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права**

**Аннотация  
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей  
по программе подготовке специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(срок обучения 2 г.10 м.)**

| Название дисциплины                            | Разделы и темы программы   | Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов   |
|--|--|---|
| <b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ</b>        |  |   |
| <b>БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      |  |   |
| <p align="center">ОУД. 01<br/>Русский язык</p> | <p>Введение.<br/>Общие сведения о языке.<br/>Раздел 1. Язык и речь.<br/>Функциональные стили речи.<br/>Тема 1.1 Язык и речь. Основные требования к речи.<br/>Функциональные стили речи.<br/>Раздел 2. Текст, его признаки и структура.<br/>Тема 2.1 Текст как произведение речи. Информационная переработка текста.<br/>Раздел 3. Лексика и фразеология.<br/>Тема 3.1 Слово в лексической системе языка.<br/>Тема 3.2 Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.<br/>Раздел 4. Фонетика, орфоэпия,</p> | <p><i>личностных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>орфография, графика.<br/>         Тема 4.1 Фонетические единицы.<br/>         Тема 4.2 Правописание о/ё после шипящих и ц. Употребления ь.<br/>         Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография.<br/>         Тема 5.1 Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова.<br/>         Тема 5.2 Правописание приставок пре -/ при. Правописание сложных слов.<br/>         Раздел 6. Морфология и орфография.<br/>         Тема 6.1 Знаменательные и служебные части речи. Имя существительное. Морфологический разбор существительных.<br/>         Тема 6.2 Имя прилагательное. Морфологический разбор имени прилагательного.<br/>         Тема 6.3 Имя числительное. Морфологический разбор местоимения. Местоимение. Морфологический разбор местоимения.<br/>         Тема 6.4 Глагол. Морфологический разбор глагола.<br/>         Тема 6.5 Причастие как особая форма глагола. Морфологический разбор.<br/>         Тема 6.6 Деепричастие как особая форма глагола.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> <li><i>метапредметных результатов:</i></li> <li>– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</li> <li>– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</li> <li>– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебнонаучных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> <li><i>предметных результатов:</i></li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;</li> <li>– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций,</li> </ul> |
|--|---|---|

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | <p>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.<br/>         Тема 7.1 Словосочетание. Простое предложение.<br/>         Тема 7.2 Сложное предложение. Знаки препинания в сложных предложениях.<br/>         Тема 7.3 Сложное синтаксическое целое.</p>   | <p>рефератов, сочинений различных жанров;<br/>         – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;<br/>         – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;<br/>         – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;<br/>         – владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.</p>  |
| <p>ОУД.02<br/>         Литература</p> | <p>Введение<br/>         Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века<br/>         Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века<br/>         Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века<br/>         Раздел 4. Литература XX века<br/>         Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов<br/>         Раздел 6. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов<br/>         Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет<br/>         Раздел 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов<br/>         Раздел 9 Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов</p> | <p><i>личностных результатов:</i><br/>         – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;<br/>         – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;<br/>         – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;<br/>         – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру;<br/>         – совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;<br/>         – использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет ресурсов и др.);</p> <p><i>метапредметных результатов:</i><br/>         – умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал,</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>(три волны эмиграции)<br/> Раздел 10. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов.</p> | <p>подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</li> <li>– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</li> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul> <p><i>предметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;</li> <li>– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной</li> </ul> |
|--|---|--|

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | литературы.   |
| ОУД.03<br>Родная<br>литература | <p>Введение</p> <p>Раздел 1. Творчество иркутских писателей XIX века.</p> <p>Тема 1.1. Записки иркутских жителей</p> <p>Тема 1.2.Екатерина Алексеевна Авдеева-Полевая</p> <p>Тема 1.3.Иван Тимофеевич Калашников</p> <p>Тема 1.4.Иркутская поэзия первой половины 19 века</p> <p>Тема 1.5.Михаил Васильевич Загоскин</p> <p>Раздел 2. Иркутских писатели конца XIX -XX вв.</p> <p>Тема 2.1.Иркутская литература на стыке 19-20 веков. Литература первой трети 20 века.</p> <p>Тема 2.2.Сибирские писатели и поэты в годы Великой Отечественной войны</p> <p>Тема 2.3.Алексей Васильевич Зверев</p> <p>Тема 2.4.Марк Давидович Сергеев</p> <p>Тема 2.5. Александр Валентинович Вампилов</p> <p>Тема 2.6.Валентин Григорьевич Распутин</p> <p>Тема 2.7.Евгений Александрович Евтушенко</p> <p>Тема 2.8.Георгий Машкин</p> | <p><b>личностных результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- эстетическое отношение к миру;</li> <li>- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</li> <li>- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</li> </ul> <p><b>метапредметных результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</li> <li>- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</li> <li>- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Тема 2.9. Современная поэзия</p>   | <p>различных методов познания;<br/> <b>предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;</li> <li>– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни,</li> <li>– созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul> |
| <p>ОУД.04<br/>Иностранный<br/>язык</p> | <p>Раздел 1.<br/>Тема 1.1 Моя семья и я<br/>Тема 1.2 Дом, в котором мы живем<br/>Раздел 2<br/>Тема 2.1 Повседневная жизнь и</p> | <p><i>личностных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;</li> </ul>  |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
|                           | <p>свободное время<br/>         Тема 2.2 Здоровый образ жизни<br/>         Тема 2.3 Город, деревня, инфраструктура<br/>         Тема 2.4 Досуг<br/>         Тема 2.5 Искусство, его виды<br/>         Тема 2.6 Погода. Климат<br/>         Тема 2.7 Виды образования<br/>         Тема 2.8 Обычаи и праздники<br/>         Тема 2.9 Новости, средства массовой информации<br/>         Тема 2.10 Наука и современные технологии<br/>         Тема 2.11 Знаменитости, известные люди<br/>         Тема 2.12 Каникулы в США и Великобритании<br/>         Тема 2.13 Искусство и развлечения<br/>         Тема 2.14 Государственное устройство США<br/>         Тема 2.15 Символика Российской Федерации<br/>         Тема 2.16 Символика Великобритании, США, Северной Ирландии<br/>         Тема 2.17 Реклама</p> | <p>– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <p>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p> <p><i>метапредметных результатов:</i></p> <p>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p> <p><i>предметных результатов:</i></p> <p>– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p>– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> |
| <p>ОУД.05<br/>История</p> | <p>Введение.<br/>Раздел 1. Древний мир</p>   | <p><i>личностных результатов:</i></p> <p>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма,</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Тема 1.1.<br/>Тема 1.1 Древнейшая стадия истории человечества<br/>Тема 1.2 Цивилизации Древнего мира<br/>Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока<br/>Древняя Греция, Древний Рим<br/>Культура и религия Древнего мира.<br/>Раздел 2. Средние века.<br/>Тема 2.1 Цивилизация Запада и Востока в Средние века<br/>Великое переселение народов. Возникновение ислама. Арабские завоевания<br/>Византийская империя. Империя Карла Великого. Основные черты западноевропейский феодализм.<br/>Средневековый западноевропейский город.<br/>Крестовые походы<br/>Зарождение централизованных государств в Европе.<br/>Средневековая культура<br/>Тема 2.2 История России с древнейших времён до конца 17 века<br/>От древней Руси к Российскому государству<br/>Образование Древнерусского государства.</p> | <p>уважение к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>- готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> </ul> <p><i>метапредметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно определять цели и деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, учитывать позиции других участников;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной</li> </ul> |
|--|---|--|



|   |   |
|---|---|
| <p>Крещение Руси и его значение.<br/>Общество Древней Руси.<br/>Раздробленность на Руси.<br/>Древнерусская культура.<br/>Монгольское завоевание и его последствия.<br/>Начало возвышения Москвы<br/>Образование единого Русского государства.<br/>Россия в 16-17 веках: от великого княжества к царству<br/>Россия в правление Ивана Грозного<br/>Смутное время начала 17 века.<br/>Экономическое и социальное развитие в 17 веке. Народные движения.<br/>Становление абсолютизма в России в 17 в. Культура Руси конца 13-17 веков.<br/>Раздел 3. Новое время<br/>Тема 3.1 Истоки индустриальной цивилизации:<br/>страны Западной Европы в 16-18 веках.<br/>Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия.<br/>Возрождение и гуманизм в Западной Европе<br/>Реформация и контрреформация.<br/>Становление абсолютизма в европейских странах.</p> | <p>деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> </ul> <p><i>предметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> |
|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Англия в 17-18 вв. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев<br/>Эпоха Просвещения.<br/>Война за независимость и образование США .<br/>Французская революция конца 18 в.<br/>Тема 3.2. Россия в 18 веке.<br/>Россия в эпоху петровских преобразований<br/>Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения<br/>Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII в.<br/>Русская культура XVIII в.<br/>Контрольная работа<br/>Тема 3.3. Становление Индустриальной цивилизации.<br/>Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения<br/>Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.<br/>Тема 3. 4. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока<br/>Экспансия европейских стран.<br/>Индия<br/>Китай и Япония<br/>Тема 3. 5. Российская империя в</p> |  |
|--|---|--|

