Иркутский областной союз потребительских обществ

Частное профессиональное образовательное учреждение

Иркутский техникум экономики и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» изучается студентами – заочниками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

В результате освоения этого раздела дисциплины обучающийся должен знать:

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* национальную систему нормативного регулирования;
* международные стандарты финансовой отчетности;
* понятие бухгалтерского учета;
* сущность и значение бухгалтерского учета;
* историю бухгалтерского учета;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
* план счетов бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета

должен уметь:

* применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
* ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
* соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
* следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
* использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Федеральным Государственным образовательным стандартом определено, что бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности**.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Обучающий должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

Контрольная работа составлена в 100 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает три задания, в том числе – один теоретический и два практических.

Вариант контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела студента. В таблице по вертикали размещены цифры от 0 до 5, каждая из которых предпоследняя цифра номера личного дела студента. По горизонтали также размещены

цифры от 0 до 9, каждая из которых- последняя цифра номера личного дела. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номером заданий контрольной работы. Например, шифр личного дела студента Б-01-09. Число 09 означает год зачисления в учебное заведение- 2009, 01- порядковый номер личного дела, который определяет вариант контрольной работы. Пересечение 0-ой строки по вертикали и 1-го столбца по горизонтали определяет клетку с номерами заданий (2, 25, 50)

Студенты должны быть внимательными при определении варианта. Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки и зачета.

В ответах на задания контрольной работы студент должен показать знания программного материала.

Ответ на теоретическое задание дается после приведения его полной и точной формулировки.

Решение практического задания должно дать ответы на все поставленные в условии вопросы. Изложение решения должно быть последовательным, с изложением всех этапов расчетов вплоть до получения конечного результата.

Контрольная работа выполняется в тетради, страницы которой нумеруются. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4-5 см. Контрольная работа может выполнена в печатном варианте, однако её оформление также должно соответствовать существующим стандартам. Работа выполняется в формате А4 стандартным 14-м шрифтом с полуторным интервалом. Вопросы и заголовки можно выделить курсивом и жирным шрифтом, заглавными буквами. Границы полей: левое- 3 см., правое- 1,5 см. нижнее и верхнее – 2,5 см., нумерация страниц указывается без черточек в правом нижнем углу.

При оформлении контрольной работы на обложку следует наклеить заполненный студентом- заочником бланк, выданный заочным отделением.

Работа должны быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются. Объем работы не должен превышать 24 страницы рукописного или 12 страниц машинописного текста.

В конце работы указывается перечень использованной литературы, где сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), затем в алфавитном порядке- учебная литература и справочные пособия с указанием автора, наименования источника, места и года издания, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

На каждую контрою работу преподаватель даёт письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено», «не зачтено» Незачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

При получении незачтенной работы студент должен внимательно ознакомится с исправлениями и замечаниями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и отсылает вместе с первой на проверку.

Цифровые данные в задачах условные.

**ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Б**  **А** | | **Последняя цифра номера личного дела** | | | | | | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Предпоследняя цифра номера личного дела** | **0** | 1  31  43 | 2  32  44 | 3  33  45 | 4  34  46 | 5  35  47 | 6  36  48 | 7  37  49 | 8  38  50 | 9  39  51 | 10  40  52 |
| **1** | 11  41  43 | 12  42  50 | 13  40  52 | 14  39  51 | 15  38  46 | 16  37  49 | 17  36  47 | 18  35  48 | 19  34  45 | 20  33  44 |
| **2** | 21  33  45 | 22  35  46 | 23  37  48 | 24  39  50 | 25  41  44 | 26  34  47 | 27  36  48 | 28  38  43 | 29  40  49 | 30  42  51 |
| **3** | 7  34  52 | 2  36  49 | 3  38  44 | 30  40  43 | 29  42  45 | 28  33  51 | 27  35  50 | 26  37  46 | 25  39  47 | 24  41  48 |
| **4** | 23  41  43 | 22  39  49 | 21  37  51 | 20  35  47 | 19  33  52 | 18  42  46 | 17  40  44 | 16  28  45 | 15  36  50 | 14  34  48 |
| **5** | 13  42  47 | 12  40  46 | 11  38  48 | 10  36  51 | 9  34  49 | 8  41  45 | 7  39  52 | 6  37  44 | 5  35  43 | 4  33  50 |
| **6** | 3  31  46 | 2  32  44 | 1  39  51 | 3  42  48 | 5  34  50 | 7  37  43 | 9  40  45 | 11  35  49 | 13  38  47 | 15  41  52 |
| **7** | 17  41  46 | 19  38  52 | 21  35  44 | 23  40  48 | 25  37  50 | 27  34  51 | 29  42  50 | 8  39  43 | 2  36  45 | 4  33  47 |
| **8** | 6  31  48 | 8  32  45 | 10  41  49 | 12  34  43 | 14  38  49 | 16  42  49 | 18  35  51 | 20  34  44 | 22  36  52 | 24  40  47 |
| **9** | 26  40  51 | 28  36  43 | 30  39  45 | 25  35  47 | 6  42  44 | 7  38  50 | 8  34  46 | 9  41  47 | 10  37  52 | 11  33  49 |

ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
3. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия.
4. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования
5. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика
6. Понятие организации бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
8. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета
9. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика
11. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Активно-пассивные счета.
12. Понятие двойной записи операций на счетах на счетах. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
13. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.
14. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
15. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
18. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей
19. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.
20. Понятие реализации в соответствии в соответствии с частью 1 Налогового кодекса Российской Федерации. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
21. Сущность и значение документов. Классификация документов
22. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.
23. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды
24. Порядок проведения инвентаризации и отражение в учете ее результатов
25. Понятие учетных регистров. Классификация и правила ведения учетных регистров
26. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
27. Журнально- ордерная форма учета
28. Мемориально-ордерная форма учета
29. Автоматизированная форма учета и упрощенная форма учета.
30. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней.

31.Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Глобус» имеется следующие имущество и источники его формирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество и источники его формирования** | **Сумма, тыс.руб.** |
| 1. Здание | 1 500 000 |
| 2.Уставный капитал | 2 000 000 |
| 3. Готовая продукция | 250 000 |
| 4. Краткосрочный кредит | 300 000 |
| 5. Помещение склада | 1 000 000 |
| 6. Товары | 150 000 |
| 7. Резервный капитал | 300 000 |
| 8. Денежные средства в кассе | 12 000 |
| 9. Основные материалы | 350 000 |
| 10. Нераспределенная прибыль отчетного года | 500 000 |
| 11. Задолженность перед бюджетом | 125 000 |
| 12. Полуфабрикаты и комплектующие изделия | 42 000 |
| 13. Исключительное право на базы данных | 56 000 |
| 14. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 126 000 |
| 15. Сумма, выданная в подотчет Зинченко И.В. | 15 000 |
| 16. Денежные средства на расчетном счете | 385 000 |
| 17. Задолженность поставщику «Заря» | 68 000 |
| 18. Задолженность поставщику «Панорама» | 42 000 |
| 19. Полученный кредит сроком погашения более 1 года | 500 000 |
| 20. Запасные части | 250 000 |
| 21. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 49 000 |

32. Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Глобус» имеется следующие имущество и источники его формирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество и источники его формирования** | **Сумма,**  **тыс. руб.** |
| 1. Помещение склада | 1 850 000 |
| 2. Добавочный капитал | 256 000 |
| 3. Денежные средства в кассе | 7 000 |
| 4. Автомобиль | 165 000 |
| 5. Оборудование к установке | 429 000 |
| 6. Топливо | 23 000 |
| 7. Уставный капитал | 1 000 000 |
| 8. Краткосрочный кредит | 260 000 |
| 9. Резерв на предстоящие отпуска | 220 000 |
| 10. Полуфабрикаты | 325 000 |
| 11. Целевой кредит сроком погашения более 1 года | 1 500 000 |
| 12. Сумма выданная под отчет Зайцеву В.П. | 30 000 |
| 13. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 426 000 |
| 14. Нераспределенная прибыль прошлых лет | 243 000 |
| 15. Денежные средства на расчетном счете | 465 000 |
| 16. Задолженность поставщику ООО « Мечта» | 189 000 |
| 17. Запасные части | 505 000 |
| 18.Затраты основного производства | 95 000 |
| 19. Краткосрочный заем, полученный от физического лица | 300 000 |
| 20. Задолженность покупателя «Ладога» за отгруженную продукцию | 350 000 |
| 21. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности | 150 000 |

33. Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Глобус» имеется следующие имущество и источники его формирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество и источники его формирования** | **Сумма,**  **тыс. руб.** |
| 1. Денежные средства в кассе | 5 000 |
| 2. Товары | 223 000 |
| 3.Добавочный капитал | 250 000 |
| 4. Материалы на складе | 47 000 |
| 5. Краткосрочный кредит | 200 000 |
| 6. Уставный капитал | 2 500 000 |
| 7. Помещение склада | 1 200 000 |
| 8. Здание офиса | 2 500 000 |
| 9. Исключительное право владельца на товарный знак | 320 500 |
| 10. Задолженность поставщику ООО «Калинка» | 248 000 |
| 11. Резерв на очередной капитальный ремонт | 63 500 |
| 12. Нераспределенная прибыль прошлых лет | 830 000 |
| 13. Денежные средства на валютном счете | 120 000 |
| 14. Сумма, выданная по отчет Локтевой О.А. | 42 000 |
| 15. Готовая продукция | 180 000 |
| 16. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 359 000 |
| 17. Исключительное право на базы данных | 80 000 |
| 18. Задолженность покупателя ООО «ВиД» | 172 000 |
| 19. Краткосрочный заем, полученный от физического лица | 500 000 |
| 20.Незавершенное производство | 129 000 |
| Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 68 000 |

34. Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Глобус» имеется следующие имущество и источники его формирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество и источники его формирования** | **Сумма,**  **тыс. руб.** |
| 1. Автоматизированная линия | 429 000 |
| 2. Уставный капитал | 250 000 |
| 3. Денежные средства в кассе | 23 000 |
| 4. Готовая продукция | 623 000 |
| 5. Автомобиль | 185 000 |
| 6. Краткосрочный кредит | 200 000 |
| 7. Оборудование | 628 000 |
| 8. Резерв на предстоящие отпуска | 230 000 |
| 9. Денежные средства на расчетном счете | 328 000 |
| 10. Запасные части | 108 000 |
| 11. Задолженность перед бюджетом | 23 000 |
| 12. Целевой кредит сроком погашения более 1 года | 1 100 000 |
| 13. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 527 000 |
| 14. Нераспределенная прибыль отчетного года | 200 000 |
| 15. Задолженность поставщику ООО « Стиль» | 412 000 |
| 16. Полученный кредит сроком погашения более 1 года | 950 000 |
| 17. Комплектующие изделия | 1 260 000 |
| 18. Задолженность покупателя ООО «Ладога» | 235 000 |
| 19. Резервный капитал | 15 000 |
| 20. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности | 150 000 |
| 21. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 62 000 |

35 Составить бухгалтерский баланс на 01.04 по ООО «Альтернатива» на основе следующих данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование средств и их источников** | **Сумма, руб.** |
| 1. Основные средства | 200000 |
| 2. Материалы | 122100 |
| 3. Основное производство | 69200 |
| 4. Готовая продукция | 4000 |
| 5. Денежные средства в кассе | 15800 |
| 6. Денежные средства на расчетном счете | 99400 |
| 7. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 66700 |
| 8.Задолженность покупателей и заказчиков | 56900 |
| 9. Задолженность по налогам и сборам | 4500 |
| 10. задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 23200 |
| 11. Задолженность персоналу по оплате труда | 34600 |
| 12. Задолженность подотчетных лиц | 1600 |
| 13. Уставный капитал | 320000 |
| 14. Прибыль | 120000 |

36. Составить бухгалтерский баланс на 01.04 по ООО «Лакомка» на основе следующих данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование средств и их источников** | **Сумма, руб.** |
| 1. Основные средства | 300000 |
| 2. Товары | 129600 |
| 3. Расходы на продажу | 5200 |
| 4. Денежные средства в кассе | 30000 |
| 5. Денежные средства на расчетном счете | 150000 |
| 6. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 50300 |
| 7.Задолженность покупателей и заказчиков | 26300 |
| 8. Задолженность по налогам и сборам | 3000 |
| 9. Задолженность персоналу по оплате труда | 27800 |
| 10. Уставный капитал | 400000 |
| 11. Прибыль | 160000 |