XIX веке  
Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в.  
Движение декабристов.  
Внутренняя политика Николая 1.  
Общественное движение второй четверти 19 в. Внешняя политика России в 19 в.  
Отмена крепостного права и реформы 60—70-х гг. XIX в.  
Контрреформы  
Общественное движение во второй половине XIX в.  
Экономическое развитие во второй половине XIX в.  
Внешняя политика России во второй половине XIX в. Русская культура XIX в.  
Раздел 4. Новейшее время  
Тема 4.1. От Новой истории к Новейшей  
Мир в начале XX в.  
Пробуждение Азии на начале XX в. Россия на рубеже XIX—XX вв.  
Революция 1905—1907 гг. в России. Россия в период Столыпинских реформ.  
Серебряный век русской культуры.  
Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 гг. Первая мировая война и общество  
Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Октябрьская революция в России и последствия.  
Гражданская война в России.  
Тема 4. 2. Между мировыми войнами.  
Европа и США.  
Недемократические режимы.  
Турция, Китай, Индия, Япония.  
Международные отношения.  
Культура России в XX в. Новая экономическая политика.  
Образование СССР.  
Индустриализация и коллективизация в СССР.  
Советское государство и общество в 20—30-е гг. XX в.  
Советская культура в 20-30-ые гг. XX в.  
Тема 4.3 Вторая мировая война  
Накануне Второй мировой войны.  
Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане  
Второй период Второй мировой войны.  
Великая Отечественная Война.  
Итоги Второй мировой Войны  
Тема 4. 4. Мир во второй половине XX века  
Послевоенное устройство мира.  
Начало «холодной войны»  
Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | <p>Европы.<br/>Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай. Страны Латинской Америки<br/>Международные отношения.<br/>Тема 4. 5 СССР в 1945-1991 гг.<br/>СССР в послевоенные годы.<br/>СССР в 50-х начале 60-х гг. XX в.<br/>СССР во второй половине 60-х — начале 80-х гг. XX в.<br/>СССР в годы перестройки.<br/>Развитие советской культуры<br/>Тема 4.6 Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.<br/>Россия в конце 20 начале 21 в.<br/>Переход к рыночной экономики.<br/>Приватизация в России.<br/>Россия в конце 20 начале 21 в.<br/>Конституция 1993 года. Символы России. Политические партии России<br/>Глобальные проблемы для России в 21 в.</p> |  |
| <p>ОУД.06<br/>Физическая культура</p> | <p>Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы.<br/>Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.<br/>Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.</p>   | <p><i>личностных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;</li> <li>– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</li> <li>– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Раздел 2. Легкая атлетика.</p> <p>Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.</p> <p>Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.</p> <p>Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.</p> <p>Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.</p> <p>Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.</p> <p>Тема 2.6. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и</p> | <p>составляющей доминанты здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности;</li> <li>- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;</li> <li>- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;</li> <li>- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;</li> <li>- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;</li> <li>- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;</li> <li>- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; готовность к служению Отечеству, его защите;</li> </ul> <p><i>метапредметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</li> <li>- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>навыками).</p> <p>Тема 2.7. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для направленной коррекции (выносливость, защитные функции, общее и локальное утомление, сердечнососудистая система, дыхательная система, энергетические запасы организма, тесты).</p> <p>Тема 2.8. Контрольные занятия.</p> <p>Раздел 3. Баскетбол.</p> <p>Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. Тема 3.2. Передачи мяча. Тема 3.3. Ведение мяча. Тема 3.4. Техника штрафных бросков. Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.</p> <p>Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.</p> <p>Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств.</p> <p>Тема 3.8. Контрольные занятия.</p> <p>Раздел 4. Гимнастика.</p> <p>Тема 4.1. Строевые приемы. Фигурные передвижения. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</li> <li>- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</li> <li>- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;</li> </ul> <p><i>предметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</li> <li>- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> </ul> |
|--|---|--|

Тема 4.2. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.

Тема 4.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их студентами.

Тема 4.4. Техника акробатических упражнений.

Тема 4.5. Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4.6. Техника опорного прыжка.

Тема 4.7. Упражнения на брусках.

Тема 4.8. Упражнения на бревне.

Тема 4.9. Самостоятельное проведение подготовительной части урока с группой студентов.

Тема 4.10. Контрольные занятия.

Раздел 5. Волейбол.

Тема 5.1. Стойки игрока и перемещения.

Тема 5.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.

Тема 5.3. Нижняя прямая и боковая подача.

Тема 5.4. Верхняя прямая подача.

Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении.

Тема 5.6. Основы методики судейства по избранному виду



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>спорта. Правила соревнований. Техника и тактика игры. Практика судейства.</p> <p>Тема 5.7. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.</p> <p>Тема 5.8. Контрольные занятия.</p> <p>Раздел 6. Лыжная подготовка</p> <p>Тема 6.1 Техника безопасности при занятиях лыжным спортом.</p> <p>Попеременные лыжные ходы</p> <p>Тема 6.2. Способы перехода с хода на ход.</p> <p>Тема 6.3. Разные способы передвижения на лыжах.</p> <p>Тема 6.4. Способы подъёма в гору, способы торможения.</p> |   |
| <p>ОУД.07<br/>Основы безопасности жизнедеятельности</p> | <p>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p> <p>Тема 1.1 Обеспечение личной безопасности и здоровый образ жизни</p> <p>Тема 2.2 Правовые аспекты взаимоотношения полов.</p> <p>Раздел II. Государственная система обеспечения безопасности населения</p> <p>Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>  | <p><i>личностных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</li> <li>- готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</li> <li>- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;</li> <li>- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</li> </ul> <p><i>метапредметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</p> <p>Тема 2.3 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.</p> <p>Тема 2.4 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p> <p>Раздел III. Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Тема 3.1 Организационная структура Вооруженных Сил.</p> <p>Тема 3.2 Воинская обязанность</p> <p>Тема 3.3 Военнослужащий – защитник своего Отечества</p> <p>Тема 3.4 Боевые традиции Вооруженных Сил России</p> <p>Тема 3.5 Символы воинской чести</p> <p>Тема 3.6 Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации</p> <p>Раздел IV. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p> <p>Тема 4.1 Оказание медицинской помощи</p> <p>Тема 4.2 Правовые аспекты взаимоотношения полов.</p> | <p>и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;</li> <li>– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;</li> <li>– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</li> <li>– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;</li> <li>– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</li> <li>– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</li> <li>– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;</li> <li>– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;</li> <li>– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;</li> <li>– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование установки на здоровый образ жизни;</li><li>- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;</li></ul> <p><i>предметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li><li>- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li><li>- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li><li>- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li><li>- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li><li>- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;</li><li>- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li><li>- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li><li>- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li><li>- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и</li></ul> |
|--|---|

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | <p>воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul>   |
| <p>ОУД.08<br/>Астрономия</p> | <p>Раздел 1. Введение<br/>Тема 1.1 Введение<br/>Предмет астрономии.<br/>Структура и масштабы<br/>Вселенной. Астрономические<br/>наблюдения.<br/>Раздел 2. Практические основы<br/>астрономии<br/>Тема 2.1 Звездное небо<br/>Звездное небо. Наблюдения<br/>невооруженным глазом.<br/>Практическое занятие № 1<br/>«Изменение вида звездного неба<br/>в течение суток».<br/>Практическое занятие № 2<br/>«Изменение вида звездного неба<br/>в течение года».<br/>Тема 2.2 Способы определения<br/>географической широты<br/>Звёздные карты. Небесные<br/>координаты. Эклиптика Способы<br/>определения географической<br/>широты<br/>Тема 2.3. Основы измерения<br/>времени<br/>Практическое занятие № 3</p> | <p><i>личностных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;</li> <li>– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;</li> <li>– умения анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;</li> </ul> <p><i>метапредметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;</li> <li>– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить её достоверность;</li> <li>– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><i>предметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звёзд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной художественной;</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>« Основы измерения времени».</p> <p>Тема 2.4. Видимое движение планет</p> <p>Видимое движение планет.</p> <p>Наблюдения невооруженным глазом</p> <p>Раздел 3. Строение Солнечной системы</p> <p>Тема 3.1 Развитие представлений о Солнечной системе.</p> <p>Развитие представлений о Солнечной системе.</p> <p>Тема 3.2 Законы Кеплера – законы движения небесных тел.</p> <p>Практическое занятие № 4. « Законы Кеплера – законы движения небесных тел.».</p> <p>Конфигурации и синодические периоды обращения планет.</p> <p>Тема 3.3. Обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера.</p> <p>Обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера.</p> <p>Движение тел под действием сил тяготения</p> <p>Тема 3.4. Определение расстояний до тел Солнечной системы.</p> <p>Практическое занятие № 5. « Определение расстояний до тел Солнечной системы и их размеров».</p> <p>Тема 3.5. Система Земля-Луна</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</li> <li>– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</li> <li>– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</li> <li>– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</li> </ul> |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Практическое занятие № 6.<br/>« Система Земля-Луна».</p> <p>Раздел 4. Природа тел Солнечной системы</p> <p>Тема 4.1. Природа Луны.</p> <p>Практическое занятие № 7.<br/>«Движения Луны и затмения.<br/>Физическая природа Луны.<br/>Малые тела Солнечной системы».</p> <p>Тема 4.2. Планеты.<br/>Планеты.</p> <p>Тема 4.3. Планеты земной группы.</p> <p>Практическое занятие № 8.<br/>«Сравнительные характеристики Земли и планет земной группы».</p> <p>Тема 4.4. Планеты- гиганты.</p> <p>Практическое занятие № 9.<br/>«Планеты- гиганты и их спутники».</p> <p>Тема 4.5. Плутон</p> <p>Практическое занятие № 10.<br/>«Плутон»</p> <p>Тема 4.6. Астероиды<br/>Астероиды</p> <p>Тема 4.7. Метеориты<br/>Метеориты. Метеоритные дожди.</p> <p>Тема 4.8. Кометы и метеоры<br/>Кометы и метеоры</p> <p>Тема 4.9. Общие сведения о Солнце.<br/>Общие сведения о Солнце.</p> <p>Практическое занятие № 11.<br/>«Строение Солнца»</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Раздел 5. Солнце и звезды<br/>Тема 5.1.<br/>Источники энергии и внутреннее строение Солнца.<br/>Солнце – ближайшая звезда.<br/>Источники энергии и внутреннее строение Солнца.<br/>Тема 5.2. Солнце и жизнь Земли.<br/>Солнце и жизнь Земли.<br/>Тема 5.3. Расстояние до звезд<br/>Практическое занятие № 12.<br/>«Определение расстояния до звезд».<br/>Тема 5.4. Пространственные скорости звезд.<br/>Пространственные скорости звезд.<br/>Тема 5.5. Физическая природа звезд.<br/>Практическое занятие № 13.<br/>«Физическая природа звезд».<br/>Тема 5.6. Связь между физическими характеристиками звезд<br/>Связь между физическими характеристиками звезд.<br/>Тема 5.7. Двойные звезды<br/>Двойные звезды<br/>Тема 5.8. Физические переменные, новые и сверхновые звезды.<br/>Физические переменные, новые и сверхновые звезды<br/>Раздел 6.</p> |  |
|--|--|--|

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
|                                   | <p>Строение и эволюция Вселенной<br/> Тема 6.1. Наша Галактика.<br/> Наша Галактика. Диффузная материя. Движение звёзд.<br/> Практическое занятие № 14. «Строение Галактики».<br/> Тема 6.2. Другие Галактики<br/> Другие Галактики.<br/> Тема 6.3. Метагалактика<br/> Метагалактика.<br/> Тема 6.4. Происхождение и эволюция звезд<br/> Происхождение и эволюция звезд<br/> Тема 6.5. Происхождение планет<br/> Происхождение планет.<br/> Тема 6.6. Жизнь и разум во Вселенной.<br/> Жизнь и разум во Вселенной.<br/> Планетная и звёздная космология.</p> |   |
| <p>ОУД.09<br/> Обществознание</p> | <p>Введение.<br/> Обществознание как наука.<br/> Раздел 1. Человек и общество<br/> Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества<br/> Тема 1.2. Общество как сложная система<br/> Раздел 2. Духовная культура человека и общества<br/> Тема 2.1. Духовная культура личности и общества</p>   | <p><i>личностных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li> <li>– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические</li> </ul> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</p> <p>Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры</p> <p>Раздел 3. Экономика</p> <p>Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы.</p> <p>Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.</p> <p>Тема 3.3. Рынок труда и безработица.</p> <p>Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.</p> <p>Раздел 4. Социальные отношения</p> <p>Тема 4.1. Социальная роль и стратификация</p> <p>Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты</p> <p>Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы</p> <p>Раздел 5. Политика</p> <p>Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе</p> <p>Тема 5.2. Участники политического процесса</p> <p>Раздел 6. Право</p> <p>Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений</p> | <p>и демократические ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;</li> <li>– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> <li>– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</li> </ul> <p><i>метапредметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;</li> <li>– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических</li> </ul> |
|--|---|---|

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              | <p>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</p> <p>Тема 6.3. Отрасли российского права</p>   | <p>и правовых институтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;</li> </ul> <p><i>предметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</li> <li>– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</li> <li>– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</li> <li>– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</li> <li>– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</li> </ul> |
| <p>ОУД.10<br/>Математика</p> | <p>Введение</p> <p>Раздел 1. Развитие понятия о числе.</p> <p>Тема 1.1 Числа и действия над ними</p> <p>Раздел 2. Корни, степени и логарифмы</p> <p>Тема 2.1 Корни и степени их свойства</p> <p>Тема 2.2 Логарифмы и их свойства</p> <p>Раздел 3. Прямые и плоскости в</p> | <p><i>личностных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</li> <li>– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;</li> <li>– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</li> <li>– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>пространстве<br/> Тема 3.1 Взаимное<br/> расположение прямых и<br/> плоскостей в пространстве.<br/> Раздел 4. Элементы<br/> комбинаторики<br/> Тема 4.1 Комбинаторные задачи<br/> Раздел 5. Координаты и векторы<br/> Тема 5.1 Векторы в пространстве<br/> Раздел 6. Основы тригонометрии<br/> Тема 6.1 Тригонометрические<br/> формулы. Преобразование<br/> тригонометрических выражений<br/> Тема 6.2 Решение<br/> тригонометрических уравнений<br/> и неравенств<br/> Раздел 7. Функции, их свойства<br/> и графики<br/> Тема 7.1 Построение графиков<br/> различных функций и изучение<br/> их свойств<br/> Раздел 8. Многогранники<br/> Тема 8.1 Нахождение площадей<br/> боковой и полной поверхностей<br/> многогранников<br/> Раздел 9. Тела и поверхности<br/> вращения<br/> Тема 9.1 Цилиндр и конус, их<br/> сечения. Шар и сфера.<br/> Раздел 10. Начала<br/> математического анализа<br/> Тема 10.1 Производная функций<br/> Неопределенный и<br/> определенный интегралы.</p> | <p>дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;</li> <li>- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> </ul> <p><i>метапредметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;</li> <li>- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;</li> <li>- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Раздел 11. Уравнения и неравенства</p> <p>Тема 11.1 Решение рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических уравнений и неравенств</p> <p>Раздел 12. Измерения в геометрии</p> <p>Тема 12.1 Объемы многогранников и тел вращения</p> <p>Раздел 13. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики.</p> <p>Тема 13.1 Решение задач теории вероятностей и математической статистики.</p> | <p>действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;</li> <li>– способность воспринимать красоту и гармонию мира;</li> </ul> <p><i>предметных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</li> <li>– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</li> <li>– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</li> <li>– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</li> <li>– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;</li> <li>– сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;</li> <li>– применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</li> <li>– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</li> </ul> <p>владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении</p> |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | задач.   |
| <p style="text-align: center;">ОУД.11<br/>Основы<br/>компьютерной<br/>грамотности</p> | <p>Введение<br/>Раздел 1.<br/>Информационная деятельность человека<br/>Тема 1.1. Информационное общество. Профессиональная информационная деятельность человека.<br/>Раздел 2.<br/>Информация и информационные процессы.<br/>Тема 2.1.<br/>Подходы к понятию информации и измерению информации.<br/>Тема 2.2.<br/>Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.<br/>Тема 2.3.<br/>Управление процессами.<br/>Раздел 3.<br/>Средства информационных и коммуникационных технологий<br/>Тема 3.1.<br/>Архитектура компьютера.<br/>Тема 3.2.<br/>Объединение компьютеров в локальную сеть.<br/>Тема 3.3.<br/>Безопасность, гигиена,</p> | <p>личностных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li> <li>– осознание своего места в информационном обществе;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> <li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li> <li>– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li> <li>– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</li> </ul> <p>метапредметных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>эргономика, ресурсосбережение.<br/> Раздел 4.<br/> Технология создания и преобразования информационных объектов<br/> Тема 4.1.<br/> Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.<br/> Раздел 5.<br/> Телекоммуникационные технологии<br/> Тема 5.1.<br/> Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.<br/> Тема 5.2.<br/> Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.</p> | <p>процессов;<br/> – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию,<br/> – получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;<br/> – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;<br/> – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br/> – умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;<br/> предметных результатов:<br/> – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;<br/> – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;<br/> – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;<br/> – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;<br/> – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;<br/> – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;<br/> – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);<br/> – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;<br/> – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами</p> |
|--|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</li> <li>– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</li> </ul>  |
| <p>ОУД.12<br/>Индивидуальный проект</p> | <p>Введение<br/>Раздел 1<br/>Теоретические представления о проектно-исследовательской деятельности<br/>Тема 1.1.<br/>Основные представления о проектной и исследовательской деятельности<br/>Раздел 2. Основы исследовательской деятельности<br/>Тема 2.1<br/>Теоретические основы научно-исследовательской деятельности<br/>Тема 2.2. Методология научного исследования<br/>Тема 2.3.<br/>Методы научно-исследовательской деятельности<br/>Тема 2.4.<br/>Источники информации и работа с ними<br/>Тема 2.5.<br/>Публичное выступление<br/>Раздел 3. Основы проектной деятельности<br/>Тема 3.1. Современный взгляд на проектирование</p> | <p><b>личностных результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постижение мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>– освоение основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> <li>– овладение навыками сотрудничества со сверстниками, взрослыми в учебно-исследовательской, проектной деятельности;</li> <li>– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li> <li>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;</li> <li>– осознание выбранной профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов.</li> </ul> <p><b>метапредметных результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение умением самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>– овладение умением продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности;</li> <li>– овладение умениями согласования процедур совместного действия;</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Тема 3.2. Проект и метод проектов.<br/>Тема 3.3. Способы получения и переработки информации<br/>Тема 3.4. Информационные технологии в проектной деятельности<br/>Раздел 4 Защита индивидуального проекта<br/>Тема 4.1. Защита индивидуального проекта<br/>Форма промежуточной аттестации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– овладение умениями использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– овладение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>– овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</li> </ul> <p><b>предметных результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;</li> <li>– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;</li> <li>– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;</li> <li>– способность применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта;</li> <li>– способность разрабатывать структуру конкретного проекта;</li> </ul> |
|--|---|---|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение умением определять методологию исследовательской деятельности;</li> <li>– владение умением использовать справочную нормативную, правовую документацию;</li> <li>– владение умением проводить исследования;</li> <li>– владение знаниями оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы;</li> <li>– способность представлять результаты исследования в форме презентации.</li> </ul> |
|--|--|---|