37. **Сгруппировать счета бухгалтерского учета по назначению и структуре.**

**Сгруппировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Наименование счета** | **Классификация по назначению и структуре** | **Классификация по экономическому содержанию** |
| 01 | Основные средства |  |  |
| 02 | Амортизация основных средств |  |  |
| 04 | Нематериальные активы |  |  |
| 05 | Амортизация НМА |  |  |
| 10 | Материалы |  |  |
| 20 | Основное производство |  |  |
| 25 | Общепроизводственные расходы |  |  |
| 25 | Общехозяйственные расходы |  |  |
| 41 | Товары |  |  |
| 42 | Торговая наценка |  |  |
| 43 | Готовая продукция |  |  |
| 50 | Касса |  |  |
| 51 | Расчетный счет |  |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |  |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками |  |  |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |  |  |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам |  |  |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда |  |  |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами |  |  |
| 80 | Уставный капитал |  |  |
| 82 | Резервный капитал |  |  |
| 90 | Продажи |  |  |
| 96 | Резервы предстоящих расходов |  |  |
| 97 | Расходы будущих периодов |  |  |
| 98 | Доходы будущих периодов |  |  |
| 99 | Прибыли и убытки |  |  |

38. На основе следующих данных составить бухгалтерский баланс на 01.01 текущего года:

1. Уставный капитал 500000 руб.

2. Паевой фонд 20000 руб.

3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 56600 руб.

4. Расчеты с персоналом по оплате труда 51100 руб.

5. Основные средства 480000 руб.

6. Товары 108600 руб.

7. Касса 9000 руб.

8. Расчетный счет 227400 руб.

9. Расчеты по налогам и сборам 22300 руб.

10. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 250000 руб.

11. Расчеты с покупателями и заказчиками 74000 руб.

12. Расчеты по возмещению материального ущерба 1000 руб.

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями, определить тип изменения баланса, составить баланс на 01.02 текущего года.

**Хозяйственные операции за январь:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание операций** | **Сумма, руб.** | **Тип**  **изменения** |
| 1. Поступили товары от поставщика | 120000 |  |
| 2. В кассу поступили денежные средства за проданный товар от покупателей | 120000 |  |
| 3. На расчетный счет поступил платеж от покупателей | 52000 |  |
| 4. В кассу поступили денежные средства от заведующей магазином А.С. Сизовой в погашение недостачи | 900 |  |
| 5. Из кассы выдана оплата труда работникам | 35000 |  |
| 6. С расчетного счета погашена краткосрочная банковская ссуда | 150000 |  |

Для отражения изменений в балансе на 01.02 постройте таблицу следующей формы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актив** | **Сумма на 01.01** | **Измен.**  **(+,-)** | **Сумма на 01.02** | **Пассив** | **Сумма**  **на 01.01** | **Измен.**  **(+,-)** | **Сумма на 01.02** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

39 Составить баланс по пищекомбинату на 01.06 текущего года на основе следующих данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **Экономические ресурсы и источники их образования** | **Сумма, руб.** |
| 1.Уставный капитал | 500000 |
| 2. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 70200 |
| 3. Основные средства | 310000 |
| 4. Материалы | 183600 |
| 5. Касса | 9000 |
| 6. Расчетный счет | 270000 |
| 7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 125000 |
| 8. Расчеты с персоналом по оплате труда | 42800 |
| 9. Расчеты по налогам и сборам | 24500 |
| 10. расчеты с покупателями | 29900 |
| 11. Готовая продукция | 10000 |
| 12. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 50000 |

**Задание 2.**

Определить тип изменения баланса и отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями.

**Хозяйственные операции за июнь:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Сумма, руб.** | **Тип**  **изменения** |
| 1 | С расчетного счета поступили деньгив кассу | 50000 |  |
| 2 | Из кассы выдана оплата труда | 35000 |  |
| 3 | С расчетного счета перечислены страховые взносы в пенсионный фонд | 25000 |  |
| 4 | Поступили материалы от поставщиков | 120000 |  |
| 5 | Отпущены материалы в производство | 70000 |  |
| 6 | На расчетный счет зачислен краткосрочный банковский кредит | 100000 |  |
| 7. | Из производства выпущена готовая продукция | 50000 |  |

Для отражения изменений в балансе на 01.02 постройте таблицу следующей формы**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **Сумма на 01.06** | **Изменен.**  **(+,-)** | **Сумма на 01.07** | **ПАССИВ** | **Сумма на 01.06** | **Изменен.**  **(+,-)** | **Сумма на 01.07** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

40. 1 Составить бухгалтерский баланс на 1 апреля по ООО «Альтера»

2. На основании бухгалтерского баланса открыть схемы счетов.

3. Записать хозяйственные операции за апрель в журнал регистрации и указать корреспонденцию счетов по ним.