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

| Название дисциплины         | Темы программы  | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  |  |                  |
|-----------------------------|---|---|--|------------------|
|                             |   | Знать   | Уметь  | ОК, ПК           |
| ОГСЭ.01<br>Основы философии | <p>Раздел 1. Предмет философии и ее история</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</p> <p>Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия</p> <p>Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени</p> <p>Тема 1.4. Современная философия</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение</p> <p>Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания</p> <p>Тема 2.3. Этика и социальная философия</p> <p>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</p> | <p>знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p> | <p>уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс</p> | ОК 1 -6<br>9, 10 |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> | <p>поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. Оценка результатов выполнения практической работы практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p> |  |
|--|--|---|---|--|

|                    |   |   |  |                 |
|--------------------|---|---|--|-----------------|
|                    |   |   | (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |                 |
| ОГСЭ.02<br>История | <p>Раздел 1.<br/>Между мировыми войнами</p> <p>Раздел 2.<br/>Вторая мировая война. Великая Отечественная война</p> <p>Раздел 3.<br/>Мир во второй половине XX — начале XXI века</p> <p>Раздел 4.<br/>Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы</p> <p>Раздел 5<br/>16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков</p> | <p>знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки</p> | <p>уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> | ОК<br>2,3,5,6,9 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности</p> | <p>наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|   |   |  |   |                           |
|---|---|--|---|---------------------------|
| <p>ОГСЭ.03<br/>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> | <p>Тема 1.1.<br/>Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)<br/>Фонетические особенности английского языка.<br/>Описание людей: друзей, родных и близких. Предложения: распространенные и нераспространенные.<br/>Внешность, характер, личностные качества</p> <p>Тема 1.2.<br/>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе<br/>Предложение: виды, особенности. Понятие глагола-связки<br/>Межличностные отношения в семье<br/>Межличностные отношения в учебном заведении.<br/>Сложносочиненные предложения<br/>Раздел 2. Развивающий курс<br/>Тема 2.1<br/>Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день<br/>Повседневная жизнь. Условия жизни. Имя существительное<br/>Учебный день. Образование мн. Числа имен сущ-х</p> | <p>знать:<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br/>содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности</p> | <p>уметь:<br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для</p> | <p>ОК 1 – 6,<br/>9,10</p> |
|---|---|--|---|---------------------------|

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>Выходной день. Понятие артикля. Виды артиклей<br/>Тема 2.2.<br/>Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни<br/>Здоровье. Спорт в жизни современной молодежи</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам<br/>Правила ЗОЖ. Система модальности (Can /may/ be able to)<br/>Тема 2.3.<br/>Досуг<br/>Досуг: театр, кино, музыка<br/>Моя любимая книга<br/>Образование и употребление глаголов в Present Continuous.<br/>Подготовка к контрольной работе<br/>Контрольная работа</p> <p>Тема 2.4.<br/>Новости, средства массовой информации<br/>Средства массовой информации<br/>Придаточные предложения времени и условия<br/>Новости. Указательные местоимения вопросительные, объектные места</p> | <p>социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных</p> | <p>выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. 17 результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно -правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p> |  |
|--|---|---|--|--|



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>Тема 2.5.<br/>         Природа и человек (климат, погода, экология)<br/>         Климат. Сложноподчиненные предложения<br/>         Образование и употребление глаголов в Progressive Tenses<br/>         Экология. Степени сравнения наречий</p> <p>Тема 2.6.<br/>         Образование в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование<br/>         Образование в России и за рубежом.<br/>         Среднее профессиональное образование на примере обучения в колледже<br/>         Климатические условия моей страны. Временные формы глаголов группы <i>Simple/Indefinite</i></p> <p>Тема 2.7.<br/>         Культурные и национальные традиции.<br/>         Краеведение. Обычаи и праздники<br/>         Культурные и национальные традиции<br/>         Краеведение<br/>         Обычаи и праздники<br/>         числительные</p> <p>Тема 2.8.<br/>         Общественная жизнь<br/>         (повседневное поведение,</p> | <p>сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.<br/>         Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. 16</p> <p>толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |
|--|---|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>профессиональные<br/>Общественная жизнь<br/>Повседневное поведение<br/>Профессиональные навыки и умения<br/>Тема 2.9.<br/>Научно-технический прогресс<br/>Научно-технический прогресс<br/>Преобразование прямой речи в косвенную<br/>Сложноподчиненные предложения с союзами<br/>Тема 2.10.<br/>Профессия, карьера<br/>Профессия, карьера<br/>Предложения со сложным дополнением (I want you to come here)<br/>Сослагательное наклонение<br/>Итоговая контрольная работа<br/>Тема 2.11.<br/>Российская Федерация.<br/>Государственное устройство, правовые институты. Москва.<br/>Достопримечательности<br/>Российская Федерация<br/>Государственное устройство, правовые институты РФ<br/>Москва. Достопримечательности<br/>Тема 2.12.<br/>Великобритания. Лондон.<br/>Государственное устройство.<br/>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>Великобритания<br/>Лондон. Государственное устройство<br/>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники<br/>Тема 2.13.<br/>США. Вашингтон.<br/>Государственное устройство.<br/>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники<br/>США. Вашингтон.<br/>Государственное устройство.<br/>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники<br/>США<br/>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite<br/>Тема 2.14.<br/>Компьютер. Интернет.<br/>Важность компьютера. Глаголы в страдательном залоге<br/>Интернет. Функции интернета<br/>Глаголы в страдательном залоге (Indefinite Passive)<br/>Подготовка к контрольной работе<br/>Контрольная работа<br/>Тема 2.15.<br/>Законы в современном мире<br/>Законы в современном мире.<br/>Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |   |  |  |                          |
|--|---|--|--|--------------------------|
|  | <p>Правовое наследие.<br/>Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов<br/>Преступления и наказания.<br/>Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов</p>   |  |  |                          |
| <p>ОГСЭ.04<br/>Физическая культура</p> | <p>Тема 1.1. Кроссовая (легкоатлетическая) подготовка обучающихся<br/>Тема 1. 2.Основы методики самостоятельных занятий над физическими упражнениями<br/>РАЗДЕЛ 2. Тема 2.1.Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов<br/>Тема 2.2.Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом<br/>РАЗДЕЛ 3. Тема 3. 1. Волейбол<br/>Тема 3. 2. Баскетбол<br/>Тема 3. 3.Мини-футбол<br/>Тема 3. 4.Психофизиологические основы учебного и производственного труда.<br/>Средства физической культуры в регулировании работоспособности<br/>РАЗДЕЛ 4. Тема 4. 1.Спортивная аэробика<br/>Тема 4. 2.Ритмическая</p> | <p>знать:<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br/>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br/>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная</p> | <p>уметь:<br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;<br/>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;<br/>применение средств Оценка</p> | <p>ОК<br/>1,2,3,4,8,</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>гимнастика(для девушек)<br/>         Тема 4. 3.Атлетическая гимнастика (для юношей)<br/>         Тема 4. 4.Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста<br/>         РАЗДЕЛ 5. Тема 5. 1. Силовая подготовка с использованием тренажеров и спортивного инвентаря</p> | <p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ</p> | <p>результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> | <p>клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|   |   |   |   |                         |
|---|---|---|---|-------------------------|
|   |   | <p>правила чтения текстов профессиональной направленности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>  | <p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>   |                         |
| <p>ОГСЭ.05<br/>Психология<br/>общения</p> | <p>Раздел 1.<br/>Общие положения<br/>Тема 1.1.<br/>Понятие и предмет психологии общения. Сравнительный анализ и основные отличия житейской и научной психологии<br/>Раздел 2. Концепция бессознательного в психологии личности<br/>Тема 2.1.<br/>Сознание и неосознаваемые психические процессы<br/>Тема 2.2.<br/>Психологические защиты<br/>Раздел 3. Характеристика эмоциональных процессов<br/>Тема 3.1.</p> | <p>знать:<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в</p> | <p>уметь:<br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> | <p>ОК<br/>1-6, 9,10</p> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>Эмоции: понятие, виды, признаки, формы выражения<br/>Раздел 4.<br/>Роли и ролевые ожидания в общении<br/>Тема 4.1.<br/>Ролевые позиции в общении<br/>Тема 4.2<br/>Тема 4.3.<br/>Трансактный анализ в общении<br/>Тема 4.44.<br/>Трансактные позиции в общении<br/>Раздел 5.<br/>Индивидуально-типологические свойства человека<br/>Тема 5.1.<br/>Темперамент: понятие, типы, взаимосвязь с ВНД<br/>Тема 5.2.<br/>Темперамент. Виды типов темперамента<br/>Тема 5.3.<br/>Характер: понятие, структура, акцентуации<br/>Раздел 6.<br/>Конфликты в общении<br/>Тема 6.1.<br/>Конфликты: понятие, виды, способы разрешения<br/>Тема 6.2.<br/>Профилактика конфликтов методом «Я-сообщений»</p> | <p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном</p> | <p>(самостоятельно или с помощью наставника) владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование Оценка результатов выполнения практической работы определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p> |  |
|--|---|---|--|--|



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативноправовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> | <p>деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о современном программного обеспечения; кратко и четко</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|   |   |  |  |               |
|---|---|--|--|---------------|
|   |   | <p>профессиональной деятельности;<br/>особенности произношения;<br/>правила чтения текстов<br/>профессиональной<br/>направленности</p> | <p>формулировать свои мысли,<br/>излагать их доступным для<br/>понимания способом. себе и о<br/>своей профессиональной<br/>деятельности; кратко обосновывать<br/>и объяснить свои действия<br/>(текущие и планируемые); писать<br/>простые связные сообщения на<br/>знакомые или интересующие<br/>профессиональные темы</p>                      |               |
| <p>ОГСЭ.06<br/>Русский язык и<br/>культура речи</p> | <p>Введение<br/>Раздел 1<br/>Нормы русского литературного<br/>языка<br/>Тема 1.1.<br/>Нормативный аспект культуры<br/>речи<br/>Тема 1. 2.<br/>Орфоэпия и акцентология.<br/>Орфоэпические и<br/>акцентологические нормы<br/>русского литературного языка<br/>Тема 1.3.<br/>Пунктуация и синтаксис.<br/>Пунктуационные и<br/>синтаксические<br/>нормы русского языка.<br/>Раздел 2.<br/>Правила продуцирования текстов<br/>разных жанров с учетом<br/>особенностей функциональных<br/>стилей речи<br/>Тема 2.1.<br/>Речь и язык</p> | <p>нормы русского литературного<br/>языка;<br/>правила продуцирования текстов<br/>разных жанров.</p>                                   | <p>строить свою речь в соответствии с<br/>нормами русского литературного<br/>языка;<br/>создавать устные и письменные<br/>тексты различных типов и жанров;<br/>устранять ошибки и недочеты в<br/>своей устной и письменной речи;<br/>пользоваться справочниками,<br/>словарями русского языка;<br/>использовать профессиональную<br/>лексику</p> | <p>ОК 1-8</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Тема 2.2.<br/>Стили речи.<br/>Разговорный и научный стили речи</p> <p>Тема 2.3.<br/>Официально – деловой, публицистический и художественный стили речи</p> <p>Раздел 3. Стилистика.<br/>Тема 3.1.<br/>Стилистически окрашенная лексика<br/>Работа со словарями.<br/>Тема 3.2.<br/>Типы и образцы служебных документов</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

|                             |   |   |   |                       |
|-----------------------------|---|---|---|-----------------------|
| <p>ЕН.01<br/>Математика</p> | <p>Тема 1.1 Целые и рациональные числа<br/>Тема 1.2 Комплексные числа<br/>Тема 2.1 Корни и степени<br/>Тема 2.2 Логарифмы<br/>Тема 2.3 Преобразование выражений<br/>Тема 3.1 Параллельность в пространстве.<br/>Перпендикулярность в пространстве<br/>Тема 4.1 Элементы комбинаторики<br/>Тема 5.1 Координаты и векторы<br/>Тема 6.1 Основные тригонометрические тождества,</p> | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p>   |   | <p>ОК 1,2,3, 4, 9</p> |
|                             |   | <p>Знать</p>  | <p>Уметь</p>  |                       |
|                             |   | <p>знать:<br/>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.<br/>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа.<br/>значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ.<br/>знание математических понятий и</p> | <p>уметь:<br/>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.<br/>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки.<br/>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;</p> |                       |

|   |   |  |   |                                    |
|---|---|--|---|------------------------------------|
|   | <p>формулы приведения<br/>         Тема 6.2 Тригонометрические уравнения и неравенства<br/>         Тема 7.1 Функции, их свойства и графики<br/>         Тема 7.2 Преобразования графиков<br/>         Тема 8.1 Многогранники<br/>         Тема 9.1 Тела и поверхности вращения<br/>         Тема 10.1 Последовательности<br/>         Тема 10.2 Первообразная и интеграл<br/>         Тема 11.1 Уравнения и неравенства<br/>         Тема 12.1 Измерения в геометрии<br/>         Тема 13.1 Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики</p> | <p>определений, способов доказательства математическими методами.<br/>         знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p>   | <p>стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня.<br/>         умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику.<br/>         умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат.<br/>         умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.<br/>         умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.</p> |                                    |
| <p>ЕН.02<br/>         Экологические основы природопользования</p> | <p>Введение.<br/>         Тема 1.1. Организм и экологические факторы.<br/>         Тема 1.2. Популяция.<br/>         Тема 1.3. Сообщества и экосистемы.<br/>         Тема 1.4. Биосфера.<br/>         Тема 1.5. Природопользование.<br/>         Тема 1.6. Атмосферный воздух.</p>  | <p>Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств. Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.</p> | <p>Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.<br/>         Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции. Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.</p>  | <p>ОК<br/>         1,2,3,4,7,9</p> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>Тема 1.7.<br/>Биоразнообразиие – ресурс планеты.<br/>Тема 1.8.<br/>Ресурсы растительного мира.<br/>Тема 1.9.<br/>Охрана животного мира.<br/>Тема 2.0.<br/>Охрана водных ресурсов.<br/>Тема 2.1.<br/>Почвенные ресурсы.<br/>Тема 2.2.<br/>Охрана недр.<br/>Тема 2.3.<br/>Охрана ландшафтов.<br/>Тема 2.4.<br/>Экстенсивное природопользование.<br/>Тема 2.5. Международное сотрудничество и охрана природы.</p> | <p>Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал. Знать охраняемые природные территории Российской Федерации. Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности. Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p> |  |  |
|--|---|---|--|--|

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Название дисциплины                    | Темы программы  | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:   |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   | Знать  | Уметь   | ОК, ПК                                    |
| <p>ОП.01<br/>Экономика организации</p> | <p>Раздел 1. Организация и планирование деятельности гостиничного и ресторанного хозяйства<br/>Раздел 2. Экономические ресурсы организации<br/>Раздел 3. Экономические показатели результатов</p> | <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их</p> | <p>определять организационно-правовые формы организаций;<br/>находить и использовать необходимую экономическую информацию;<br/>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> | <p>ОК 1 - 5,9,10,11<br/>ПК 2.2 , 2.5.</p> |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | хозяйственной деятельности организации   | использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета   | организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.  |  |
| ОП.02<br>Финансы, денежное обращение и кредит | Раздел 1. Финансы и финансовая система<br>Тема 1.1 Сущность и функции денег. Денежное обращение. Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система. Тема 1.3 Бюджет государства<br>Тема 1.4. Территориальные финансы. Тема 1.5. Государственный кредит<br>Тема 1.6. Внебюджетные специальные фонды.<br>Тема 1.7. Финансы организации различных форм собственности<br>Тема 1.8. Система страхования<br>Раздел 2. Банки и банковская система.<br>Тема 2.1 Банковская система РФ. | знать:<br>сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного | уметь:<br>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; | ОК 1 – 5,<br>9-11<br>ПК 1.1.<br>1.3, 2.5,<br>4.4 |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <p>Тема 2.2 Рынок ценных бумаг<br/>Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений. Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения.<br/>Тема 4.1. Мировая валютная система. Валютная система РФ.<br/>Тема 4.2. Валютная система РФ.<br/>Тема 4.3. Международные кредитные отношения.</p>  | <p>устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p>       |  |  |
| <p>ОП.03<br/>Налоги и налогообложение</p> | <p>РАЗДЕЛ 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения.<br/>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах<br/>РАЗДЕЛ 2. Налоговая система РФ<br/>и налоговая политика государства<br/>Раздел 3. Основные федеральные налоги<br/>РАЗДЕЛ 4. Региональные налоги<br/>РАЗДЕЛ 5. Специальные налоговые режимы<br/>РАЗДЕЛ 6. Местные налоги и сборы, их роль в местном самоуправлении</p> | <p>Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов<br/>Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения<br/>Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов.<br/>Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета<br/>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по</p> | <p>Умение ориентироваться в действующем налоговом Законодательстве Российской Федерации;<br/>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет<br/>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и</p> | <p>ОК 1-5,<br/>9,10<br/>2 - 5 ПК<br/>3.1 - 3.4</p> |

|   |   |   |  |                                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|
|   | <p>Тема 7.1. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p> <p>Водный налог</p> <p>РАЗДЕЛ 8. Налоговый контроль за соблюдением налогового законодательства</p>   | <p>начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p> <p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>   | <p>оформления платежных документов для их перечисления</p>   |                                       |
| <p>ОП.04</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> | <p>Раздел 1.</p> <p>Теория бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.3 Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</p> <p>Тема 1.5. План счетов</p> <p>Тема 1.6. Документация и документооборот в бухгалтерском учете</p> <p>Тема 1.7. Инвентаризация ценностей</p> <p>Тема 1.8. Регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.9. Отчетность</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский учет</p> <p>Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета</p> | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и</p> | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; 168 – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,</p> | <p>ОК 1-5,9-11</p> <p>ПК 1.1.-1.4</p> |