4. Отразить хозяйственные операции на схемах счетов, подсчитать обороты за месяц и определить сальдо на 1 мая.

5. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета.

**Условие задачи:**

**Остатки хозяйственных средств и источники их образования по ООО «Альтера» на 1 апреля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***счета*** | ***Наименование средств и их источников*** | ***Сумма, руб.*** |
| 01 | Основные средства | 200000 |
| 10 | Материалы | 122100 |
| 20 | Основное производство | 69200 |
| 43 | Готовая продукция | 4000 |
| 50 | Денежные средства в кассе | 15800 |
| 51 | Денежные средства на расчетном счете | 99400 |
| 60 | Расчеты с поставщиками | 66700 |
| 62 | Расчеты с покупателями | 56900 |
| 68 | Задолженность по налогам и сборам | 4500 |
| 69 | Задолженность по социальному страхованию | 23200 |
| 70 | Задолженность персоналу по оплате труда | 34600 |
| 71 | Задолженность подотчетных лиц | 1600 |
| 80 | Уставный капитал | 320000 |
| 84 | Нераспределённая прибыль | 120000 |

**Хозяйственные операции за апрель:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание операций** | **Корреспонденция счетов** | | **Сумма,**  **Руб.** |
| **Д-т** | **К-т** |
| 1 | В кассу поступили денежные средства с расчетного счета |  |  | 20000 |
| 2 | Из кассы выданы денежные средства под отчет на закупку материалов |  |  | 14000 |
| 3 | Закуплены материалы с оплатой из подотчетных сумм |  |  | 13400 |
| 4 | Списаны материалы в производство |  |  | 42000 |
| 5 | Выпущена из производства готовая продукция |  |  | 30000 |
| 6 | Начислена оплата труда производственным рабочим |  |  | 26500 |
| 7 | В кассу поступил возврат неиспользованных подотчетных сумм |  |  | 600 |
| 8 | Из кассы выдана оплата труда работникам |  |  | 20000 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

41. Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Глобус» имеется следующие имущество и источники его формирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество и источники его формирования** | **Сумма,**  **тыс. руб.** |
| 1. Помещение склада | 1 850 000 |
| 2. Добавочный капитал | 256 000 |
| 3. Денежные средства в кассе | 7 000 |
| 4. Автомобиль | 165 000 |
| 5. Оборудование к установке | 429 000 |
| 6. Топливо | 23 000 |
| 7. Уставный капитал | 1 000 000 |
| 8. Краткосрочный кредит | 260 000 |
| 9. Резерв на предстоящие отпуска | 220 000 |
| 10. Полуфабрикаты | 325 000 |
| 11. Целевой кредит сроком погашения более 1 года | 1 500 000 |
| 12. Сумма выданная под отчет Зайцеву В.П. | 30 000 |
| 13. Задолженность перед персоналом по оплате труда | 426 000 |
| 14. Нераспределенная прибыль прошлых лет | 243 000 |
| 15. Денежные средства на расчетном счете | 465 000 |
| 16. Задолженность поставщику ООО « Мечта» | 189 000 |
| 17. Запасные части | 505 000 |
| 18.Затраты основного производства | 95 000 |
| 19. Краткосрочный заем, полученный от физического лица | 300 000 |
| 20. Задолженность покупателя «Ладога» за отгруженную продукцию | 350 000 |
| 21. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности | 150 000 |

42. 1. Составить бухгалтерский баланс на 01 апреля по торговому предприятию «Альтаир»

2. на основании бухгалтерского баланса открыть схемы синтетических счетов.

3. Открыть схемы аналитических счетов к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и записать в них сальдо на 01 апреля

4.Отразить хозяйственные операции на схемах счетов, подсчитать обороты и определить сальдо на 01 мая

5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

Условие задачи

Остатки хозяйственных и источников их образования по предприятию «Альтаир»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Наименование средств и их источников** | **Сумма,**  **руб.** |
| 01 | Основные средства | 350000 |
| 02 | Амортизация основных средств | 53800 |
| 10 | Материалы | 7200 |
| 41 | Товары | 135600 |
| 44 | Расходы на продажу | 16200 |
| 50 | Денежные средства в кассе | 21000 |
| 51 | Денежные средства на расчетном счете | 183400 |
| 60 | Задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 157500 |
| 62 | Задолженность покупателей и заказчиков (дебетовое сальдо) | 17900 |
| 68 | Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо) | 14300 |
| 69 | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 18600 |
| 70 | Задолженность персоналу по оплате труда | 40200 |
| 71 | Задолженность подотчетных лиц | 3100 |
| 80 | Уставный капитал | 450000 |

Расшифровка остатка по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

ООО «Вариант» 142000 руб.