|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | <p>Тема 2.2. Учет расчетов<br/> Тема 2.3. Учет расчетов по оплате труда.<br/> Тема 2.4. Учет расчетов по социальному страхованию.<br/> Тема 2.5 Учет основных средств и нематериальных активов<br/> Тема 2.6 Учет на производственных предприятиях<br/> Тема 2.7. Учет собственных средств организации<br/> Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> | <p>контровки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не</p> | <p>подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p> |  |
|--|---|--|---|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками. Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. 167</p> <p>деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных</p> | <p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|                |   |  |  |   |
|----------------|---|--|--|---|
|                |   | средств;   |  |   |
| ОП.05<br>Аудит | <p>Раздел 1. Основы аудита</p> <p>Тема 1.1. Понятие, сущность, содержание аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Виды аудита. Законодательная и нормативная базы аудита.</p> <p>Тема 1.3. Права, обязанности, ответственность аудиторов и хозяйствующих объектов при осуществлении аудиторской проверки.</p> <p>Раздел 2. Методы аудита</p> <p>Тема 2.1. Организация подготовки аудиторской проверки</p> <p>Тема 2.2. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.</p> <p>Тема 2.3 Аудиторское заключение</p> <p>Раздел 3. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности организации.</p> <p>Тема 3.1. Аудит учета операций с денежными средствами.</p> <p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетных и кредитных</p> | <p>знать:</p> <p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Знание порядка проведения проверки правильности оформления ее результатов</p> <p>Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по</p> | <p>уметь:</p> <p>Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p> <p>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</p> <p>Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по</p> | <p>ОК 1-5,9-11</p> <p>ПК 1.1-1.4</p> <p>2.1-2.7</p> <p>3.1,3.2,3.4</p> <p>4.1-4.6</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>операций.<br/>         Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и НМА.<br/>         Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами<br/>         Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.<br/>         Тема 3.7. Аудит затрат, относимых на себестоимость готовой продукции и ее реализации.<br/>         Тема 3.8. Особенности аудита в непромышленных отраслях экономики<br/>         Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов.</p> | <p>документального оформления ее результатов Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br/>         Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.<br/>         Знание порядка проведения проверки достоверности</p> | <p>начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.<br/>         Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|   |  |  |  |                                   |
|---|--|--|--|-----------------------------------|
|   |  | <p>информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>  | <p>эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>   |                                   |
| <p>ОП.06</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> | <p>Введение</p> <p>Раздел №1. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Системы документации в организации</p> <p>Тема 1.2. Современное состояние документационного обеспечения управления.</p> <p>Тема 1.3. Унифицированная система организационно – распорядительной документации.</p> <p>1.3.1. Организационные документы.</p> <p>Организационно – нормативные регулирование деятельности организации, предприятия.</p> <p>Тема: 1.3.2. Документация по распорядительной деятельности организации, предприятия.</p> | <p>знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> | <p>уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять</p> | <p>ОК 1-5,9-10</p> <p>ПК 1.1.</p> |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | <p>1.3.3 Документация по оперативно – информационному регулированию деятельности организации, предприятия.</p> <p>Тема №1.3.4. Документация по трудовым отношениям.</p> <p>Тема 1.4. Договорно – правовая документация</p> <p>Тема 1.5. Документация по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 1.6. Претензионно – исковая документация</p> <p>Раздел №2 Организация работы с документами</p> <p>Тема 2.1. Типовые технологии обработки документов в организации, предприятия.</p> <p>2.2. Особенности работы с отдельными группами документов.</p> <p>Тема № 2.3. Систематизация документов и их хранение</p> <p>Раздел №3 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p> <p>Тема № 3.1. Создание документов, организации документо-оборота с использованием компьютера.</p> <p>Тема № 3.2. Автоматизация процессов регистрации документов</p> | <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> | <p>задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность норм ативно -правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных</p> |  |
|--|---|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> | <p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|   |  |  |  |                                |
|---|--|--|--|--------------------------------|
|   |  |  | <p>бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> |                                |
| <p>ОП. 07<br/>Основы<br/>предпринимательской<br/>деятельности</p> | <p>Раздел 1 Сущность, природа и история развития предпринимательства<br/>Раздел 2 Характеристика предпринимательства<br/>Раздел 3 Субъекты предпринимательской деятельности<br/>Раздел 4 Государственная регистрация хозяйствующего субъекта. Порядок ликвидации<br/>Раздел 5 Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности<br/>Раздел 6 Организация и</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных</p> | <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и</p>                              | <p>ОК 1-5,9-11<br/>ПК 1.1.</p> |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>управления деятельностью предприятия. Этапы создания предприятия. Разработка бизнес-плана<br/>Раздел 7 Культура предпринимательства</p> | <p>источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию</p> | <p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспланов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки</p> | <p>- использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> | <p>письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   | бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.   |   |
| ОП. 08<br>Информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Раздел 1. Информационные технологии и системы.<br/>Тема 1.1. Информационные технологии.<br/>Информационные и коммуникационные технологии. Системное и прикладное программное обеспечение. Правовой аспект использования информационных технологий и программного обеспечения. MicrosoftWord. Элементы окна и настройки. Редактирование текстовых документов. Шрифты и форматирование символов. Форматирование абзацев. Создание таблиц. Включение в текстовый документ графических объектов. Сортировка данных. Роль информационных технологий в управлении производством, экономикой.</p> <p>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы.<br/>Тема 2.1. Текстовые процессоры.</p> | <p>знать:<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p> | <p>уметь:<br/>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составить план действия; определить необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать</p> | <p>ОК 1-5, 9-11<br/>ПК.1.1.-1.4<br/>2.1-2.7<br/>3.1-3.4<br/>4.1-4.7</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>MicrosoftWord. Форматирование текста. Заголовки. Структура документа<br/> Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями.<br/> Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы.<br/> Работа со справочной системой Microsoft Office. Online – помощь.<br/> Тема 2.2. Электронные таблицы. Форматы текстовых и числовых данных.Правила составления формул.<br/> MicrosoftExcel. Формулы. Финансовые функции.<br/> MicrosoftExcel. Графики, диаграммы.<br/> MicrosoftExcel. Работа с листами. Создание ведомости.<br/> Решение экономических задач в MicrosoftExcel.<br/> Тема 2.3. Базы данных. Реляционные базы данных. Нормализация данных.Система управления базами данных. Построение базы данных «Заработная плата». Добавление пароля на базу данных. Построение базы данных «Отдел кадров».<br/> Тема 2.4. Презентации. Мультимедийные технологии. Презентации.</p> | <p>информации;<br/> формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативноправовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -</p> | <p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 294 – определять актуальность нормативно -правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразов ани я – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – обрабатывать текстовую табличную информацию – использовать деловую графику и мультимедиа информацию – создавать презентации – применять антивирусные средства защиты – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного 295 программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией – применять специализированное программное обеспечение для</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>MicrosoftPowerPoint. Создание презентации. Работа с анимацией.Защита презентации. Раздел 3. Автоматизированные рабочие места, компьютерные сети, Интернет.</p> <p>Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места, компьютерные сети, Интернет.</p> <p>Автоматизированные рабочие места. Локальные и отраслевые сети. Интернет. Защита информации при работе в сети Интернет. Антивирусные программы.</p> <p>Работа в сети Интернет. Поиск информации, электронная почта. Защита информации при работе в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Тема 3.2. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений.</p> <p>Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. Поиск информации в системе Консультант Плюс.</p> <p>Работа в системе Гарант.</p> | <p>основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной без опасности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес - планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и</p> | <p>сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 296</p> <p>профессиональные темы – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – оформлять бизнес - план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p> |  |
|--|---|---|--|--|

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | <p>операций; – ; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы</p> | <p>деятельности; презентовать бизнес - идею – определять источники финансирования – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью – проверять наличие в произвольных первичных 297 бухгалтерских документах обязательных реквизитов – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков – проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов – организовывать документооборот – разбираться в номенклатуре дел – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив –</p> |  |
|--|--|---|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию</p> | <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово - 298 хозяйственной деятельности организаций – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам – оформлять денежные и кассовые документы – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию – проводить учет основных средств – проводить учет нематериальных активов – проводить учет долгосрочных инвестиций – проводить учет финансовых вложений и ценных</p> |  |
|--|--|--|--|--|



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | <p>нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материальнопроизводственных запасов – понятие, классификацию и оценку материально - производственных зап асов – документальное оформление поступления и расхода материально - производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно - заготовительных расходов – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов – учет и оценку незавершенного производства – калькуляцию</p> | <p>бумаг – проводить учет материально - производственных запасов 299 – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости – проводить учет готовой продукции и ее реализации – проводить учет текущих операций и расчетов – проводить учет труда и заработной платы – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет 300 собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; –</p> |  |
|--|--|---|---|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности – учет нераспределенной прибыли – учет собственного капитала – учет уставного капитала – учет резервного капитала и целевого финансирования – учет кредитов и займов – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств –</p> | <p>проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и 301 устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости – процедуры анализа отчета о финансовых результатах – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности – процедуры анализа влияния факторов на прибыль – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</li> </ul> | <p>инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в 302 инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов 303 и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 304 – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по 305 счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во 306 внебюджетные</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно -следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную 307 информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации 308 – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во</p> |  |
|--|--|--|---|--|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>внебюджетные фонды и внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально - технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество 309 аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской 311 (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально - технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать 312 взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; –</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать 313 составление финансовой части бизнес -планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес -планы); - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; 314 -</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой 315 части бизнес -планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - составлять бухгалтерскую</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |           |
|--|--|---|--|-----------|
|  |  |   | (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес -планы).   |           |
| ОП. 09<br>Безопасность жизнедеятельности | Введение<br>Раздел 1. Тема 1.1.Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени<br>Тема 1.2.Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций<br>Тема 1.3.Обеспечение устойчивости функционирования организации (производства)<br>Раздел 2.<br>Тема 2.1.Основы обороны государства<br>Тема 2.2.Вооруженные силы РФ на современном этапе<br>Тема 2.3.Основы патриотического воспитания<br>Тема 2.4.Правила оказания первой медицинской помощи | знать:<br>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры | уметь:<br>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения | ОК 1 - 10 |