АО «Дон» 112300 руб.

ПО «Витязь» 31000 руб.

Итого: 157500 руб.

Хозяйственные операции за апрель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание операций** | **Д-т** | **К-т** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Поступили товары от поставщиков:  АО «Дон»  ПО «Витязь» |  |  | 20000  8500 |
| 2. | С расчетного счета перечислено:  АО «Дон»  ПО «Витязь» |  |  | 24000  10200 |
| 3. | Из кассы выданы деньги под отчет на закупку материалов |  |  | 10000 |
| 4. | Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм |  |  | 9300 |
| 5. | На расчетный счет поступила от покупателей предварительная оплата |  |  | 20000 |
| 6. | Из кассы выдана оплата труда работникам |  |  | 9300 |
| 7. | С расчетного счета перечислено ООО «Вариант» |  |  | 14200 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

**43.**  1. Составить бухгалтерский баланс на 01 апреля по торговому предприятию «Альтаир»

2. На основании бухгалтерского баланса открыть схемы синтетических счетов.

3. Открыть схемы аналитических счетов к синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и записать в них сальдо на 01 апреля

4.Отразить хозяйственные операции на схемах счетов, подсчитать обороты и определить сальдо на 01 мая

5. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

Условие задачи

Остатки хозяйственных и источников их образования по предприятию «Альтаир»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Наименование средств и их источников** | **Сумма,**  **руб.** |
| 01 | Основные средства | 400000 |
| 02 | Амортизация основных средств | 85000 |
| 10 | Материалы | 24300 |
| 41 | Товары | 124800 |
| 44 | Расходы на продажу | 18600 |
| 50 | Денежные средства в кассе | 10000 |
| 51 | Денежные средства на расчетном счете | 159200 |
| 60 | Задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 78900 |
| 62 | Задолженность покупателей и заказчиков (дебетовое сальдо) | 32300 |
| 68 | Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо) | 34600 |
| 69 | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 15100 |
| 70 | Задолженность персоналу по оплате труда | 38400 |
| 71 | Задолженность подотчетных лиц | 4000 |
| 80 | Уставный капитал | 521200 |

Расшифровка остатка по синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

М.А. Караваева 2000 руб.

Е.В. Луганцева 800 руб.

С.И. Марченко 1200 руб.

Итого: 4000 руб.

**Хозяйственные операции за апрель:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание операций** | **Д-т** | **К-т** | **Сумма, руб.** |
| 1 | С расчетного счета поступили в кассу денежные средства |  |  | 40000 |
| 2. | Из кассы выданы денежные средства под отчет бухгалтеру Е.В. Луганцевой на приобретение канцелярских товаров |  |  | 5000 |
| 3. | Поступили товары от поставщиков |  |  | 30000 |
| 4. | Из кассы выданы денежные средства под отчет на закупку материалов зам. директора М.А. Караваевой |  |  | 25000 |
| 5. | Приобретены и списаны на расходы канцелярские принадлежности, закупленные бухгалтером Е.В. Луганцевой |  |  | 5000 |
| 6. | Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм М.А. Караваевой |  |  | 24000 |
| 7. | Удержана задолженность по подотчетным суммам из заработной платы С.И. Марченко |  |  | 1200 |
| 8. | Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы М.А. Караваевым |  |  | 1000 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

44. 1. Определить обороты и сальдо по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании данных аналитического учета

2. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

**Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т**

|  |  |
| --- | --- |
| Сальдо на 1 января 71800 | Сальдо на 1 января 79100 |
| 1. 41000 2. 5000 3. 65000 4. 22000 5. 10000 | 1. 21000 2. 4200 3. 15000 4. 3000 5. 38000 6. 7600 7. 14000 8. 2800 9. 7000 10. 1400   15) 60000 |
| Оборот за январь | Оборот за январь |
| Сальдо на 1 февраля | Сальдо на 1 февраля |