|                             |   |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|
|                             |   | <p>пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | <p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>  |  |
| <p>ОП.10<br/>Статистика</p> | <p>Раздел 1. Введение в статистику<br/>Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики<br/>Предмет и задачи статистики<br/>История развития статистической науки в России.<br/>Единицы статистической совокупности<br/>Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики.<br/>Задачи и принципы организации государственного статистического учета</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- статистическое изучение связи между явлениями;</li> <li>- абсолютные и относительные величины;</li> <li>- средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного</li> </ul>   | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> </ul> | <p>ОК1-9<br/>ПК 1.1,<br/>1.4, 3.1,<br/>3.4</p> |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>Раздел 2.<br/>         Статистическое наблюдение<br/>         Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методические вопросы статистического наблюдения.<br/>         Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Ошибки регистрации. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы, виды и способы организации Статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды.<br/>         Специально-организованное статистическое наблюдение<br/>         Раздел 3.<br/>         Ряды распределения<br/>         Тема 3.1. Виды рядов распределения в статистике<br/>         Построение, анализ рядов распределения<br/>         Графическое изображение рядов распределения<br/>         Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных<br/>         Тема 4.1. Статистические</p> | <p>представления информации;<br/>         - порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;<br/>         - формы, виды и способы статистических наблюдений;<br/>         - основные формы действующей статистической отчетности;</p> |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>таблицы и графики<br/>Статистические таблицы. Вида статистических таблиц.<br/>Статистические графики (графический образ, поле графика, масштабные ориентиры). Виды графиков<br/>Тема 4.2. Построение и анализ таблиц и графиков в статистике.<br/>Раздел 5. Статистические показатели<br/>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.<br/>Понятие абсолютных и относительных величин.<br/>Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.<br/>Тема 5.2. Расчет показателей абсолютных и относительных величин<br/>Тема 5.3. Средние величины в статистике.<br/>Понятие, значение средних величин.<br/>Показатели средних величин (средняя арифметическая, простая, средняя гармоническая).<br/>Расчет среднего показателя.<br/>Раздел 6.<br/>Сводка и группировка статистических данных<br/>Тема 6.1. Задачи и виды статистической сводки</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Статистическая сводка. Виды сводки, обработка материала, техника выполнения</p> <p>Тема 6.2 Методы группировок в статистике</p> <p>Группировка статистических данных. Принципы оптимизации числа групп. Сгруппировать статистический материал о работе торговых предприятий по процентам выполнения плана и построить статистическую таблицу</p> <p>Тема 6.3. Статистические показатели. Показатели вариации в статистике. Размах колебаний. Среднее квадратическое отклонение. Понятие, значение, показатели вариации.</p> <p>Оценка степени вариации изучаемого признака</p> <p>Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики.</p> <p>Понятие динамики ряда, его элементы. Виды динамических рядов, их анализ.</p> <p>Показатели изменения уровней рядов динамики.</p> <p>Тема 6.4. Структурные характеристик и вариационного ряда распределения</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>Расчет показателя вариации, коэффициента вариации для среднего квадратического отклонения, средней арифметической простой, Анализировать структуры вариационных рядов распределения. Графическое изображение полученных результатов</p> <p>Раздел 7. Ряды динамики в статистике</p> <p>Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики.</p> <p>Понятие динамики ряда, его элементы. Виды динамических рядов, их анализ. Расчет показателей изменения уровней рядов динамики.</p> <p>Тема 7.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики</p> <p>Понятие, значение методов анализа основной тенденции(тренда) в рядах динамики. Метод укрепления интервалов. Метод аналитического выравнивания динамических рядов.</p> <p>Тема 7.3. Выявление и анализ тенденции в рядах динамики.</p> <p>Тема 7.4. Модели сезонных</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>колебаний<br/>Выявление основных<br/>компонентов динамического<br/>ряда. Анализ основных<br/>тенденций в рядах динамики.<br/>Построение сезонных волн.<br/>Расчет индексов сезонности.<br/>Раздел 8. Индексы в статистике.<br/>Тема 8.1. Понятие значение<br/>индексов. Индексы постоянного<br/>и переменного состава.<br/>Индексы. Классификация ин-<br/>дексов в статистике по степени<br/>охвата явления, базе сравнения,<br/>форме. Индивидуальные и общие<br/>индексы. Агрегатный индекс.<br/>Индексы структурных сдвигов<br/>Тема 8.2. Изучение структурных<br/>сдвигов и факторный анализ на<br/>основе индексного метода.<br/>Расчет индексов<br/>(индивидуального индекса цен,<br/>индивидуального индекса<br/>количества или физического<br/>объема, индивидуального<br/>индекса товарооборота,<br/>количества, производительности<br/>труда)..<br/>Раздел 9. Выборочное<br/>наблюдение в статистике.<br/>Тема 9.1. Способы формирования<br/>выборочной совокупности.<br/>Выборочное наблюдение.<br/>Индивидуальный, групповой и</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |  |   |  |               |
|--|--|---|--|---------------|
|  | <p>комбинированный отбор.<br/>Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: случайная, механическая, типическая, серийная малая выборка в статистике.<br/>Методы оценки результатов выборочного наблюдения.<br/>Генеральная и выборочная совокупность. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения<br/>Раздел 10. Статистическое изучение<br/>связи между явлениями<br/>Тема 10.1. Методы изучения связи между явлениями.<br/>Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления.<br/>Построение модели связи.<br/>Линейные и нелинейные связи<br/>Тема 10.2. Построение модели связи. Линейные и нелинейные связи</p> |   |  |               |
| <p>ОП.11<br/>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> | <p>Введение Раздел 1<br/>Теория экономического анализа<br/>Тема 1.1. Научные Основы экономического анализа и информационное обеспечение АФХД<br/>Тема 2 Виды финансово-хозяйственного</p>  | <p>знать:<br/>- научные основы экономического анализа;<br/>- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;<br/>- предмет и задачи экономического анализа;<br/>-метод, приемы,</p> | <p>уметь:<br/>- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;<br/>- пользоваться информационным обеспечением финансово-хозяйственной деятельности;</p> | <p>ОК 1-9</p> |

|                           |  |   |  |                              |
|---------------------------|--|---|--|------------------------------|
|                           | <p>анализа, приемы и методы проведения анализа</p> <p>Раздел 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.1. Анализ оборота Розничной торговли</p> <p>Тема 2.2. Анализ оборота оптовой торговли</p> <p>Тема 2.3 Анализ оборота и выпуска предприятия общественного питания</p> <p>Тема 2.4. Анализ выпуска и реализации промышленной продукции</p> <p>Тема 2.5. Анализ показателей Работы автотранспорта</p> <p>Тема 2.6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 2.7. Анализ затрат предприятий отраслей деятельности</p> <p>Тема 2.8. Анализ доходов предприятий отраслей деятельности</p> <p>Тема 2.9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>Тема 2.10. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия</p> | <p>информационное финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- факторы, резервы повышения эффективности производства;</li> <li>- анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>- анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>- оценку деловой активности организации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>- проводить анализ производства и реализации продукции; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>- проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul> |                              |
| <p>ОП.12<br/>Правовое</p> | <p>Раздел 1.<br/>Правовое регулирование</p>  | <p>знать:<br/>основные положения</p>  | <p>уметь:<br/>использовать необходимые</p>   | <p>ОК 1 - 9<br/>ПК 1.1 -</p> |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <p>обеспечение в профессиональной деятельности</p> | <p>отношений в сфере профессиональной деятельности<br/>Тема 1.1.<br/>Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности<br/>Раздел 2.<br/>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности<br/>Тема 2.1.<br/>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности<br/>Тема 2.2. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица<br/>Раздел 3.<br/>Трудовые правоотношения<br/>Тема 3.1.<br/>Трудовой договор<br/>Тема 3.2.<br/>Рабочее время и время отдыха<br/>Тема 3.3.<br/>Дисциплина труда<br/>Тема 3.4.<br/>Материальная ответственность работника<br/>Тема 3.5.<br/>Защита трудовых прав и свобод<br/>Тема 3.6.<br/>Занятость населения<br/>Раздел 4.</p> | <p>Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении</p> | <p>нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p> |
|--|---|---|---|---|



|                                      |  |   |   |                    |
|--------------------------------------|--|---|---|--------------------|
|                                      | <p>Административная ответственность<br/>Тема 4.1.<br/>Административное правонарушение и административная ответственность<br/>Раздел 5.<br/>Защита нарушенных прав<br/>Тема 5.1.<br/>Правовая охрана хозяйственных прав<br/>Тема 5.2.<br/>Судебный порядок разрешения споров</p>  |   |   |                    |
| <p>ОП.13<br/>Конструктор карьеры</p> | <p>Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.<br/>– Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития<br/>– Особенности современного рынка труда: Цифровая экономика, молодежь 21 века<br/>– Инновации и новые технологии в профессиональной деятельности; Профессии будущего<br/>– Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника</p> | <p>знать:<br/>–суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «профессиональная карьера»;<br/>–классификацию рынка труда;<br/>–перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда РФ;<br/>–виды сквозных цифровых технологий;<br/>–способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет;<br/>–функции, виды, модели профессиональной карьеры;<br/>–этапы профессионального и карьерного развития;</p> | <p>уметь:<br/>–применять профстандарты для формирования образа квалификации по осваиваемой профессии (специальности);<br/>–анализировать и сопрягать, зафиксированные во ФГОС требования к выпускнику и требования к квалификации(ям) на рынке труда, зафиксированные в ПС (на примере осваиваемой профессии (специальности));<br/>–оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;</p> | <p>ОК1<br/>ОК6</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>ФГОС СПО и требований к квалификации(ям) на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой профессии (специальности))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Построение карьерной траектории на основе требований профессионального стандарта</li> <li>– Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.</li> <li>– Сравнительный анализ запросов соискателя и требований работодателя. (резюме = вакансия)</li> <li>– Определение индивидуальной профессиональной ориентации с использованием современных методик</li> <li>– Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации</li> </ul> <p>Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие «Профессиональная карьера», планирование образовательной траектории. арьерограмма как</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>–способы планирования профессиональной карьеры;</li> <li>–структуру индивидуального плана карьерного развития;</li> <li>–структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;</li> <li>–возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>–выявлять и развивать ключевые компетенции цифровой экономики по отрасли;</li> <li>–применять различные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет;</li> <li>–оценивать потенциальные возможности профессионального развития;</li> <li>–применять методы планирования и развития карьеры;</li> <li>–проектировать индивидуальный план карьерного развития;</li> <li>–формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