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету**

**60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование аналитических счетов** | **Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_** | | **Оборот за**  **\_\_\_\_\_\_\_** | | **Сальдо на \_\_\_\_\_\_** | |
| **Д-т** | **К-т** | **Д-т** | **К-т** | **Д-т** | **К-т** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Аналитические счета к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дт Энергосбыт КТ** | |  | **Отдел вневедомственной**  **ДТ охраны КТ** | |
| 11) 41 000 | Сальдо на 01.01.  27700 | 13) 65 000 | Сальдо на 01.01.33500 |
| 1. 21 000 2. 4 200 | 5) 38 000  6) 7 600 |
| Оборот | Оборот | Оборот | Оборот |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Районная телефонная**  **ДТ станция КТ** | |  | **Рекламное агентство**  **ДТ «Имидж КТ** | |
| 14) 22 000 | Сальдо на 01.01 17 900 | Сальдо на 01.01. 6 000 | 7) 14 000  8) 2 800 |
| 9) 7 000  10) 1 400 |  |
| Оборот | Оборот |
| Оборот | Оборот |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООО «Люкс» -**  **ДТ Расчеты по аренде КТ** | |  | **ДТ Водоканал КТ** | |
| Сальдо на 01.01. 53 700 | 15) 60 000 | Сальдо на 01.01. 12 100 | 1. 15 000 2. 3 000 |
| 16) 10 000 | 12) 5 000 |
| Оборот | Оборот | Оборот | Оборот |
|  |  |  |  |  |

**45. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям розничного торгового предприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Корреспонденция счетов** | | **Сумма, руб.** |
| **Дт** | **Кт** |
| 1. | Поступили товары от поставщика |  |  | 280000 |
| 2 | На поступившие товары сделана торговая наценка |  |  | 71800 |
| 3 | Начислено поставщику за доставку товаров |  |  | 5000 |
| 4 | Закуплены материалы с оплатой из подотчетных сумм |  |  | 15000 |
| 5 | С расчетного счета перечислено поставщикам |  |  | 9600 |
| 6 | Начислена оплата труда работникам торговых предприятий |  |  | 12000 |
| 7 | Из оплаты труда удержан налог на доходы физических лиц |  |  | 1500 |
| 8 | Из кассы выдана оплата труда |  |  | 10000 |
| 9 | На расчетный счет поступили платежи от покупателей |  |  | 190000 |
| 10 | За счет краткосрочных кредитов банка оплачена задолженность поставщикам |  |  | 50000 |
| 11 | Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм |  |  | 14000 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

**46. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям производственного предприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Корреспонденция счетов** | | **Сумма, руб.** |
| **Дт** | **Кт** |
| 1. | Поступили материалы от поставщика |  |  | 70000 |
| 2 | Получены денежные средства в кассу с расчетного счета на оплату труда |  |  | 80000 |
| 3 | Из кассы выдана оплата труда работникам |  |  | 75000 |
| 4 | С расчетного счета перечислены налоги и сборы в бюджет |  |  | 29000 |
| 5 | Из кассы сданы денежные средства на расчетный счет |  |  | 40000 |
| 6 | С расчетного счета перечислены платежи на социальное страхование и обеспечение |  |  | 12000 |
| 7 | На расчетный счет поступили платежи от покупателей |  |  | 54200 |
| 8 | Отпущены со склада в производство материалы |  |  | 24000 |
| 9 | Оприходована готовая продукция из производства |  |  | 17200 |
| 10 | Отпущена готовая продукция покупателям |  |  | 15000 |
| 11 | Начислена оплата труда работникам основного производства |  |  | 90000 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

47. Определить экономическое содержание хозяйственных операций и записать их в журнал регистрации:

Бухгалтерские проводки за март:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Корреспонденция счетов** | | **Сумма, руб.** | **Содержание операций** |
| **Д-т** | **К-т** |
| 1. | 10 | 60 | 4000 |  |
| 2. | 10 | 71 | 750 |  |
| 3. | 50 | 71 | 150 |  |
| 4. | 60 | 66 | 8000 |  |
| 5. | 69 | 51 | 30000 |  |
| 6. | 51 | 62 | 4000 |  |
| 7. | 51 | 50 | 4000 |  |
| 8. | 20 | 70 | 140000 |  |
| 9. | 70 | 50 | 120000 |  |
| 10. | 70 | 68 | 3900 |  |
| 11. | 51 | 76 | 3900 |  |
| 12. | 76 | 51 | 3000 |  |
| 13. | 71 | 50 | 1000 |  |