|                             |  |   |   |                              |
|-----------------------------|--|---|---|------------------------------|
|                             | <p>инструмент управления карьерой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Портфолио карьерного продвижения, индивидуальный план карьерного развития</li> <li>– Формирование портфолио карьерного продвижения</li> <li>– Построение индивидуального плана карьерного развития</li> <li>– Техники повышения производительности специалиста. Самоменеджмент, тайм-менеджмент</li> <li>– Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста. Технологии эффективной самопрезентации</li> </ul> |   |   |                              |
| <p>ОП.14<br/>Менеджмент</p> | <p>Раздел 1. Задачи и функции менеджмента<br/>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента<br/>Тема 1.2. Планирование и организация работы населения Школы менеджмента и особенности современного менеджмента<br/>Практическое занятие №1<br/>Определение миссии организации<br/>Тема 1.3. Организационная структура управления</p>  | <p>Знать:<br/>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> | <p>Уметь:<br/>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности</p> | <p>ОК 1-9<br/>ПК 2.1-2.4</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>Практическое занятие №2<br/> Анализ структуры управления организации<br/> Тема 1.4. Мотивация потребностей<br/> Тема 1.5. Внутренняя и внешняя среда организации<br/> Практическое занятие №3<br/> Выявление факторов внешней среды влияющих на деятельность организации<br/> Тема 1.6. Характеристика составляющих цикла менеджмента<br/> Раздел 2. Стратегический менеджмент<br/> Тема 2.1. Понятие системы методов управления.<br/> Практическое занятие №4<br/> Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации<br/> Тема 2.2 Процесс принятия управленческих решений<br/> Практические занятия №5<br/> Решение ситуационных задач на выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.<br/> Составление матрицы принятия решений.<br/> Тема 2.3 Стили управления<br/> Практические занятия №6<br/> Составления схемы-таблицы</p> | <p>цикл менеджмента<br/> процесс принятия и реализации управленческих решений<br/> функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br/> систему методов управления;<br/> методику принятия и реализации управленческих решений;<br/> стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> | <p>менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>«Стили управления организацией»<br/>         Практическое занятие №7<br/>         Определение стиля управления с использованием "Решетки менеджмента" по заданной ситуации<br/>         Раздел 3. Психологический менеджмент<br/>         Тема 3.1 Коммуникативность в общении<br/>         Основы психологии личности, малых групп и коллективов.<br/>         Тема 3.2 Деловое и управленческое общение</p> <p>Практические занятия №8</p> <p>Деловое и управленческое общение (принятие решений)<br/>         Составление и заполнение таблицы «Фазы делового общения»</p> <p>Практические занятия №9<br/>         Заполнение документов по распорядительной информации<br/>         Тема 3.2 Деловое и управленческое общение</p> <p>Практические занятия №10<br/>         Беседа за круглым столом<br/>         Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.<br/>         Использование приемов</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|   | аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными  |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>  |   |   |  |  |
| Название профессионального модуля   | Разделы   | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:  |  |  |
|   |   | Знать   | Уметь/иметь практический опыт  | ОК, ПК   |
| <p style="text-align: center;">ПМ.01<br/>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> | <p>Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов<br/>Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации<br/>Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации</p> | <p>знать:<br/>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br/>понятие первичной бухгалтерской документации;<br/>определение первичных бухгалтерских документов;<br/>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br/>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br/>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br/>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br/>порядок составления регистров</p> | <p>уметь:<br/>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br/>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br/>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br/>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br/>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br/>проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> | <p style="text-align: center;">ОК 1-11<br/>ПК 1.1.-<br/>4.4.</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>бухгалтерского учета;<br/> правила и сроки хранения<br/> первичной бухгалтерской<br/> документации;<br/> сущность плана счетов<br/> бухгалтерского учета финансово-<br/> хозяйственной деятельности<br/> организаций;<br/> теоретические вопросы разработки<br/> и применения плана счетов<br/> бухгалтерского учета в<br/> финансово-хозяйственной<br/> деятельности организации;<br/> инструкцию по применению плана<br/> счетов бухгалтерского учета;<br/> принципы и цели разработки<br/> рабочего плана счетов<br/> бухгалтерского учета<br/> организации;<br/> классификацию счетов<br/> бухгалтерского учета по<br/> экономическому содержанию,<br/> назначению и структуре;<br/> два подхода к проблеме<br/> оптимальной организации<br/> рабочего плана счетов -<br/> автономию финансового и<br/> управленческого учета и<br/> объединение финансового и<br/> управленческого учета;<br/> учет кассовых операций,<br/> денежных документов и переводов<br/> в пути;<br/> учет денежных средств на</p> | <p>организовывать документооборот;<br/> разбираться в номенклатуре дел;<br/> вносить данные по<br/> сгруппированным документам в<br/> регистры бухгалтерского учета;<br/> передавать первичные<br/> бухгалтерские документы в<br/> текущий бухгалтерский архив;<br/> передавать первичные<br/> бухгалтерские документы в<br/> постоянный архив по истечении<br/> установленного срока хранения;<br/> исправлять ошибки в первичных<br/> бухгалтерских документах;<br/> понимать и анализировать план<br/> счетов бухгалтерского учета<br/> финансово-хозяйственной<br/> деятельности организаций;<br/> обосновывать необходимость<br/> разработки рабочего плана счетов<br/> на основе типового плана счетов<br/> бухгалтерского учета финансово-<br/> хозяйственной деятельности;<br/> конструировать поэтапно рабочий<br/> план счетов бухгалтерского учета<br/> организации;<br/> проводить учет кассовых операций,<br/> денежных документов и переводов<br/> в пути;<br/> проводить учет денежных средств<br/> на расчетных и специальных счетах;<br/> учитывать особенности учета<br/> кассовых операций в иностранной<br/> валюте и операций по валютным</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку</p> | <p>счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |  |
|--|--|--|---|--|



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>материально-производственных запасов;<br/>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;<br/>учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br/>синтетический учет движения материалов;<br/>учет транспортно-заготовительных расходов;<br/>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;<br/>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br/>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br/>учет потерь и непроизводственных расходов;<br/>учет и оценку незавершенного производства;<br/>калькуляцию себестоимости продукции;<br/>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br/>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);<br/>учет выручки от реализации</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  | <p>продукции (работ, услуг);<br/> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br/> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br/> учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>   |  |  |
| <p>ПМ.02<br/> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</p> | <p>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского источников формирования имущества<br/> Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> | <p>знать:<br/> учет труда и его оплаты;<br/> учет удержаний из заработной платы работников;<br/> учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br/> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br/> учет нераспределенной прибыли;<br/> учет собственного капитала:<br/> учет уставного капитала;<br/> учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> учет кредитов и займов;<br/> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br/> основные понятия инвентаризации активов;<br/> характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> | <p>уметь:<br/> рассчитывать заработную плату сотрудников;<br/> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет уставного капитала;<br/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> проводить учет кредитов и займов;<br/> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br/> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения</p> | <p>ОК 1-11<br/> ПК 1.1.-<br/> 4.4.</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и</p> | <p>инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;<br/> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;<br/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br/> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> | <p>запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/> составлять акт по результатам инвентаризации;<br/> проводить выверку финансовых обязательств;<br/> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> проводить инвентаризацию расчетов;<br/> определять реальное состояние расчетов;<br/> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;<br/>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> | <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.<br/>иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|   |   |  |   |                                      |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| <p>ПМ.03<br/>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>Раздел 1 «Организация расчетов в бюджетом»<br/>Раздел 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»</p> | <p>знать:<br/>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации,</p> | <p>уметь:<br/>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в</p> | <p>ОК 1-11<br/>ПК 1.1.-<br/>4.4.</p> |
|---|---|--|---|--------------------------------------|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</p> | <p>ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>государственные внебюджетные фонды:<br/>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/>использование средств внебюджетных фондов;<br/>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br/>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br/>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br/>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br/>пользоваться образцом заполнения</p> |  |
|--|--|--|--|--|



|  |   |   |   |                                    |
|--|---|---|---|------------------------------------|
|  |   |   | <p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>  |                                    |
| <p>ПМ.04</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> | <p>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> | <p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или</p> | <p>уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> | <p>ОК 1-11</p> <p>ПК 1.1.-4.4.</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о</p> | <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их</p> |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности</p> | <p>соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки</p> | <p>инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> | <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|   |   |   |   |                                    |
|---|---|---|---|------------------------------------|
| <p>ПМ.05<br/>Выполнение работ по профессии 23369<br/>Кассир</p> | <p>Раздел 1. Учет денежных средств<br/>Раздел 2. Учет денежных средств в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ<br/>Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности бухгалтера и кассира</p> | <p>знать:<br/>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br/>понятие первичной бухгалтерской документации;<br/>определение первичных бухгалтерских документов;<br/>унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;<br/>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;<br/>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br/>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br/>порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;<br/>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br/>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br/>теоретические вопросы разработки</p> | <p>уметь:<br/>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br/>принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;<br/>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br/>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br/>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br/>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br/>организовывать документооборот;<br/>разбираться в номенклатуре дел;<br/>вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;<br/>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> | <p>ОК 1-9<br/>ПК 5.1.-<br/>5.5</p> |
|---|---|---|---|------------------------------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> | <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> |  |
|--|--|--|--|--|

